#	Perspectiva de gestión	#	Objetivo Estratégico	#	Estrategia	Política	Objetivo de Desarrollo Sostenible	Responsable Estrategia	Indicador estratégico	Indicador
1	**Usuarios**	1	Satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios, con la mejora continua de los procesos y servicios ofrecidos	1	Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios	Talento HUmano/Servicio al Ciudadano/Integridad /Racionalización deTrámites/Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos/Seguridad Digital/Gobierno Digital/Gestión del Conocimiento y la Innovación.	# 6 - AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Profesional de Servicio Cliente.	Nivel de satisfacción de los usuarios	Documento elaborado/Documento proyectado
									Índice de reclamos comerciales - IQR	Número de reuniones Realizadas / Total de reuniones programadas
				2	Posicionar la gestión empresarial con prácticas de transparencia	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción/Integridad /Gestión del Conocimiento y la Innovación	# 9 - INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Gerencia, Profesional Planeación y Proyectos	Índice de transparencia	Documento elaborado/Documento proyectado
2	**Financiera**	2	Asegurar la sostenibilidad económica y la viabilidad financiera de la empresa	1	Incrementar los ingresos operacionales	Planeación Institucional/Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	# 6 - AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Profesional de Facturación y Cartera.	Índice de recaudo	(No de predios actualizados / Total de predios identificados)*100
									Nivel de cartera	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas
				2	Lograr eficiencia en la gestión empresarial	Planeación Institucional/Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto	# 11 - CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	Subgerencia Administrativa, Comercial y	EBITDA	Cronograma Elaborado
										Documento elaborado
										(Numero de predios identificados / Numero de predios registrados Contabilidad)*100
										(Numero de Certificados Expedidos / Numero predios identificados)*100
										(Numero de predios Avaluados/ Numero de servidumbres Identificados)*100

						Eficiencia del Gasto Público	SOSTENIBLES	Financiera.		Inventario y Análisis Jurídico, Financiero
										Documento Actualizado
	Ambiental	3	Generar cultura ambiental para la conservación y preservación del medio ambiente y la preservación de los cuerpos de agua	1	Promover prácticas sostenibles con el medio ambiente	Planeación Institucional/Participación Ciudadana en la Gestión Pública/Integridad/Gestión del Conocimiento y la Innovación	# 11 - CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado y Subgerencia de Aseo.	Indice de desempeño ambiental	Documento Actualizado
										Plan operativo elaborado
										(Gestiones Realizadas/Gestiones Proyectadas(03))*100
										No. Campañas realizadas/ Campañas programadas
										Documento elaborado y Acto Administrativo
										Acto Administrativo
										(Gestiones Realizadas/Gestiones Proyectadas)*100
										Plan de Gestión Elaborado
										Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas

										Total de actividades programadas
										No. Puntos ecologicos instalados/Total de puntos a instalar*100
										No. de rutas rurales nuevas implementadas/Total de rutas rurales a implementar*100
										No. de estudios de realizados / No. de estudios a realizar
										No. de cajas estacionarias de almacenamiento instaladas / No. de cajas estacionarias de almacenamiento a instalar
										No. de controles y seguimientos realizados / No. de controles y seguimientos a realizar
										No. UPZ con programas implementados / No. UPZ con programas a implementar
										Número de monitoreos realizados / Total de monitoreos programados
				1	Suministrar el servicio de acueducto con altos estándares de prestación	Planeación Institucional/Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público/Gestión del Conocimiento y la Innovación	# 6 - AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Cobertura	Cobertura año 2020/ Cobertura año 2019
									Continuidad	(horas de continuidad del servicio-interrupciones (En tiempo))*trimestre
									Calidad del agua - IRCA	No Lavados / 3
										No. De Tanques Lavados
										No. De Tanques Lavados
										No. De Tanques Lavados / 3
									Índice de pérdidas por usuario facturado - IPUF	Número de macromedidores instalados / Total de macromedidores proyectados
										(Numero de medidores Instalados/ Numero de medidores Proyectados)*100
										No. Predios Censados/No. Predios Proyectados
										Estudio Realizado
										(Numero de medidores Instalados/ Numero de medidores Proyectados)*100

4	**Procesos**	4	Suministrar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo bajo altos estándares de prestación	2	Suministrar el servicio de alcantarillado con altos estándares de prestación	Planeación Institucional/Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público/Gestión del Conocimiento y la Innovación	# 6 - AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Cobertura	(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100
									Efectividad de daños en la red	
									Cumplimiento PSMV	
				3	Suministrar el servicio de aseo con altos estándares de prestación	Planeación Institucional/Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público/Gestión del Conocimiento y la Innovación	# 6 - AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Subgerencia de Aseo.	Cobertura	A. Numero de usuarios Aseo /B. Numero de viviendas) *100
									Calidad de frecuencia de recolección	A. (Número de frecuencias dejadas de prestar / B. numero de dìas del mes analizado/7 * C. frecuencia del CCU)*100
									Mantenimiento de podas	A. Número de podas realizadas/ B. Número de podas programadas*100
									Calidad del horario de recolección	A. (Número de frecuencias prestadas con retraso / B. numero de dìas del mes analizado/7 * C. frecuencia del CCU)*100
									Cobertura prestación servicio barrido y limpieza	No. Barrios cubiertos/Total Barrios Municipio*100
				1	Fortalecer las competencias del personal	Talento Humano/ Planeación Institucional/Participación ciudadana/Integridad/ Gestión del Cono	# 11 - CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.	Evaluación de desempeño	(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100
										(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100
										(Entrevistas ejecutadas/Entrevistas Programadas (04))*100
										(Estudios y diseños ejecutados por cargo/Total Cargos ESPA)
										Acto Administrativo
										(Numero de Oficios Radicados/Numero de situaciones de reubicación laboral ESPA)*100
										Acción realizada/Acción Proyectada
				2	Mejorar el clima y la	Talento Humano, Integridad,Planeación Institucional, gestión	# 8 - TRABAJO DECENTE Y	Subgerencia Administrativa,	Índice de clima	Documento elaborado

				2	cultura organizacional	institucional, gestión del conocimiento y la innovación.	CRECIMIENTO ECONÓMICO	Comercial y Financiera.	laboral	(Actividades ejecutadas/total actividadesprogramadas)* 100
5	**Aprendizaje y crecimiento**	5	Contar con un capital humano comprometido y competente, tecnología apropiada y herramientas de gestión para el desarrollo de los procesos.	3	Implementar el uso de TIC y herramientas de gestión empresarial	Talento Humano/racionalización de trámites/Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción/Planeación Institucional/Integrida d/Fortalecimiento Institucional y simplificación de procesos/Gestión Documental/Gobierno Digital/Seguridad Digital/Gestión del Conocimiento y la Innovación/Control Interno/Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.	# 11 - CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación y Sistemas	Índice sistémico de desempeño institucional	Acto Administrativo
										Programa de Actividades Elaborado
										Macroprocesos Actualizado
										Cronograma de Actividades
										(Formatos socializados/Formatos proyectados)*100
										(Formatos Aprobados/formatos proyectados)*100
										Cronograma de Actividades
										Informe Elaborado
										No. Cómites realizados/ Cómites proyectados
										No. Auditorias realizados/Auditorias proyectados
										Documento elaborado
										Documento elaborado
										Documento elaborado

										Documento elaborado
										(Comité creado/comité proyectado)*100
										(Mesas de trabajo realizadas/ Mesas de Trabajo Proyectadas)*100

PLAN DE ACCION ESPA 2020

Proyecto estratégico	Actividades	Responsable Proyecto estratégico	Meta	Tiempo de Ejecución						
				1 T	2 T	3 T	4 T	Fecha Inicio	Fecha Final	Proyecto de Inversión
Contar con mediciones de satisfacción de usuarios y grupos de interés	Evaluar la satisfaccion del cliente a traves de la elaboración de una encuesta	Profesional de Servicio Cliente	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Mejorar los canales de atención	Elaboraciòn y Aprobaciòn del Manual de Atenciòn al Usuario	Profesional de Servicio Cliente	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Actualizar el Contrato de Condiciones Uniformes conforme a la normatividad vigente	Revisar y actualizar el contrato de condiciones uniformes bajo la normatividad vigente.	Profesional de Servicio Cliente ,Oficina Juridica y de Contratación.	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Socializar las condiciones de prestación del servicio en nuevos sectores de la ciudad en los cuales se realice ampliación de cobertura.	Realizar reuniones con actas de asistencia y registro fotografico para socializar las condiciones de prestación del servicio en nuevos sectores para ampliación de cobertura.	Profesional de Servicio Cliente	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Elaborar e Implementar estrategia de rendición de cuentas	Elaboración de la guia: Estrategia para la rendicion de cuentas	Profesional de Planeación y Proyectos	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Implementar Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Elaboración Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019	Profesional de Planeación y Proyectos	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Elaborar e Implementar el Plan de Integridad	Elaboración y socialización Plan de Integridad	Profesional de Planeación y Proyectos	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Contar con base de datos actualizada por estrato, uso y actividad económica	1.Cotejar y depurar la base de datos del catastro de usuarios del Municipio de Acacias con la base de información de la ESPA, para actualizar estrato, uso y actividad económica. 2. Elaboración del acto administrativo	Profesional de Facturación y Cartera						01-01-2020	12-31-2020	
Desarrollar actividades de cercanía con el usuario para mejorar la capacidad de pago	Elaborar un plan de gestión de cobranza para promover las actividades necesarias y tener un equilibrio entre ingresos y costos para dicha implementación.	Profesional de facturación y cartera y Jefe Oficina de Jurídica y de Contratación.						01-01-2020	12-31-2020	
Contar con cronograma de cierre contable	Elaborar el cronograma de actividades para el cierre contable bajo NIIF.	Profesional de Contabilidad	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Mejorar la gestión de activos	Elaboración e implementación del Manual de Politicas y Procedimientos de Almacén.	Almacen, profesional de contabilidad						01-01-2020	12-31-2020	
	Idenificar el numero de servidumbres que existen actualmente a favor de la ESPA.	Profesional de contabilidad, Almacen y Jefe Oficina Juridica y de Contratación.						01-01-2020	12-31-2020	
	Expedir certificados de libertad y tradicion de cada uno de los predios sobre los cuales existen servidumbres a favor de la ESPA.	Almacen y Jefe Oficina Juridica y de Contratación.						01-01-2020	12-31-2020	
	Realizar avalúo de cada uno de los bienes identificados como servidumbres a favor de la ESPA	Almacen y Jefe Oficina Juridica y de Contratación.						01-01-2020	12-31-2020	

Gestionar con el municipio los activos que se encuentran en comodato	Levantamiento del inventario de los bienes recibidos en comodato con su respectivo análisis jurídico y financiero.	Almacen y Jefe Oficina Juridica y de Contratación.						01-01-2020	12-31-2020	
Analizar la viabilidad de ajustes tarifarios ante la CRA	?	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.						01-01-2020	12-31-2020	
Implementar el Plan Anual de Adquisiciones	Elaboración y Actualización Plan Anual de Adquisiciones 2019	Subgerencia Administrativa Comercial y Financiera -Almacen	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Actualizar e implementar el plan de emergencias y contingencia de responsabilidad de la ESPA	Evaluar y ajustar plan de emergencias y contingencia de responsabilidad de la ESPA.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, planeación y proyectos.	40%					01-01-2020	12-31-2020	
Realizar reforestación por compensación ambiental por el uso del agua	Diseñar y ejecutar el plan de restauración ecológica	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado y Aseo	.					01-01-2020	12-31-2020	
	Adelantar los procesos de gestión para cofinanciar la siembra parcial y/o total de las 20 Ha solicitadas por la entidad Cormacarena.							01-01-2020	12-31-2020	
	Realizar campañas como compromiso socioambiental para fomentar la protección y							01-01-2020	12-31-2020	
Actualizar e implementar el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de agua (PUEAA) al interior de la ESPA y con la comunidad	Elaborar y aprobar PUEAApara el centro poblado de Quebraditas	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2020	12-31-2020	
	Aprobación PUEAA para el centro poblado de Dinamarca							01-01-2020	12-31-2020	
Gestionar la adquisición de predios y ejecución de obras a través de alianzas estratégicas con entes gubernamentales.	Gestionar recursos económicos para la adquisición de predios y ejecución de obras a traves de alianzas estratégicas con entes gubernamentales.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Elaborar los planes de gestión de riesgo de los sistemas de captación, aducción y conducción.	?	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado.						01-01-2020	12-31-2020	
Implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Elaborar el programa de la prestación de servicio público de aseo e implementar la estandarización de los procesos para la prestación del servicio de aseo.	Subgerencia de Aseo	100%					01-01-2020	12-31-2020	
	Programa de Recolección, Transporte y Transferencia: 1. Diseño e implementación de protocolos para la recolección y transporte de residuos sólidos ordinarios (presentación, separación, residuos especiales entre otros). 2. Monitoreo y control de las actividades de recolección y transporte.		100%					01-01-2020	12-31-2020	

Sólidos	Programa de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas: 1. Elaboración del reglamento técnico para la actividad de barrido y limpieza de áreas públicas. 2. Ajuste periódico de las macrorrutas y las microrrutas de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.		100%					01-01-2020	12-31-2020	
	Programa corte de cesped y poda de áboles en via de área publicas: Elaboración del reglamento técnico operativo para ejecutar actividades en corte de cesped y poda de árboles en viás y áreas públicas.		100%					01-01-2020	12-31-2020	
Preservar y proteger los recursos naturales, contribuyendo a optimizar el manejo de los residuos solidos y aguas residuales que con lleven al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad Acacireña.	Instalar puntos ecológicos en zonas estratégicas para la recolección de residuos sólidos esporádicos.	Subgerencia de Aseo	20					01-01-2020	12-31-2020	
	Implementar rutas rurales para la recolección de los residuos sólidos		3					01-01-2020	12-31-2020	
	Realizar un estudio de alternativas para el mejor aprovechamiento de los residuos sólidos.		1					01-01-2020	12-31-2020	
	Instalar cajas estacionarias de almacenamiento (contenedores) de residuos sólidos.		4					01-01-2020	12-31-2020	
	Realizar control y seguimiento ambiental a los medianos y grandes generadores de residuos		60					01-01-2020	12-31-2020	
	Implementar programa de clasificación en la fuente y reciclaje de los residuos sólidos en las diferentes UPZ del municipio		2					01-01-2020	12-31-2020	
Realización de los monitoreos y estudios complementarios para dar cumplimiento al plan de clausura y posclausura de las celda de disposición final de residuos sólidos, de la Empresa De Servicios Públicos De Acacias – E.S.P.A. E.S.P	Monitoreo de las celdas de Disposición Final.	Subgerencia de Aseo	100%					01-01-2020	12-31-2020	
Gestionar recursos para la captacion de una fuente alterna de abastecimiento de agua en el municipio de Acacias.	Ampliación y mejoramiento de cobertura a nivel municipal	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2020	12-31-2020	
Mejoramiento a la actual situacion de las blancas, para mejor captación y continuidad en la prestación	En la planta de las Blancas mejorar la bocatoma en su parte estructural y mejorar los equipos utilizados.	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2020	12-31-2020	
Realización de prelavados de tanques de almacenamiento de agua tratada durante el año.	Lavado de tanques en la PTAP Las Blancas (03)	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2020	12-31-2020	
	Lavado de tanque en la PTAP Acaciitas (01)							01-01-2020	12-31-2020	
	Lavado de tanque en la PTAP Playón (01)							01-01-2020	12-31-2020	
	Lavado de tanques en la PTAP Dinamarca (03)							01-01-2020	12-31-2020	
Instalación de macromedidores en el sistema de potabilización y distribución	Macromedidor para las PTAP	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2020	12-31-2020	
Formular un plan integral de gestión de pérdidas.	Realizar catastro de medidores, como insumo para actualización de obsolescencia tecnológica.	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2020	12-31-2020	
	Censo a predios y vinculación del servicio en sectores y viviendas sin normalizar.							01-01-2020	12-31-2020	
	Estudio de nivel economico de pérdidas							01-01-2020	12-31-2020	
	Ampliar cobertura en Micromedición.							01-01-2020	12-31-2020	

Implementar el Plan Maestro de Alcantarillado	Optimizar el sistema de alcantarillado sanitario del municipio con renovación y reposición de redes.	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado						01-01-2020	12-31-2020	
	Campañas de monitoreo y caracterización de fuentes receptoras y descargas principales.							01-01-2020	12-31-2020	
	Gestionar recursos para la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales de la vereda Dinamarca .							01-01-2020	12-31-2020	
	Plan de gestión y solución para conexiones erradas de los sistemas de alcantarillado pluvial y sanitario							01-01-2020	12-31-2020	
Programa de Prestación del Servicio Público de Aseo	Aumentar la cobertura de la recolección y transporte de residuos no aprovechables en las zonas rural	Subgerencia de Aseo	50%					01-01-2020	12-31-2020	
	Cumplir con los horarios y frecuencia en la recolección		100%					01-01-2020	12-31-2020	
	Aumentar la cobertura y calidad en la actividad complementaria de la poda de arboles		440					01-01-2020	12-31-2020	
	Cumplir con los horarios y frecuencia en la recolección		100%					01-01-2020	12-31-2020	
	Cumplir con los horarios y frecuencia en la actividad de barrido		100%					01-01-2020	12-31-2020	
Implementar el Plan Institucional de Capacitación	Elaborar el plan de actividades para la implementación del Plan Institucional de capacitación.	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.						01-01-2020	12-31-2020	
Revisar y actualizar el manual de funciones	Elaboración del plan de actividades para la actualizacion del manual de funciones por competencias laborales de la ESPA	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación						01-01-2020	12-31-2020	
	Realizar entrevistas con los líderes de cada área para identificar las funciones esenciales actuales de cada empleo.							01-01-2020	12-31-2020	
	Estudio y diseño de los componentes de cada cargo .							01-01-2020	12-31-2020	
	Socialización y aprobación del manual de funciones por competencias laborales de la ESPA.							01-01-2020	12-31-2020	
Solicitar conceptos juridicos frente a las situaciones laborales de reubicación laboral al Ministerio de Trabajo	Oficiar al Ministerio de Trabajo solicitando directrices para el debido tratamiento de las situaciones laborales de reubicación laboral identificadas en la ESPA.	Oficina de Jurídica y Contratación						01-01-2020	12-31-2020	
Elaboración de los diferentes lineamientos establecidos por las áreas para la evaluación de desempeño laboral de los trabajadores oficiales.	Solicitar DAFP los lineamientos sobre los cuales se establezcan los criterios de evaluación de desempeño laboral de los trabajadores oficiales.							01-01-2020	12-31-2020	
Implementar el Plan de Incentivos Institucionales	Elaboración del plan de actividades para la ejecucion de cada una de las actividades del plan de incentivos institucionales.	Gerencia y Comité de Bienestar Social.						01-01-2020	12-31-2020	

Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaboración del plan de actividades para la ejecucion de cada una de las actividades, guias, programas y procedimientos SG- SST.	Gerencia y Subgerencias						01-01-2020	12-31-2020	
Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Adoptar bajo resolucion el Modelo Intregrado de Planeación y Gestión.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación						01-01-2020	12-31-2020	
Ajustar el mapa de procesos	Elaborar un programa de actividades para establecer el diagnóstico de la estructura organizacional actual de la empresa.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Planeación						01-01-2020	12-31-2020	
	Actualización del Macroproceso Estratégico	Gerencia - Profesional de Planeación y Proyectos						01-01-2020	12-31-2020	
	Actualización del Macroproceso Misional	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Oficina de Facturación y Cartera, Oficina Servicio al Cliente						01-01-2020	12-31-2020	
	Actualización del Macroproceso de Apoyo							01-01-2020	12-31-2020	
	Actualización del Macroproceso de Evaluación	Control Interno						01-01-2020	12-31-2020	
Diseñar los diferentes formatos con los cuales se puedan establecer los procedimietos necesarios para realizar la contratacion de bienes, obras y servicios en la ESPA	Realizar un cronograma de actividades para el diseño de los formatos.	Oficina de Jurídica y Contratación, planeación y proyectos						01-01-2020	12-31-2020	
	Socialización de los formatos a las diferentes áreas de la empresa							01-01-2020	12-31-2020	
	Presentacion y aprobacion de los formatos en comité para dar aplicación a los mismos.							01-01-2020	12-31-2020	
Solicitar copia completa a los diferenets despachos judiciales de los expediente de los procesos en los acuales hace parte la empresa	Elaborar un cronograma de actividades con el asesor externo de defensa judicial	Oficina de Jurídica y Contratación						01-01-2020	12-31-2020	
	Implementar en la oficina de juridica un archivo fisico en el cual reposen las diferentes actuaciones surtidas en los procesos judiciales en los cuales hace parte la empresa							01-01-2020	12-31-2020	
	Exponer en comité de defensa judicial el estado actual de los procesos judiciales y establecer estrategias de defensa							01-01-2020	12-31-2020	
Contar con herramientas de seguimiento y control	Elaboración de auditorias internas.	Control Interno						01-01-2020	12-31-2020	
Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Elaboración y socialización PETI	Profesional de Sistemas y Planeacion y proyectos .						01-01-2020	12-31-2020	
Implementar el Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Seguimiento del Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Archivo y Subgerencia Administrativa, comercial y financiera						01-01-2020	12-31-2020	
Elaborar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Elaboración y socialización Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera.						01-01-2020	12-31-2020	

Elaborar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Elaboración y socialización Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Profesional de Sistemas y Planeacion y proyectos .						01-01-2020	12-31-2020	
Implementacion del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Conformacion del Comité Estrategico de Seguridad Vial.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Miembros del cómite.						01-01-2020	12-31-2020	
	Realizar 6 mesas de trabajo para la implementación del Plan Estrategico de Seguridad Vial.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Miembros del cómite.						01-01-2020	12-31-2020	

Presupuesto			% Avance	Observaciones
Programa Misional de Funcionamiento	Otros Recursos	Presupuesto Apropiado		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		

		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		

		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		

		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		

		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		
		$ -		

		$ -		
		$ -		
		$ -		