EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP

PLAN DE ACCION 2019

#	Perspectiva de gestión	#	Objetivo Estratégico	#	Estrategia	Responsable Estrategia	Indicador estratégico	Indicador	Proyecto estratégico	Actividades	Responsable Proyecto estratégico	Meta	Tiempo de Ejecución						Presupuesto				% Avance	Observaciones
													1 T	2 T	3 T	4 T	Fecha Inicio	Fecha Final	Proyecto de Inversión	Programa Misional de Funcionamiento	Otros Recursos	Presupuesto Apropiado		
1	Usuarios	1	Satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios, con la mejora continua de los procesos y servicios ofrecidos	1	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Profesional de Servicio Cliente.	Nivel de satisfacción de los usuarios	Documento elaborado/Documento proyectado	Contar con mediciones de satisfacción de usuarios y grupos de interés	Evaluar la satisfaccion del cliente a traves de la elaboración de una encuesta	Profesional de Servicio Cliente	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
									Mejorar los canales de atención	Elaboración y Aprobación del Manual de Atención al Usuario	Profesional de Servicio Cliente	100%	100%				01-01-2019	03-31-2019				$ -		
									Actualizar el Contrato de Condiciones Uniformes conforme a la normatividad vigente	Revisar y actualizar el contrato de condiciones uniformes bajo la normatividad vigente.	Profesional de Servicio Cliente ,Oficina Jurídica y de Contratación.	100%			50%	50%	07-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Índice de reclamos comerciales - IQR	Número de reuniones Realizadas / Total de reuniones programadas	Socializar las condiciones de prestación del servicio en nuevos sectores de la ciudad en los cuales se realice ampliación de cobertura.	Realizar reuniones con actas de asistencia y registro fotografico para socializar las condiciones de prestación del servicio en nuevos sectores para ampliación de cobertura.	Profesional de Servicio Cliente	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
				2	Posicionar la gestión empresarial con prácticas de transparencia	Gerencia, Profesional Planeación y Proyectos	Índice de transparencia	Documento elaborado/Documento proyectado	Elaborar e Implementar estrategia de rendición de cuentas	Elaboración de la guia: Estrategia para la rendicion de cuentas	Profesional de Planeación y Proyectos	100%	30%	70%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		
									Implementar Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Elaboración Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019	Profesional de Planeación y Proyectos	100%	100%				01-01-2019	01-31-2019				$ -		
									Elaborar e Implementar el Plan de Integridad	Elaboración y socialización Plan de Integridad	Profesional de Planeación y Proyectos	100%		40%	60%		01-01-2019	12-31-2019				$ -		
2	Financiera	2	Asegurar la sostenibilidad económica y la viabilidad financiera de la empresa	1	Incrementar los ingresos operacionales	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Profesional de Facturación y Cartera.	Índice de recaudo	(No de predios actualizados / Total de predios identificados)*100	Contar con base de datos actualizada por estrato, uso y actividad económica	1.Cotejar y depurar la base de datos del catastro de usuarios del Municipio de Acacias con la base de información de la ESPA, para actualizar estrato, uso y actividad económica. 2. Elaboración del acto administrativo	Profesional de Facturación y Cartera	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Nivel de cartera	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas	Desarrollar actividades de cercanía con el usuario para mejorar la capacidad de pago	Elaborar un plan de gestión de cobranza para promover las actividades necesarias y tener un equilibrio entre ingresos y costos para dicha implementación.	Profesional de facturación y cartera y Jefe Oficina de Jurídica y de Contratación.	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
				2	Lograr eficiencia en la gestión empresarial	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.	EBITDA	Cronograma Elaborado	Contar con cronograma de cierre contable	Elaborar el cronograma de actividades para el cierre contable bajo NIF	Profesional de Contabilidad	100%	100%				01-01-2019	03-31-2019				$ -		
								Documento elaborado	Mejorar la gestión de activos	Elaboración e implementación del Manual de Politicas y Procedimientos de Almacén	Almacen, profesional de contabilidad	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Numero de predios identificados / Numero de predios registrados Contabilidad)*100		Identificar el numero de servidumbres que existen actualmente a favor de la ESPA.	Profesional de contabilidad, Almacen y Jefe Oficina Jurídica y de Contratación	100%		100%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		
								(Numero de Certificados Expeditos / Numero predios identificados)*100		Expedir certificados de libertad y tradicion de cada uno de los predios sobre los cuales existen servidumbres a favor de la ESPA	Almacen y Jefe Oficina Jurídica y de Contratación.	100%		100%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		
								(Numero de predios Avaluados/ Numero de servidumbres Identificados)*100		Realizar avalúo de cada uno de los bienes identificados como servidumbres a favor de la ESPA	Almacen y Jefe Oficina Jurídica y de Contratación.	100%		100%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		Contrato No.056/2018
								Inventario y Análisis Jurídico, Financiero	Gestionar con el municipio los activos que se encuentran en comodato	Levantamiento del inventario de los bienes recibidos en comodato con su respectivo análisis jurídico y financiero.	Almacen y Jefe Oficina Jurídica y de Contratación.	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Soporte oficio radicado	Analizar la viabilidad de ajustes tarifarios ante la CRA	Enviar solicitud de modificación de costos tarifarios.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera	100%		100%			01-01-2019	09-30-2019				$ -		
								Documento Actualizado	Implementar el Plan Anual de Adquisiciones	Elaboración y Actualización Plan Anual de Adquisiciones 2019	Subgerencia Administrativa Comercial y Financiera - Almacen	100%	100%				01-01-2019	01-31-2019				$ -		
		3	Generar cultura ambiental para la conservación y preservación del medio ambiente y la preservación de los cuerpos de agua	1	Promover prácticas sostenibles con el medio ambiente	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado y Subgerencia de Aseo.	Índice de desempeño ambiental	Documento Actualizado	Actualizar e implementar el plan de emergencias y contingencia de responsabilidad de la ESPA	Evaluar y ajustar plan de emergencias y contingencia de responsabilidad de la ESPA.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, planeación y proyectos	40%	10%	10%	10%	10%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Plan operativo elaborado	Realizar reforestación por compensación ambiental por el uso del agua	Diseñar y ejecutar el plan de restauración ecológica	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado y Aseo	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Gestiones Realizadas/Gestiones Proyectadas(03))*100		Adelantar los procesos de gestión para cofinanciar la siembra parcial y/o total de las 20 Ha solicitadas por la entidad Comparendo		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. Campañas realizadas/ Campañas programadas		Realizar campañas como compromiso socioambiental para fomentar la protección y		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Documento elaborado y Acto Administrativo	Actualizar e implementar el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de agua (PUEAA) al interior de la ESPA y con la comunidad	Elaborar y aprobar PUEAApara el centro poblado de Quebraditas	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Acto Administrativo		Aprobación PUEAA para el centro poblado de Dinamarca							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Gestiones Realizadas/Gestiones Proyectadas)*100	Gestionar la adquisición de predios y ejecución de obras a través de alianzas estratégicas con entes gubernamentales.	Gestionar recursos económicos para la adquisición de predios y ejecución de obras a traves de alianzas estratégicas con entes gubernamentales.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas	Implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Elaborar el programa de la prestación de servicio público de aseo e implementar la estandarización de los procesos para la prestación del servicio de aseo.	Subgerencia de Aseo	100%	60%	40%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		
										Programa de Recolección, Transporte y Transferencia: 1. Diseño e implementación de protocolos para la recolección y transporte de residuos sólidos ordinarios (presentación, separación, residuos especiales entre otros). 2. Monitoreo y control de las actividades de recolección y transporte.		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
										Programa de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas: 1. Elaboración del reglamento técnico para la actividad de barrido y limpieza de áreas públicas. 2. Ajuste periódico de las macrorrutas y las microrrutas de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
										Programa corte de cesped y poda de áboles en via de área publicas: Elaboración del reglamento técnico operativo para ejecutar actividades en corte de cesped y poda de árboles en vías y áreas públicas		100%	100%				01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. Puntos ecologicos instalados/Total de puntos a instalar*100	Preservar y proteger los recursos naturales, contribuyendo a optimizar el manejo de los residuos solidos y aguas residuales que con lleven al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad Acacireña.	Instalar puntos ecológicos en zonas estratégicas para la recolección de residuos sólidos esporádicos.	Subgerencia de Aseo	20	5	5	5	5	01-01-2019	12-31-2019				$ 10,000,000		
								No. de rutas rurales nuevas implementadas/Total de rutas rurales a implementar*100		Implementar rutas rurales para la recolección de los residuos sólidos		3	0	1	1	1	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. de estudios de realizados / No. de estudios a realizar		Realizar un estudio de alternativas para el mejor aprovechamiento de los residuos sólidos.		1	0	0	0	1	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. de cajas estacionarias de almacenamiento instaladas / No. de cajas estacionarias de almacenamiento a instalar		Instalar cajas estacionarias de almacenamiento (contenedores) de residuos sólidos.		4	1	1	1	1	01-01-2019	12-31-2019				$ 26,000,000		
								No. de controles y seguimientos realizados / No. de controles y seguimientos a realizar		Realizar control y seguimiento ambiental a los medianos y grandes generadores de residuos		60	15	15	15	15	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. UPZ con programas implementados / No. UPZ con programas a implementar		Implementar programa de clasificación en la fuente y reciclaje de los residuos sólidos en las diferentes UPZ del municipio		2	0	1	0	1	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Número de monitoreos realizados / Total de monitoreos programados	Realización de los monitoreos y estudios complementarios para dar cumplimiento al plan de clausura y posclausura de las celda de disposición final de residuos sólidos, de la Empresa De Servicios Públicos De Acacias – E.S.P.A. E.S.P	Monitoreo de las celdas de Disposición Final.	Subgerencia de Aseo	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ 20,972,800		
							Calidad del agua - IRCA	No Lavados / 3	Realización de prelavados de tanques de almacenamiento de agua tratada durante el año.	Lavado de tanques en la PTAP Las Blancas (03)	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. De Tanques Lavados		Lavado de tanque en la PTAP Acacitas (01)		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. De Tanques Lavados		Lavado de tanque en la PTAP Playón (01)		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. De Tanques Lavados / 3		Lavado de tanques en la PTAP Dinamarca (03)		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		

4	**Procesos**	4	Suministrar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo bajo altos estándares de prestación	1	Suministrar el servicio de acueducto con altos estándares de prestación	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Índice de pérdidas por usuario facturado - IPUF	Número de macromedidores instalados / Total de macromedidores proyectados	Instalación de macromedidores en el sistema de potabilización y distribución	Macromedidor para las PTAP	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Numero de medidores Instalados/ Numero de medidores Proyectados)*100	Formular un plan integral de gestión de pérdidas.	Realizar catastro de medidores, como insumo para actualización de obsolescencia tecnológica.	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								NO. Predios Censados/No. Predios Proyectados		Censo a predios y vinculación del servicio en sectores y viviendas sin normalizar.							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Estudio Realizado		Estudio de nivel economico de pérdidas							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Numero de medidores Instalados/ Numero de medidores Proyectados)*100		Ampliar cobertura en Micromedición.							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
				2	Suministrar el servicio de alcantarillado con altos estándares de prestación	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Cobertura	(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100	Implementar el Plan Maestro de Alcantarillado	Optimizar el sistema de alcantarillado sanitario del municipio con renovación y reposición de redes.	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Efectividad de daños en la red			Campañas de monitoreo y caracterización de fuentes ascentrazas y descargas puntuales.							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
										Gestionar recursos para la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales de la vereda Dinamarca							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Cumplimiento PSMV			Plan de gestión y solución para conexiones erradas de los sistemas de alcantarillado pluvial y sanitario							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
				3	Suministrar el servicio de aseo con altos estándares de prestación	Subgerencia de Aseo.	Cobertura	A. Numero de usuarios Aseo /B. Numero de viviendas) *100	Programa de Prestación del Servicio Público de Aseo	Aumentar la cobertura de la recolección y transporte de residuos no aprovechables en las zonas rural	Subgerencia de Aseo	50%	47.67%	48.39%	49.11%	50.00%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Calidad de frecuencia de recolección	A. (Número de frecuencias dejadas de prestar / B. numero de días del mes analizado/7 * C. frecuencia del CTR)*100		Cumplir con los horarios y frecuencia en la recolección		100%	100%	100%	100%	100%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Mantenimiento de podas	A. Número de podas realizadas/ B. Número de podas programadas*100		Aumentar la cobertura y calidad en la actividad complementaria de la poda de arboles		440	140	100	100	100	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Calidad del horario de recolección	A. (Número de frecuencias prestadas con retraso / B. numero de días del mes analizado/7 * C. frecuencia del CTR)*100		Cumplir con los horarios y frecuencia en la recolección		100%	100%	100%	100%	100%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
							Cobertura prestación servicio barrido y limpieza	No. Barrios cubiertos/Total Barrios Municipio*100		Cumplir con los horarios y frecuencia en la actividad de barrido		100%	100%	100%	100%	100%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
5	**Aprendizaje y crecimiento**	5	Contar con un capital humano comprometido y competente, tecnología apropiada y herramientas de gestión para el desarrollo de los procesos.	1	Fortalecer las competencias del personal	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.	Evaluación de desempeño	(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100	Implementar el Plan Institucional de Capacitación	Elaborar el plan de actividades para la implementación del Plan Institucional de capacitación.	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.	100%	100%				01-01-2019	01-31-2019				$ -		
								(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100	Revisar y actualizar el manual de funciones	Elaboración del plan de actividades para la actualizacion del manual de funciones por competencias laborales de la ESPA	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación	100%		100%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		
								(Entrevistas ejecutadas/Entrevistas Programadas (04))*100		Realizar entrevistas con los líderes de cada área para identificar las funciones esenciales actuales de cada empleo.							01-01-2019	12-31-2019				$ -		Para el avance de esta meta se requieren recursos económicos, a la fecha no se han asignado.
								(Estudios y diseños ejecutados por cargo/Total Cargos ESPA)		Estudio y diseño de los componentes de cada cargo .							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Acto Administrativo		Socialización y aprobación del manual de funciones por competencias laborales de la ESPA.							01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Numero de Oficios Radicados/Numero de situaciones de reubicación laboral ESPA)*100	Solicitar conceptos juridicos frente a las situaciones laborales de reubicación laboral al Ministerio de Trabajo	Oficiar al Ministerio de Trabajo solicitando directrices para el debido tratamiento de las situaciones laborales de reubicación laboral identificadas en la ESPA.	Oficina de Jurídica y Contratación	100%		100%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		
								Acción realizada/Acción Proyectada	Elaboración de los diferentes lineamientos establecidos por las áreas para la evaluación de desempeño laboral de los trabajadores oficiales.	Solicitar DAFP los lineamientos sobre los cuales se establezcan los criterios de evaluación de desempeño laboral de los trabajadores oficiales.		100%		100%			01-01-2019	12-31-2019				$ -		
				2	Mejorar el clima y la cultura organizacional	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.	Índice de clima laboral	Documento elaborado	Implementar el Plan de Incentivos Institucionales	Elaboración del plan de actividades para la ejecucion de cada una de las actividades del plan de incentivos institucionales.	Gerencia y Comité de Bienestar Social.	100%	100%				01-01-2019	03-31-2019				$ -		
								(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100	Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaboración del plan de actividades para la ejecucion de cada una de las actividades, guias, programas y procedimentos SG- SST.	Gerencia y Subgerencias	100%	100%				01-01-2019	01-31-2019				$ -		
				3	Implementar el uso de TIC y herramientas de gestión empresarial	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación y Sistemas	Índice sistémico de desempeño institucional	Acto Administrativo	Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Adoptar bajo resolucion el Modelo Intregrado de Planeación y Gestión.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación	100%	50%	50%			01-01-2019	06-30-2019				$ -		
								Porgrama de Actividades Elaborado	Ajustar el mapa de procesos	Elaborar un programa de actividades para establecer el diagnóstico de la estructura organizacional actual de la empresa.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación	100%		100%			01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Macroprocesos Actualizado		Actualización del Macroproceso Estratégico	Gerencia - Profesional de Planeación y Proyectos						01-01-2019	12-31-2019				$ -		Para el avance de esta meta se requieren recursos económicos, a la fecha no se han asignado.
										Actualización del Macroproceso Misional	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Oficina de Facturación y Cartera, Oficina Servicio al Cliente						01-01-2019	12-31-2019				$ -		
										Actualización del Macroproceso de Apoyo	Jefe oficina jurídica y contratación, correspondencia, archivo, profesional de contabilidad, sistemas, almacén, tesorería						01-01-2019	12-31-2019				$ -		
										Actualización del Macroproceso de Evaluación	Control Interno						01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Cronograma de Actividades	Diseñar los diferentes formatos con los cuales se puedan establecer los procedimietos necesarios para realizar la contratacion de bienes, obras y servicios en la ESPA	Realizar un cronograma de actividades para el diseño de los formatos	Oficina de Jurídica y Contratación, planeación y proyectos	100%		100%			01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Formatos socializados/Formatos proyectados)*100		Socialización de los formatos a las diferentes áreas de la empresa		100%		100%			01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Formatos Aprobados/formatos proyectados)*100		Presentacion y aprobacion de los formatos en comité para dar aplicación a los mismos.		100%		100%			01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Cronograma de Actividades	Solicitar copia completa a los diferenets despachos judiciales de los expediente de los procesos en los acuales hace parte la empresa	Elaborar un cronograma de actividades con el asesor externo de defensa judicial	Oficina de Jurídica y Contratación	100%	100%				01-01-2019	02-28-2019				$ -		
								Informe Elaborado		Implementar en la oficina de juridica un archivo fisico en el cual reposen las diferentes actuaciones surtidas en los procesos judiciales en los cuales hace parte la empresa		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. Cómites realizados/ Cómites proyectados		Exponer en comité de defensa judicial el estado actual de los procesos judiciales y establecer estrategias de defensa		100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								No. Auditorias realizados/Auditorias proyectados	Contar con herramientas de seguimiento y control	Elaboración de auditorias internas a diferentes dependencias ESPA.	Control Interno	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Documento elaborado	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Elaboración y socialización PETI	Profesional de Sistemas.	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Documento elaborado	Implementar el Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Seguimiento del Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Archivo y Subgerencia Administrativa, comercial y financiera	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Documento elaborado	Elaborar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Elaboración y socialización Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								Documento elaborado	Elaborar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Elaboración y socialización Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Profesional de Sistemas.	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		
								(Comité creado/comité proyectado)*100	Implementacion del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Conformacion del Comité Estrategico de Seguridad Vial.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Miembros del comité	100%	100%				01-01-2019	03-31-2019				$ -		
								(Mesas de trabajo realizadas/ Mesas de Trabajo Proyectadas)*100		Realizar 6 mesas de trabajo para la implementación del Plan Estrategico de Seguridad Vial.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Miembros del comité	100%	25%	25%	25%	25%	01-01-2019	12-31-2019				$ -		