Malecón	
Cuatro Canchas	

Brisas del Playón	
Las Vegas	

No	PARQUE / DIRECCIÓN	COORDENADAS DE INSTALACIÓN	CANTIDAD No. CESTA
1	Brisas del Playón	03° 58' 54,42" N 073° 46' 50,22"W	4
2	Brisas del Playón	03° 58" 55,03' N 073° 46'5,25 " W	
3	Brisas del Playón	03° 58' 55,30" N 073° 46'49,30" W	
4	Brisas del Playón	03° 58' 55,30" N 073° 46'49,30" W	
5	Laureles	03° 59' 01,04" N 073° 46'43,95" W	2
6	Laureles	03° 59' 01,30" N 073° 46'43,57" W	
7	Nutivara	03° 59' 13,66" N 073° 46'22,71" W	2
8	Nutivara	03° 59' 13,66" N 073° 46'22,71" W	
9	Diagonal 15 Frente a Colegio Carmelo	03° 59' 27,68" N 073° 46'02,54" W	1
10	Diagonal 15 Frente al Hospital	03° 59' 28,22" N 073° 46'03,96" W	1
11	Cimarron	03° 59' 34,26" N 073° 46'46,39" W	2
12	Cimarron	03° 59' 34,26" N 073° 46'46,39" W	
13	Nuevo Horizonte	03° 58' 57,51" N 073° 45'46,70" W	2
14	Nuevo Horizonte	03° 58' 57,51" N 073° 45'46,70" W	
15	Parque principal		6
16	Total		20

✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

La Subgerencia de Aseo tiene a cargo la supervisión de los siguientes contratos suscritos en la vigencia 2021:

Disposición final de los Residuos Sólidos 078 de 2021

- Fecha de inicio: 04 de Noviembre de 2021
- fecha de terminación: 22 de enero de 2022
- Valor del contrato: DOSCIENTOS DIEZ MILLONES PESOS M/CTE ($210.000.000.oo)
- Objeto: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS ORDINARIOS PRODUCIDOS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META".
- Avance Financiero: el 35.2%
- Por tratarse de un contrato de prestación de servicio el cual se debe garantizar la recolección y trasporte de los residuos sólidos producidos en el Municipio de Acacias se hace necesario pasar de vigencia 2021-2022.

Mantenimiento de los vehículos

- Fecha de inicio: 09 de Noviembre de 2021
- fecha de terminación: 08 de enero de 2022
- Valor del contrato: OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($85.000.000.00) M/CTE,
- Objeto: "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P."
- Avance Financiero: 100%
- Por tratarse de un contrato de prestación de servicio el cual se liquida el 28 de diciembre de 2021.

Suministro de llantas

- Fecha de inicio: 01 de marzo 2021
- fecha de terminación: 31 de agosto de 2021
- Fecha de prorroga No. 1: 31 de diciembre de 2021
- Valor del contrato: CIENTO SESENTA MILLONES CUARENTA Y SIETE PESOS ($160, 047,000.00) M/CTE.
- Objeto: SUMINISTRO DE LLANTAS, RINES Y BATERÍAS AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P
- ".Avance Financiero: 100%

Por tratarse de un contrato de prestación de servicio el cual se liquida el 11 de noviembre de 2021.

Vigilado Superservicios

CLUS: Componente de Limpieza Urbana por Suscritor

- Fecha de inicio: 20 de agosto 2021
- fecha de terminación: 22 de diciembre de 2021
- Valor del contrato: CINTO OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA PESOS ($$186, 191,430.00) M/CTE.
- Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, DURAS Y PODAS DE ARBOLES, LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO DE CESTAS, INSTALACIÓN DE CESTAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS."
- .Avance Financiero: 100%

Por tratarse de un contrato de prestación de servicio el cual se liquida el 30 de diciembre de 2021.

1.2.2 Comercialización de los Servicios-Facturación-Servicio al Cliente

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 6: Agua limpia y saneamiento.

Objetivo de Desarrollo Sostenible 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles.

Políticas: Talento Humano, Servicio al ciudadano, Racionalización de Trámites, Seguridad digital y Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Se han realizado los registros fotográficos correspondientes a las novedades de cada visita efectuada por parte del personal operativo quedando guardado cada archivo en la base de datos que se lleva en comercial, adicional cada acta diligenciada se tiene con su respectiva notificación, PQR o Derecho de petición. En cuanto al plan de trabajo identificando ilegales se ha realizado disponiendo cuadrillas de trabajo al identificación y corte de los ilegales en la parte urbana del municipio de Acacías.

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

Desde el área de servicio al cliente se trabaja en apuntarle a un servicio con calidad, por lo que por medio de la recepción de Peticiones, Quejas y Recursos, se brinda respuesta oportuna y solución a

Vigilado Superservicios

los inconvenientes presentados a causa de las fallas del servicio y de las inconsistencias que puedan presentarse en la facturación.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Por parte del área de servicio al cliente se lleva el seguimiento en el módulo de correspondencia, no se ha realizado ninguna revisión de los sistemas de información por parte del jefe inmediato. Las respuestas se dan conforme a los términos de ley.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

ATENCIÓN AL PÚBLICO

Mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 se declaró el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, por el término de treinta (30) días calendario. De otra parte, el Decreto Legislativo Número 491 del 28 de marzo de 2020 estableció que para evitar el contacto entre las personas, se debió propiciar el distanciamiento social, hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, como es de conocimiento la emergencia sanitaria el gobierno nacional ha prolongado la misma, donde se ha dado atención al público conforme a pico y cedula, y se ha dado el distanciamiento social, el cual la atención en las instalaciones de PQR Y SERVICIO AL CLIENTE, han sido conforme a lo ordenado tanto en el gobierno nacional como Municipal, aplicando el distanciamiento y dando atención en los horarios de 7: 15 A.M. A 12 y de 2: 4:45 como se tiene establecido.

Así mismo como la atención en los canales oficiales de comunicación y los mecanismos tecnológicos e información mediante los cuales se ha prestado el servicio, en el registro y respuesta de las peticiones. Dado lo anterior, la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESPA E.S.P, implemento para la atención al usuario diferentes canales de comunicación, esto con el fin de mantener el distanciamiento social. Siendo lo siguientes canales de información:

- ✓ Número de PQR recibidas, tramitadas y en estado de trámite.

El área de servicio al cliente en conjunto con PQR a corte al 31 de diciembre del 2021 recepcionó un total de **722 PQR's**, de la siguiente manera mes a mes:

MES	RECIBIDOS	SOLUCIONADOS	PENDIENTES
ENERO	44	44	0
FEBRERO	94	94	0
MARZO	118	118	0
ABRIL	85	85	0

Vigilado Superservicios

MAYO	70	69	1
JUNIO	34	34	0
JULIO	53	52	1
AGOSTO	49	48	1
SEPTIEMBRE	55	54	1
OCTUBRE	50	48	2
NOVIEMBRE	44	43	1
DICIEMBRE	26	17	9
TOTAL	722	706	16

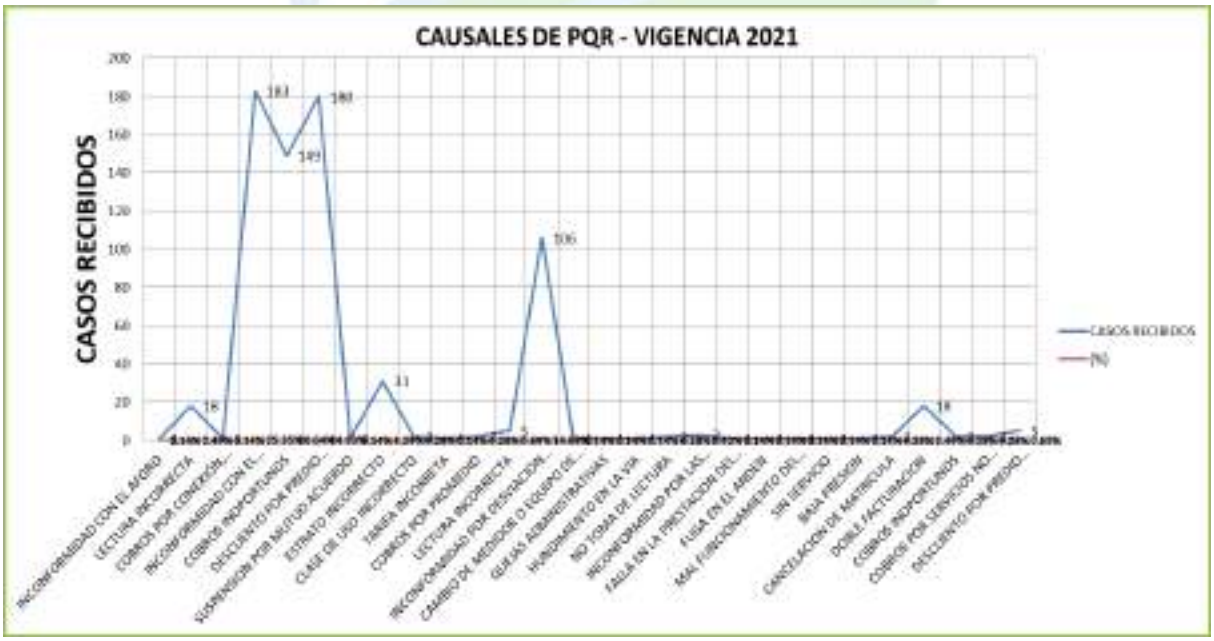
Al término de la vigencia 2021 quedan por resolver un total de 16 PQR's con corte al 31 de Diciembre del 2021.

En el transcurso del Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2021 se han elaborado 624 resoluciones a favor de los usuarios correspondientes a Cobros inoportunos, lecturas mal tomadas, suspensión del servicio, cancelación de matrícula, predios deshabitados, lecturas mal tomadas, desviaciones significativas, doble facturación, derechos de petición entre otros.

Derechos de peticiones para los periodos de Enero, Febrero, Marzo, Abril, mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre del 2021, se recibieron 425 peticiones, 417 ya contestadas, pendientes de resolver 8 sin contestar por términos no vencidos.

- ✓ Gráfica por causales de PQR significativas, presentación en número y porcentaje.

PQR's recibidas en la vigencia 2021 corresponden a un total de 722 repartidas de la siguiente manera:



✓ Casos a favor de la empresa y de usuario.

El área de servicio al cliente en conjunto con PQR a corte del 31 de diciembre del 2021 contemplando la videncia anual del 2021 recepcionó un total de 722 PQR's, de la siguiente manera mes a mes:

MES	RECIBIDOS	A FAVOR DE LA EMPRESA	A FAVOR DEL USUARIO
ENERO	44	18	26
FEBRERO	94	17	77
MARZO	118	26	92
ABRIL	85	37	48
MAYO	70	41	28
JUNIO	34	5	29
JULIO	53	12	40
AGOSTO	49	16	32
SEPTIEMBRE	55	15	39
OCTUBRE	50	8	40
NOVIEMBRE	44	13	30
DICIEMBRE	26	7	10
TOTAL	722	215	491

✓ Casos elevados a la SSPD. (Número y estado de éstos)

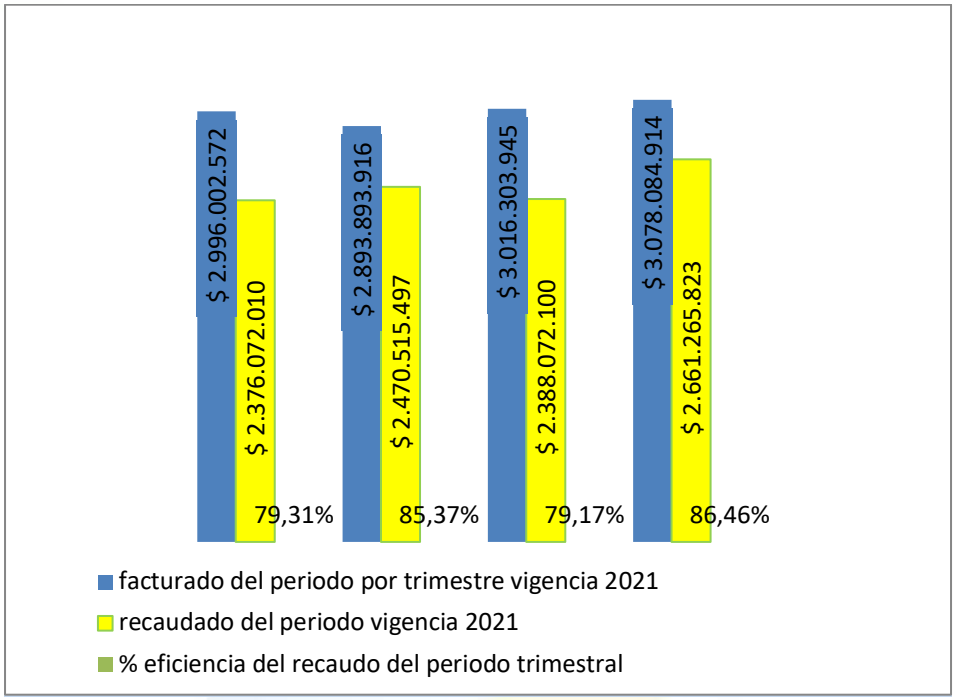
NOMBRE DE USUARIO	CÓDIGO DE USUARIO	ASUNTO	ESTADO
FLOR LIGIA CANTOR TAUTA	1135354	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
EVIDALIA MONDRAGON YATE	1121411	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
SALUTACION ARIAS DE VELASCO	1004524	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
ROSA ELENA FONTECHA NOVOA	2014644	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
ELIZABETH GARCIA YATE	2015788	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
MARCO AURELIO PEDROZA	1200829	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
NANCY JANETH RESTREPO LONDOÑO	1206899	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
EMIR ESTAUR SIERRA TORRALBO	1192468	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
BAYRON GONZALEZ	1000667	RECURSO DE APELACION	Enviado por correo electrónico
ANDREA MIRANDA	1198102	RECLAMACION	Superintendencia
ARACELLY MORENO GONZALES	1166293	RECLAMACION	Superintendencia
HECTOR JULIO SUAREZ BAUTISTA	1000647	RECLAMACION	Superintendencia
EFRAIN TORRES	1160523	RECLAMACION	Superintendencia
ELIZABEH GARCIA ROA	2015788	RECLAMACION	Superintendencia
JUAN ENRIQUE CASTAÑEDA MORA	1003603	RECLAMACION	Superintendencia
NANCY JANETH RESTREPO	1213978	RECLAMACION	Superintendencia

LONDOÑO			
NELSA MARIA ALFONSO	1148137	RECLAMACION	Superintendencia
ROSA ELENA FONTECHA	2014644	RECLAMACION	Superintendencia

- ✓ Total facturado entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre de 2021: A continuación se relacionan los facturados y recaudados consolidados y discriminados de los periodos de Diciembre de 2020 que se factura en mes de enero de 2021 al periodo de Noviembre que se factura en el mes de Diciembre de 2021.

Año de facturación	Periodo de facturación	Facturado del periodo por trimestre vigencia 2021	Recaudado del periodo vigencia 2021	Total facturado (periodo + deuda) por trimestre vigencia 2021	Total recaudado (periodo+deuda)	Recaudado de cartera (trimestral)	Eficiencia recaudo de cartera trimestral	eficiencia recaudo total (Facturado+deuda) trimestral	eficiencia recaudo del periodo trimestral
2021	DICIEMBRE 2020-ENERO-FEBRERO 2021	$ 2,996,002,572	$ 2,376,072,010	$ 7,568,609,910	$ 2,902,306,874	$ 526,234,864	11.34%	38.35%	79.31%
	MARZO-ABRIL-MAYO 2021	$ 2,893,893,916	$ 2,470,515,497	$ 7,474,050,541	$ 2,762,013,975	$ 291,498,478	6.30%	36.95%	85.37%
	JUNIO-JULIO-AGOSTO 2021	$ 3,016,303,945	$ 2,388,072,100	$ 7,765,597,059	$ 2,901,834,146	$ 513,768,046	10.60%	37.37%	79.17%
	SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE 2021	$ 3,078,084,914	$ 2,661,265,823	$ 7,476,361,188	$ 3,123,235,986	$ 461,970,163	10.26%	41.77%	86.46%

- Relación de facturado vs recaudo del periodo.



De acuerdo a la gráfica anterior se evidencia que el porcentaje de recaudo durante los trimestres de la vigencia 2021 ha oscilado entre el 79.31% y el 86.46%. En el último trimestre el día 30 de noviembre entro en funcionamiento la opción de recaudo por botón electrónico PSE que es el botón de Pagos Seguros en Línea, un servicio de ACH Colombia que permite a la empresa recibir recaudos por medio de internet lo cual a facilitado el pago de las facturas a usuarios que no residen en el municipio.

- ✓ Metros recuperados por desviación en número y valor que representa $.

No. Metros recuperados por desviación entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre de 2021: 57.522

El valor que representan las 1.477 desviaciones cerradas es de setenta y ocho millones ciento setenta mil ochenta pesos ($78.170.080).

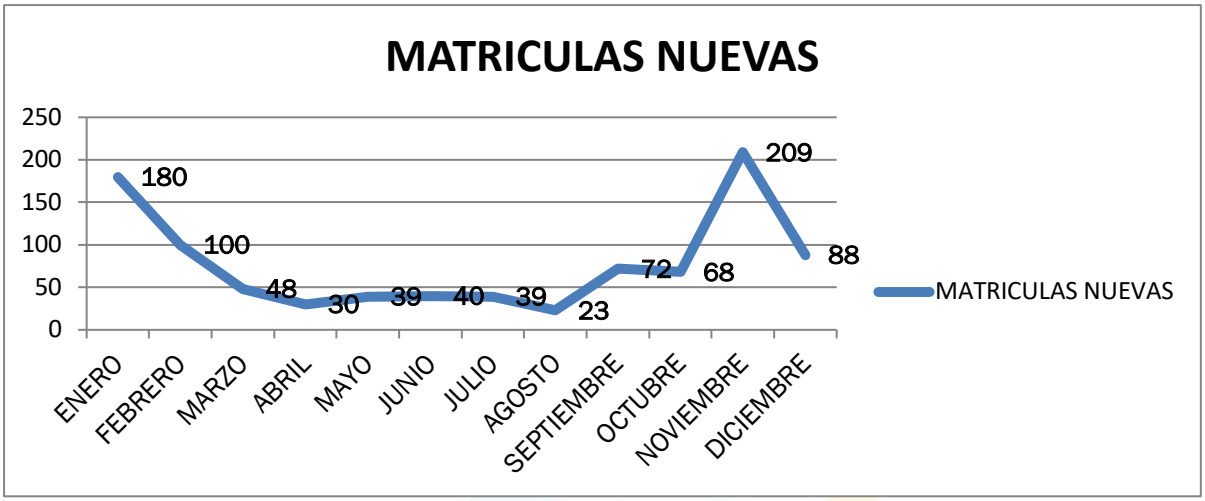
- ✓ Evidencias fotográficas de gestión adelantada, nuevos usuarios, detección de ilegales.

Visita a la Plaza Centenaria – Revisión de macromedidor y revisión de predio con alto consumo en el barrio Bambú por solicitud de la Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera; visitas de revisión de micromedidores y visitas a veredas con la finalidad de establecer una estrategia comercial y articulación con los presidentes de la junta para matricular el servicio de Aseo; Acciones de ataque a las ilegales constituidas en el área urbana del municipio de Acacías (Suspendida ilegal Dirección: CRA 16 No. 20 – 76 Barrio Guaratara II y MZ A CASA 10 Barrio Altos de Lucia) y CRA 6 No. 2 – 40 Centro Poblado de Dinamarca.

- ✓ Informe y gráfica de usuarios con micromedición, cambios de micromedidor, nuevas acometidas y visitas efectuadas ante situaciones presentadas que afecten la prestación del servicio.
  Usuarios con micromedición entre el 01 de Octubre y el 31 de Diciembre de 2021: 24.613
  Cambios de micromedidor entre el 01 de Octubre y el 31 de Diciembre de 2021: 117
  Nuevas acometidas entre el 01 de Octubre y el 31 de Diciembre de 2021: 365

  - Usuarios con micromedición entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre de 2021: 24.614
  - Cambios de micromedidor entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre de 2021: 398
  - Nuevas acometidas entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre de 2021: 37

PERIODOS	MATRICULAS NUEVAS
ENERO/2021	180
FEBERO/2021	100
MARZO/2021	48
ABRIL/2021	30
MAYO/2021	39
JUNIO/2021	40
JULIO/ 2021	39
AGOSTO/ 2021	23
SEPTIEMBRE/2021	72
OCTUBRE/2021	68
NOVIEMBRE/2021	209
DICIEMBRE/2021	88



- ✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

Se supervisaron 4 contratos de Prestación De Servicios los cuales están en 100% de ejecución:

- Servicios Profesionales (1)
- Servicios Técnicos Jurídico (1)
- Servicios de Apoyo A La Gestión (2)

1.3 Macroprocesos de Apoyo

1.3.1 Talento Humano

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Talento Humano, Servicio al ciudadano, Racionalización de Trámites, Integridad, Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Actividades a evidenciar:

✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Los trabajadores operativos del área de acueducto y alcantarillado se certificaron en competencias laborales para el manejo de: Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas, código 280201221, Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas, código 280201214, Toma de muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativos del sector, código 280201242.

Los trabajadores operadores de barrido del área de aseo se certificaron en competencias laborales en la norma de Limpiar áreas públicas de acuerdo con las normas técnicas - nivel avanzado

Actualización de los manuales especifico de funciones laborales en procesos para los cargos de: Jefe de Control Interno, Técnico en Talento Humano y Auxiliar de Laboratorio

Se elaboró el plan de Bienestar e incentivos
Se elaboró el plan de capacitación

✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.
Ausentismo laboral:

- Licencia por aislamiento COVID-19: 1381 días
- Incapacidades: 953 días
- Licencia por luto: 57 días
- Licencias no remuneradas: 165 días

✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

- La normatividad aplicable al proceso de TH Está recopilada, fácilmente accesible y es consultada la normatividad aplicable para la gestión del Talento Humano de la entidad.
- La Entidad cuenta con un mecanismo digital que permite identificar los empleos que pertenecen a la planta global y a la planta estructural y los grupos internos de trabajo; así como generar reportes inmediatos.
- Se cuenta con un mecanismo digital que permite identificar los empleos que pertenecen a la planta global y a la planta estructural, los grupos internos de trabajo y el tipo de vinculación, nivel, código y grado; así como generar reportes inmediatos y confiables.
- Se cuenta con un mecanismo digital que permite identificar los empleos que se encuentran en vacancia definitiva o temporal por niveles; así como generar reportes inmediatos y confiables.
- Se cuenta con un mecanismo digital que permite identificar los perfiles de todos los empleos de la planta de personal, diferenciando requisitos de estudios y experiencia, equivalencias y conocimientos requeridos

Vigilado Superservicios

- ✓ Avance en el Plan Institucional de Capacitación.
  El diagnóstico anual de las condiciones de trabajo y proceso nos dan la base para el plan de capacitación, el cual se cumplió en su totalidad dando así el cumplimiento al Decreto 1072.

- ✓ Informe de la cantidad de personal por centro de costo, acciones significativas que estén relacionadas con el bienestar y organización del talento humano.

NIVEL	ADMINISTRATIVO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO
DIRECTIVO	2	1		1
PROFESIONAL	8		1	
TÉCNICO	6			1
ASISTENCIAL ADMINISTRATIVO	9	1		1
ASISTENCIAL OPERATIVO		35	26	40
APRENDIZ SENA	8			
TOTAL	32	37	27	43

- ✓ Avance en Comités que lidere.

No lidera comités

- ✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

No cuento con contratos bajo mi supervisión

GESTION DE PERSONAL Y TALENTO HUMANO

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO – SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA

En el presente informe se tiene en cuenta los valores registrados como pagos, en el informe de presupuesto de ejecución de gastos - ejecución del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2021 frente al mismo periodo del 2021.

PLANTA DE PERSONAL

Según el Acuerdo No. 005 del 20 de junio de 2011, la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESPA E.S.P., cuenta con una planta de personal la cual ha permanecido la misma cantidad de Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales durante todas las vigencias objeto del informe, sin embargo en el tercer trimestre de 2021 se realizó una modificación a la planta e personal, mediante acuerdo 006 del 26 de agosto de 2021,suprimiendo un cargo de NIVEL ASISTENCIAL y creando uno en el NIVEL ASISTENCIAL, quedando conformada de la siguiente manera:

Tabla 1. Ocupación Planta corte 31 de diciembre de 2021

NIVEL	AUTORIZACIÓN ACUERDO 005/2011	MODIFICACION ACUERDO 006/2021	PLANTA DE PERSONAL ACTUAL
DIRECTIVO	5		5
PROFESIONAL	8		8
TÉCNICO	6	1	7
ASISTENCIAL ADMINISTRATIVO	9		9

ASISTENCIAL OPERATIVO	70	-1	69
Total	98		98

Fuente: Talento Humano – ESPA E.S.P.

PERSONAL DE NÓMINA A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

A continuación se detalla con corte al 31 de diciembre de 2021 el número de personas que conforman la Planta de Personal de la empresa:

DESCRIPCION	2020
PERSONAL AUTORIZADO SEGÚN ACUERDO 005 DE 2011	98
MENOS: CARGOS VACANTES (1 Auxiliar de Laboratorio, y 2 Recolectores)	-3
MÁS: CARGOS CONTRATADOS PERO NO CREADOS (TERMINO FIJO)	38
APRENDICES SENA	7
TOTAL PERSONAL QUE LABORA	140

1.3.2 Presupuesto

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 9: Industria, Innovación e Infraestructura.

Políticas: Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Actividades a evidenciar:

POLÍTICA DE GESTION PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

Se ha venido Definiendo los lineamientos para la administración y ejecución presupuestal y eficiencia del gasto público que se maneja en la Empresa de Servicios Públicos de Acacias - ESPA

- con el fin de establecer bases de gestión sólidas y contar con elementos de apoyo para el logro de los objetivos y misión de la entidad.

De otra parte, se da continuidad al uso racional de los recursos públicos, afianzando la cultura del ahorro así como la aplicación de los controles y lineamientos que permitan la eficiencia, eficacia y contribución a la austeridad del gasto.

Así mismo, se ha administrado eficientemente la información financiera para apoyar la toma de decisiones y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la entidad, controlando la ejecución del presupuesto asignado, la cancelación de las obligaciones contraídas y la generación oportuna y confiable de los informes requeridos.

Dentro de los Objetivos Específicos, en cumplimiento de la Política, se adelantaron en la vigencia 2021 acciones como:

- Seguimiento de manera continua a la ejecución presupuestal de la ESPA.

- Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO INICIAL, COMPROMETIDO Y EJECUTADO A CORTE 31 DE DICIEMBRERE DE 2021.

- **PORCENTAJE DE EJECUCION DE INGRESOS 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021:**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIO-NES	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ANTERIORES	RECAUDOS DEL MES	RECAUDOS ACUMULADOS	POR RECAUDAR	% REC
INGRESOS TOTALES	15,517,567,928	1,400,644,450	16,918,212,378	15,132,415,346	1,644,580,243	16,776,995,588	141,216,790	99
INGRESOS CORRIENTES	15,517,567,926	1,338,863,826	16,856,431,752	15,070,634,722	1,644,580,243	16,715,214,964	141,216,788	99
VENTA DE SERVICIOS	14,676,738,996	9,864,830	14,686,603,826	13,021,270,948	1,534,587,287	14,555,858,235	130,745,591	99
SERVICIOS ACUEDUCTO	6,125,227,100	-	6,125,227,100	5,444,846,510	615,248,242	6,060,094,752	65,132,348	99

SERVICIOS ALCANTARILLADO	3,053,842,475	-	3,053,842,475	2,748,597,993	315,677,773	3,064,275,766	(10,433,291)	100
SERVICIOS DE ASEO	5,497,669,420	9,864,830	5,507,534,250	4,827,826,445	603,661,272	5,431,487,717	76,046,533	99
OTROS INGRESOS CORRIENTES	34,000,000	-	34,000,000	53,312,716	13,763	53,326,479	(19,326,479)	157
CONVENIOS RECICLADORES	806,328,929	130,000,000	936,328,929	796,263,090	110,191,347	906,454,437	29,874,492	97
RECURSOS DE CAPITAL	500,000	-	500,000	788,971	(212,154)	576,817	(76,817)	115
DISPONIBILIDAD INICIAL RECURSOS PROPIOS	1	1,198,998,996	1,198,998,997	1,198,998,996	-	1,198,998,996	1	100
TRANSFERENCIAS/CONVENIOS	2	61,780,624	61,780,626	61,780,624	-	61,780,624	2	100
DISPONIBILIDAD INICIAL OTROS RECURSOS	1	61,780,624	61,780,625	61,780,624	-	61,780,624	1	100
CUENTAS POR COBRAR	1	-	1	-	-	-	1	-

El porcentaje de recaudo general corresponde al 99.17% del total del presupuesto de ingresos de la vigencia 2021, el cual es inferior en 0.83% del total esperado para la vigencia 2021.

Es de indicar que dado lo anterior, se puede evidenciar que fue alta la efectividad del recaudo en general, así mismo el recaudo relacionado con el objeto de la institución, dado que el total del porcentaje de recaudo para la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, corresponde al 99.11%, lo anterior debido a que a partir de julio de 2021, la Empresa de Servicios Públicos de Acacias, a través del área comercial inicio actividades de cobro de cartera de forma

Vigilado Superservicios

persuasiva y a partir de octubre se dio inicio al cobro coactivo, obteniendo excelentes resultados en la depuración de dicha cartera, reflejando un porcentaje de recaudo alto en la vigencia 2021.

Los anteriores resultados se dieron pese, a que mediante Resolución 1913 de 2021 el Ministerio de Salud y Protección Social, resolvió prorrogar hasta el 28 de febrero de 2022 la emergencia sanitaria relacionada con el virus Covid 19 en todo el territorio nacional, la cual fue declarada mediante la Resolución 385 de 2020.

Se puede concluir entonces que el impacto del Covid 19, pudo haber afectado significativamente el recaudo de la empresa, dado al bajo poder adquisitivo de los usuarios, pero las actividades de cobro de cartera favorecieron el resultado final del ejercicio.

Por otro lado es de anotar lo siguiente:

Mediante Acuerdo de Junta Directiva No.003 de 2021 y Resolución No. 262 de 2021 se adicionó al Presupuesto de Ingresos y Gastos el valor de MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.198.998.996) en el rubro Disponibilidad Inicial Recursos Propios, el cual es el resultado del Superávit Tesoral de la vigencia 2021.

Así mismo, mediante Acuerdo de Junta Directiva No.004 de 2021 y Resolución No. 271 de 2021 se adicionó al Presupuesto de Ingresos y Gastos el valor de SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($61.780.624) en el rubro Convenio Rejillas, procedente de erogaciones que la Empresa de Servicios Públicos de Acacias hizo en el Presupuesto de Gastos de la vigencia 2020, sin afectar directamente el rubro 22102 “Convenio Rejillas”, con cargo al convenio No. 602 de 2020 “Mejoramiento e Instalación de Rejillas y Sumideros del Alcantarillado Pluvial en el Área Urbana del Municipio de Acacias”.

Posteriormente mediante Acuerdos de Junta Directiva No. 005 y 008 de 2021 y Resoluciones No. 528, 880, 839 y 1149 de 2021 por medio del cual se crean unos rubros y se realizan unos traslados en el presupuesto de rentas y gastos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP, sin modificar el valor del presupuesto general.

Por último, mediante acuerdo No. 011 de 2021 y Resolución No. 1149 se adiciono en el Presupuesto de Ingresos y Gastos en el rubro Transferencias Recicladores un valor de CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($130.000.000) toda vez que el valor proyectado inicialmente no fue suficiente para la vigencia 2021.

Y mediante el mismo acuerdo se adiciono el valor de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.864.830) por concepto de COSTO DE LIMPIEZA URBANA POR SUSCRIPTOR (CLUS) toda vez que se ha recaudado más de lo proyectado inicialmente en la vigencia 2021.

Vigilado Superservicios

En atención a lo anterior, el valor del Presupuesto de Ingresos y Gastos final de la vigencia 2021 de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias fue de DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.918.212.378).

- PORCENTAJE DE EJECUCION DE GASTOS DEL 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021:

NOMBRE DEL RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	CREDITOS	CONTRA-CREDITOS	ADICIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIBILIDA- DES	SALDO PRESUPUESTAL	REGISTROS PRESUPUESTALES	SALDO REGISTROS	PAGOS
PRESUPUESTO DE GASTOS	15,517,567,928	1,750,073,223	1,750,073,223	1,400,644,450	16,918,212,378	15,251,483,976	1,666,728,402	15,251,483,976	1,666,728,402	14,551,879,296
GASTOS CORRIENTES	15,517,567,928	1,750,073,223	1,750,073,223	1,338,863,826	16,856,431,754	15,251,483,976	1,604,947,778	15,251,483,976	1,604,947,778	14,551,879,296
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	9,850,829,566	536,555,574	1,029,166,372	530,011,200	9,888,229,968	8,819,315,772	1,068,914,196	8,819,315,772	1,068,914,196	8,590,755,795
SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	7,152,069,005	230,151,765	198,695,174	214,000,859	7,397,526,455	6,547,606,906	849,919,550	6,547,606,906	849,919,550	6,401,464,367
PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,800,349,454	77,227,486	111,320,835	18,973,616	1,785,229,721	1,631,968,244	153,261,477	1,631,968,244	153,261,477	1,579,875,704
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	134,710,854	48,257,486	33,239,463	6,835,500	156,564,377	153,195,625	3,368,752	153,195,625	3,368,752	150,328,292
HONORARIOS	112,837,254	43,532,481	33,239,463	-	123,130,272	119,784,772	3,345,500	119,784,772	3,345,500	117,126,439

Vigilado Superservicios

SERVICIOS TECNICOS	21,873,600	4,725,005	-	6,835,500	33,434,105	33,410,853	23,252	33,410,853	23,252	33,201,853
PERSONAL ACUEDUCTO	1,744,471,979	64,853,029	29,956,405	85,955,993	1,865,324,596	1,710,570,639	154,753,957	1,710,570,639	154,753,957	1,675,232,106
PERSONAL DE NOMINA OPERATIVO DE ACUEDUCTO	1,609,761,125	30,788,878	19,280,045	12,138,116	1,633,408,074	1,490,472,660	142,935,414	1,490,472,660	142,935,414	1,463,001,460
SUELDO DE PERSONAL	608,293,048	-	3,779,045	-	604,514,004	597,764,898	6,749,106	597,764,898	6,749,106	590,533,873
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	134,710,854	34,064,151	10,676,360	73,817,877	231,916,522	220,097,979	11,818,543	220,097,979	11,818,543	212,230,646
HONORARIOS	112,837,254	26,939,146	10,676,360	66,982,377	196,082,417	184,287,126	11,795,291	184,287,126	11,795,291	176,628,792
SERVICIOS TECNICOS	21,873,600	7,125,005	-	6,835,500	35,834,105	35,810,853	23,252	35,810,853	23,252	35,601,853
PERSONAL ALCANTARILLADO	1,562,235,783	39,392,707	37,230,357	75,875,993	1,640,274,126	1,349,167,352	291,106,774	1,349,167,352	291,106,774	1,325,017,018
PERSONAL DE NOMINA OPERATIVO DE ALCANTARILLADO	1,442,644,929	25,527,930	31,853,097	12,138,116	1,448,457,878	1,167,231,371	281,226,507	1,167,231,371	281,226,507	1,145,948,371
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	119,590,854	13,864,777	5,377,260	63,737,877	191,816,248	181,935,981	9,880,267	181,935,981	9,880,267	179,068,647

HONORARIOS	97,717,254	9,139,772	5,377,260	56,902,377	158,382,143	148,525,128	9,857,015	148,525,128	9,857,015	145,866,794
SERVICIOS TECNICOS	21,873,600	4,725,005	-	6,835,500	33,434,105	33,410,853	23,252	33,410,853	23,252	33,201,853
PERSONAL DE ASEO	2,045,011,790	48,678,544	20,187,578	33,195,257	2,106,698,013	1,855,900,672	250,797,341	1,855,900,672	250,797,341	1,821,339,539
PERSONAL DE NOMINA OPERATIVO DE ASEO	1,951,642,040	37,513,794	20,187,578	12,138,116	1,981,106,372	1,733,136,493	247,969,879	1,733,136,493	247,969,879	1,701,442,694
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	93,369,750	11,164,750	-	21,057,141	125,591,641	122,764,179	2,827,462	122,764,179	2,827,462	119,896,846
HONORARIOS	71,496,150	6,439,745	-	14,221,641	92,157,536	89,353,326	2,804,210	89,353,326	2,804,210	86,694,992
SERVICIOS TECNICOS	21,873,600	4,725,005	-	6,835,500	33,434,105	33,410,853	23,252	33,410,853	23,252	33,201,853
GENERALES	2,698,760,561	306,403,809	830,471,198	316,010,341	2,490,703,513	2,271,708,867	218,994,646	2,271,708,867	218,994,646	2,189,291,428
SISTEMA ADMINISTRATIVO	1,214,775,820	115,737,652	234,900,658	64,000,000	1,159,612,814	1,098,297,881	61,314,934	1,098,297,881	61,314,934	1,047,693,463
SERVICIO DE ACUEDUCTO	477,279,857	54,968,439	212,703,303	168,703,885	488,248,878	414,969,512	73,279,366	414,969,512	73,279,366	401,744,521

Vigilado Superservicios

SERVICIO DE ALCANTARILLADO	693,787,212	28,796,908	211,370,348	55,306,456	566,520,228	515,500,566	51,019,663	515,500,566	51,019,663	508,313,531
SERVICIO DE ASEO	312,917,671	106,900,810	171,496,889	28,000,000	276,321,592	242,940,908	33,380,684	242,940,908	33,380,684	231,539,913
GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL	3,614,071,043	849,717,784	277,106,986	442,152,920	4,628,834,761	4,375,791,903	253,042,857	4,375,791,903	253,042,857	4,009,346,535
SERVICIO DE ACUEDUCTO	1,557,325,900	422,412,974	76,517,660	147,696,665	2,050,917,879	1,916,732,667	134,185,212	1,916,732,667	134,185,212	1,741,007,879
SERVICIO DE ALCANTARILLADO	351,996,487	67,434,563	97,939,182	97,012,425	418,504,293	371,025,677	47,478,616	371,025,677	47,478,616	364,323,924
SERVICIO DE ASEO	1,704,748,656	359,870,247	102,650,144	197,443,830	2,159,412,589	2,088,033,560	71,379,029	2,088,033,560	71,379,029	1,904,014,731
INVERSION	752,770,935	363,799,865	443,799,865	236,699,706	909,470,641	663,208,166	246,262,475	663,208,166	246,262,475	566,616,472
SISTEMA ADMINISTRATIVO	40,000,000	30,000,000	53,222,285	36,699,706	53,477,421	53,477,420	1	53,477,420	1	53,477,420
SISTEMA DE ACUEDUCTO	627,770,935	260,219,864	265,900,000	57,000,000	679,090,799	523,925,571	155,165,228	523,925,571	155,165,228	443,925,571
SISTEMA DE ALCANTARILLADO	-	73,580,001	39,677,580	143,000,000	176,902,421	85,805,175	91,097,246	85,805,175	91,097,246	69,213,481

Vigilado Superservicios

SISTEMA DE ASEO	85,000,000	-	85,000,000	-	-	-	-	-	-	-
CUENTAS POR PAGAR	450,000,000	-	-	-	450,000,000	433,558,653	16,441,347	433,558,653	16,441,347	425,551,013
TRANSFERENCIAS Y PASIVOS CONTINGENTES	849,896,384	-	-	130,000,000	979,896,384	959,609,481	20,286,904	959,609,481	20,286,904	959,609,481
TRANSFERENCIAS Y PASIVOS CONTINGENTES	849,896,384	-	-	130,000,000	979,896,384	959,609,481	20,286,904	959,609,481	20,286,904	959,609,481
TRANSFERENCIAS RECICLADORES	806,328,929	-	-	130,000,000	936,328,929	916,042,026	20,286,904	916,042,026	20,286,904	916,042,026
PASIVOS CONTINGENTES	43,567,455	-	-	-	43,567,455	43,567,455	-	43,567,455	-	43,567,455
CONVENIOS	-	-	-	61,780,624	61,780,624	-	61,780,624	-	61,780,624	-

Tal como se evidencia en la relación de Ejecución de Gastos anterior, el valor de la apropiación inicial del presupuesto según Acuerdo No. 006 del 18 de diciembre de 2020 y Resolución No. 001 de 2021 es de QUINCE MIL QUINIENTOS DIESISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEITE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.517.567.928).

Así mimos es de tener en cuenta que mediante acuerdo No. 003 de 2021, se hace una adición al Presupuesto de Ingresos y Gastos por valor de MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.198.998.996), dicho valor es el resultado que se obtuvo como Superávit Tesoral de la vigencia 2020.

Dentro del mismo acuerdo No. 003 de 2021 se hizo necesario hacer unos traslados del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento al Presupuesto de Gastos de Operación

Comercial, a fin de continuar y garantizar el normal funcionamiento de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P el valor de SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($77.119.463).

Luego, mediante Acuerdo de Junta Directiva No.004 de 2021, se adicionó al Presupuesto de Ingresos y Gastos el valor de SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($61.780.624) en el rubro Convenio Rejillas, procedente de erogaciones que la Empresa de Servicios Públicos de Acacias, hizo en el Presupuesto de Gastos de la vigencia 2020, sin afectar directamente el rubro 22102 “Convenio Rejillas”, con cargo al convenio No. 602 de 2020 “Mejoramiento e Instalación de Rejillas y Sumideros del Alcantarillado Pluvial en el Área Urbana del Municipio de Acacias”.

Posteriormente mediante Acuerdos de Junta Directiva No. 005 y 008 de 2021 y Resoluciones No. 528, 880, 839 y 1149 de 2021 por medio del cual se crean unos rubros y se realizan unos traslados en el presupuesto de rentas y gastos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP, sin modificar el valor del presupuesto general.

Por último, mediante acuerdo No. 011 de 2021 y Resolución No. 1149 se adiciono en el Presupuesto de Ingresos y Gastos en el rubro Transferencias Recicladores un valor de CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($130.000.000) toda vez que el valor proyectado inicialmente no fue suficiente para la vigencia 2021.

Y mediante el mismo acuerdo se adiciono el valor de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.864.830) por concepto de COSTO DE LIMPIEZA URBANA POR SUSCRIPTOR (CLUS) toda vez que se ha recaudado más de lo proyectado inicialmente en la vigencia 2021.

En atención a lo anterior, el valor del Presupuesto de Ingresos y Gastos final de la vigencia 2021 de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias fue de DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.918.212.378) y el porcentaje de gastos de ejecución de la vigencia 2021 fue de 90.06%.

Así mismo al final del ejercicio se reconocen las cuentas por cobrar al cierre de la vigencia fiscal 2021 de La Empresa De Servicios Públicos de Acacias E.S.P, para su ejecución en la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, por un valor total de SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($699.604.679.89), los cuales se evidencian en Registros de Obligación Abiertos por valor de CIENTO SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO

Vigilado Superservicios

SESENTA Y SIETE MIL CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($174,167,005) y en Registros abiertos por valor de QUINIENTOS VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($525.437.674.89).

Y una vez calculada las cuentas por pagar para la vigencia fiscal 2022, se procede a calcular el resultado del ejercicio presupuestal donde se obtuvo un Superávit por valor de **MIL QUINIENTOS VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS ($1.525.511.612,46)**, tal como se resume a continuación:

INGRESOS RECAUDADOS 2021 :
$ 16,776,995,588.35

GASTOS EJECUTADOS 2021 :
$ 14,551,879,296.00

CUENTAS POR PAGAR :
$ 699.604.679,89

SUPERAVIT VIGENCIA 2021:
$ 1,525.511.612,46

- ✓ **Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.**

N. CONTRATO	OBJETO	PORCENTAJE DE EJECUCION
005-050-084-2021	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES LABORES, ENTRE ELLAS LAS PRESUPUESTALES Y DEMAS REQUERIDAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACÍAS ESPA E.S.P.”.	100%
007-049-091-2021	“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RECOLECCIÓN, REPORTE, CARGUE Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PARA EL SUI, PROYECCION DE INGRESOS PARA EL AÑO 2021, CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SSPD Y LIQUIDACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y ASOCIACIONES RECICLADORAS DE OFICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.A - ESP”.	100%
017-060-095-2021	“SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL AREA ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA EN LO RELACIONADO CON ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES, ACOMPAÑAMIENTO ASOCIACIONES Y/O ORGANIZACIONES DE RECICLADORES DE OFICIO O ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO, ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES NECESARIOS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS	100%

Vigilado Superservicios

	E.S.P.”	
006-048-090-2021	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS E.S.P.”	100%
021-066-097-2021	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO EN EL ÁREA DE LA DIRECCIÒN COMERCIAL DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA Y DEMÁS REQUERIDAS POR LA E.S.P - ESPA.”	100%
052-087-2021	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN APOYO AL AREA COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA ADMINSITRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP.	100%
074-099-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN LA ESTAPA PERSUASIVA Y PRE-JURIDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS-ESP Y DEMÁS REQUERIDAS POR LA ESPA.”	100%
020-067-100-2021	“APOYO A LA GESTIÓN DE ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA COMERCIAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA E.S.P”	100%
009-2021	“SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y LA PLANTA DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA”.	100%
116-2021	“SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA”.	8.33%
109-2021	“SUMINISTRO DE LA DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO DE LABOR, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS AREAS OPERATIVAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO,Y EL PESONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.”	100%
079-2021	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA, TINTAS TONER E INSUMOS PARA IMPRESORAS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESP	100%

022-2021	"CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P, QUE AMPARE LOS BIENES PRESENTES Y FUTUROS, ASI COMO LOS INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD Y TODOS AQUELLOS A LOS QUE FUESE LEGALMENTE RESPONSABLE"	100%
070-2021	SUMINISTRO DE CARNÉTS PARA LOS FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS – ESPA E.S.P.	100%
034-2021	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA".	100%
003-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LA REALIZACION DE LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, EGRESO, POSTINCAPACIDAD, REINTEGRO Y CAMBIO DE CARGO A LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS – E.S.P.A E.S.P	83.33%
124-2021	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESP".	100%
077-2021	SUMINISTRO DE SILLAS ERGONÓMICAS PARA LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO EN LA PLANTA ADMINISTRATIVA DE LAEMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS ESPA ESP	100%

1.3.3 Tesorería

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

- Revisión y control de órdenes de pago recibidas en tesorería con sus respectivos documentos anexos para pago de cuentas a contratistas, proveedores y empleados de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias.
- Apoyo al área de contabilidad, para la elaboración de las conciliaciones bancarias mensuales.
- Revisión y control diario, con el debido protocolo de Seguridad, de los portales de bancos con los cuales la Empresa de Servicios públicos de Acacias – Espa, tiene convenio de recaudos.
- Presentación de informes requeridos a Tesorería, por parte de la contraloría y demás áreas de control de la Espa.
- Apoyo inmediato en el pago de los diferentes compromisos que la Espa, ha adquirido con proveedores y contratistas, para el buen funcionamiento de la Empresa.
- Elaboración de interfaz, con el suministro de informacion y apoyo del área de Facturación, con el fin de finiquitar los recaudos en el banco, para que sean cargados a cada uno de nuestros usuarios.
- Control en el uso de papelería y demás útiles de escritorio, así como la optimización del gasto de servicios públicos (energía), en la oficina de tesorería.
- Apoyo a la Subgerencia administrativa, para el debido pago de los Servicios Públicos de la Espa.

ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYEN A CUMPLIR LA PLANEACION DE LA EMPRESA, LA GESTION PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO

- ✓ Otros avances inherentes al desarrollo del área. (convenios interinstitucionales (bancos-ESPA) que faciliten tramitología)
- ✓ La empresa de Servicios Públicos de Acacias- ESPA , ha establecido convenios de Recaudo con algunos bancos de la ciudad como :

Banco de Bogotá: convenio de recaudos No. 5760
Banco caja Social: convenio de recaudo servicios especiales No. 15584291
Banco caja social: convenio de recaudo de cartera No. 15901401
Banco Davivienda: convenio de recaudo
Banco BBVA: convenio de recaudo
Banco popular: hay cuenta activa , pero a la fecha no hay convenio.

- ✓ La ESPA, para el año 2021, logro establecer convenio de recaudo por medio de PSE, con el banco de Bogotá, servicio que era solicitado por nuestros usuarios y se ha visto el buen servicio, prestado a los mismos.

- ✓ La ESPA a la fecha tiene las siguientes cuentas de recaudo así:

LISTADO DE CUENTAS BANCARIAS - ESPA

1	Ahorros	Popular	411-100340		1110060106	Doac 188/2006	INACTIVAS
2	Corriente	Popular	411-021215		1110050103	Doac 188/2006	INACTIVAS
3	Corriente	Popular	411-021132		1110050101	Doac 362/2005	INACTIVAS
4	Ahorros	Popular	411-020704		1110060104	Doac 362/2005	INACTIVAS
5	Corriente	Popular	411-021124		1110050102	Doac 078/2006	INACTIVAS
6	Corriente	Popular	411-021355		1110050108	DOAC 311/2008	INACTIVAS
8	Corriente	Popular	411-021413		1110050111	DOAC 486/2009	INACTIVAS
9	Ahorros	Popular	411-111420		1110060113	DOAC 198/2009	INACTIVAS
10	Corriente	Popular	411-021421		1110050112	DOAC 198/2009	INACTIVAS
11	Corriente	Popular	411-021769		1110050113	DOAC 238/2011	INACTIVAS
15	Ahorros	Bogota	354-038010		1110060201	DOAC 195/2006	INACTIVAS
16	Corriente	Bogota	354-950511		1110050202	DOAC195(286/06)	INACTIVAS
17	Ahorros	Bogota	354-038127		1110060203	DOAC 042/2007	INACTIVAS
18	Corriente	Bogota	354-040578		1110050203	DOAC 042/2007	INACTIVAS
19	Ahorros	Bogota	108-233693	**354-206047**	1110060302	DOAC 185/2010	INACTIVAS
20	Corriente	Bogota	108-198011	**354-148652**	1110050302	DOAC 185/2010	INACTIVAS
21	Corriente	Bogota	354-062069		1110050305	DOAC 226/2011	INACTIVAS
27	Corriente	BCSC	21500400758		1110050507	DOAC 464/2009	INACTIVAS
28	Corriente	BCSC	21500401009		1110050508	DOAC 444/2009	INACTIVAS
No.	corriente	Popular	411-021033		1110050115	RECAUDOS	ACTIVA
1	Ahorros	Bogota	108-124587	**354-174146**	1110060301	RECAUDOS - 5760	ACTIVA
2	ahorros	Bogota	108-303181	**354-256539**	1110060307	ESPA - SUBSISDIOS	ACTIVA
3	corriente	Bogota	108-050774	**354-143869**	1110050301	RECAUDOS	ACTIVA
4	corriente	Bogota	108-319971	**354-152373**	1110050306	TRANSF. RECICLADORES ESPA	ACTIVA
5	corriente	B.C.S.	2100-3950435	**2100-3950435**	1110050509	ESPA-RECAUDOS - SERV. ESPECIALES	ACTIVA
6	corriente	B.C.S.	2100-3968708	**2100-3968708**	1110050510	ESPA - FONDO VIVIENDA	ACTIVA
7	corriente	B.C.S.	2100-3974006	**2100-3974006**	1110050511	CARTERA - ESPA	ACTIVA
8	ahorros	BBVA	296-160385	296-160385	1110060803	ESPA RECAUDOS	ACTIVA
9	ahorros	DAVIVIENDA	0971-70013318	0971-70013318	1110060401	ESPA RECAUDOS	ACTIVA

✓ Para lo anterior me permito anexar Estado de Tesorería a 30-12-2021

ESTADO DE TESORERIA ANUAL DEL 01 01 2021 AL 31 12 2021						
Codigo	Nombre	SaldoBase	SumaDeDebito	SumaDeCredito	NuevoSaldo	Texto66

Vigilado Superservicios

11	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	1,815,842,480.92	17,675,977,325.68	16,437,765,294.33	3,054,054,512.27	3,507,666,277.09
1105	CAJA	0.00	17,289,580.00	17,289,580.00	0.00	0.00
110502	Caja menor	0.00	17,289,580.00	17,289,580.00	0.00	0.00
11050201	caja menor imprevistos	0.00	3,661,690.00	3,661,690.00	0.00	0.00
11050202	caja menor peajes	0.00	13,627,890.00	13,627,890.00	0.00	0.00
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	1,815,842,480.92	17,658,687,745.68	16,420,475,714.33	3,054,054,512.27	3,507,666,277.09
111005	Cuenta corriente	594,896,612.16	1,910,135,977.77	2,149,647,507.14	355,385,082.79	808,809,148.05
11100501	Banco Popular	14,265,527.04	15,199,984.74	0.00	29,465,511.78	25,625,393.60
1110050115	POPULAR CTA NO. 41102103-3 RECAUDOS	14,265,527.04	15,199,984.74	0.00	29,465,511.78	25,625,393.60
11100502	MEGABANCO	14,991,912.00	0.00	0.00	14,991,912.00	9,452,095.22
1110050201	MEGABANCO DOAC 195/2006 CTA CTE NO. 354040511	5,539,817.00	0.00	0.00	5,539,817.00	0.00
1110050203	MEGABANCO DOAC 042 CTA CTE NO. 354040578	9,452,095.00	0.00	0.00	9,452,095.00	9,452,095.22
11100503	Banco Bogota	489,010,195.95	1,728,797,942.00	2,132,953,105.14	84,855,032.81	547,680,192.54
1110050301	BBOGOTA ESPA RECAUDOS CTA.CTE. 354-143869	370,460,159.15	857,086,254.00	1,146,293,816.28	81,252,596.87	544,077,756.70
1110050302	BOGOTA DOAC 185/10. CTA CTE 354-148652	205,727.00	0.00	0.00	205,727.00	205,726.90
1110050306	BBOGOTA ESPA RECICLADORES CTA.CTE. 354-152373	52,034,762.80	871,592,498.00	920,230,551.86	3,396,708.94	3,396,708.94
1110050308	BBOGOTA - ESPA CONV. REJILLAS NO. 602/2020 CTA.CTE. 354-275976	66,309,547.00	119,190.00	66,428,737.00	0.00	0.00
11100505	Banco Caja Social	76,607,817.17	166,138,051.03	16,694,402.00	226,051,466.20	226,051,466.69
1110050507	CAJA SOCIAL DOAC 464/09 CTA CTE. 21500400758	1,723,808.00	0.00	0.00	1,723,808.00	1,723,808.49

1110050509	ESPA REC. ESPECIALES CTA.CTE. 2100-3950435	48,549,919.17	85,855,970.03	16,694,402.00	117,711,487.20	117,711,487.20
1110050510	BCS - ESPA FONDO VIVIENDA CTA.CTE.2100-3968708	26,334,090.00	41,423,280.00	0.00	67,757,370.00	67,757,370.00
1110050511	ESPA CONV. REC.CARTERA - BANCO CAJA SOCIAL CTA.CTE. NO. 2100-3974006	0.00	38,858,801.00	0.00	38,858,801.00	38,858,801.00
11100509	BANCO DE OCCIDENTE	21,160.00	0.00	0.00	21,160.00	0.00
1110050901	B-OCCIDENTE 647-00002-5	21,160.00	0.00	0.00	21,160.00	0.00
111006	Cuenta de ahorro	1,220,945,868.76	15,748,551,767.91	14,270,828,207.19	2,698,669,429.48	2,698,857,129.04
11100601	Banco Popular	24,112,342.37	39,892.99	15,199,984.74	8,952,250.62	8,952,250.58
1110060103	POPULAR DOAC 198/2009 220-411-111420	8,943,307.99	8,942.20	0.00	8,952,250.19	8,952,250.58
1110060116	SERVICIOS ESPECIALES ESPA -220-411-12928-1	15,169,034.38	30,950.79	15,199,984.74	0.43	0.00
11100602	MEGABANCO	48,985,031.00	73,439.00	0.00	49,058,470.00	49,058,469.51
1110060203	MEGABANCO DOAC 042 CTA AH No.354038127	48,985,031.00	73,439.00	0.00	49,058,470.00	49,058,469.51
11100603	Banco Bogota	1,040,402,514.22	15,536,566,253.87	14,245,039,024.87	2,331,929,743.22	2,332,117,443.31
1110060301	BANCO BOGOTA CTA AHORROS NO. 354 -174146	613,134,783.06	11,756,070,879.85	10,813,368,574.53	1,555,837,088.38	1,556,024,788.47
1110060307	BBOGOTA ESPA SUBSIDIOS CTA AHORROS No. 354-256539	427,267,731.16	3,780,495,374.02	3,431,670,450.34	776,092,654.84	776,092,654.84
1110060401	ESPA-BDAVIVIENDA CTA. AHORROS 097170013318	66,504,955.17	137,186,697.05	8,435,226.58	195,256,425.64	195,256,425.64
11100608	BBVA	40,941,026.00	74,685,485.00	2,153,971.00	113,472,540.00	113,472,540.00
1110060803	ESPA BBVA CTA AHORROS 296160385	40,941,026.00	74,685,485.00	2,153,971.00	113,472,540.00	113,472,540.00

Dentro del proceso del cierre de la vigencia 2021, la ESPA, termino con el siguiente reporte de Cuentas por Pagar, así:

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONAL	$ 41.047.000.00
ACA MOTOS SAS	$ 11.316.300.00
EMPRESA SERV. PUBLICOS ACACIAS	$ 83.000.00
EMPRESA SERV. PUBLICOS ACACIAS	$ 77.936.675.00
EMPRESA SERV. PUBLICOS ACACIAS	$ 24.588.725.00
PARDO ABRIL LINA YOHANA	$ 18.567.281.00
MORENO REYES DORA PATRICIA	$ 130.000.00
DIAZ MALDONADO LUZ MANARY	$ 498.024.00

- ✓ Cabe recordar que a la fecha la Empresa de Servicios públicos de Acacias, continua con un numero de cuentas embargadas desde el año 2019, así:

LISTADO DE CUENTAS EMBARGADAS BANCO POPULAR						
BANCO	CLASE CUENTA	NO. DE CUENTA	COD. SYSMAN	NOMBRE DE CUENTA	VALOR EMBARGADO	SALDO EN SYSMAN
POPULAR	AHORROS	220-411-011142-0	1110060103	DOAC 198	935,092.29	8,947,741.26
POPULAR	CORRIENTE	110-411-002103-3	1110050115	RECAUDOS	172,514,270.05	0.00
POPULAR	CORRIENTE	110-411-002113-2	1110050101	DOAC 362	25,823.45	0.45
POPULAR	CORRIENTE	110-411-002142-1	1110050112	DOAC 198	618,557.56	0.44
POPULAR	CORRIENTE	110-411-002176-9	1110050113	DOAC 238	34,615,390.00	0.00
POPULAR	AHORROS	220-411-002070-4	1110060104	DOAC 362	12,495.95	0.43
POPULAR	AHORROS	220-411-010034-0	1110060106	DOAC 188	75.00	0.00
POPULAR	CORRIENTE	110-411-002121-5	1110050103	DOAC 188	10,734,232.24	0.00
POPULAR	CORRIENTE	110-411-002135-5	1110050108	DOAC 311	89,262,202.96	0.00
POPULAR	CORRIENTE	110-411-002141-3	1110050111	DOAC 486	6,178,860.50	0.00
	SUBTOTAL CUENTAS EMBARGADAS BANPOPULAR				314,897,000.00	8,947,742.58

1.3.4 Almacén

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 6: Agua limpia y sanemamiento básico.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.
- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.
  .
- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional

  En el primer trimestre se realizó listado de servidumbres a favor de la ESPA, No fue posible realizar los avalúos de dichas servidumbre ya que no quedó contemplado en el presupuesto. Pendiente por incluir en el presupuesto 2022.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

  <u>Direccionamiento estratégico y planeación</u>

  Política: Compra y contratación Pública: para el periodo 2021, el almacén publicó el Formato del Plan anual de Adquisiciones con la información suministrada por cada dependencia de los bienes y servicios requeridos por éstas, para alcanzar las metas propuestas y resolver las diferentes necesidades que tiene la empresa.

- ✓ Presentación de Inventarios, Seguimiento y avance del Plan de Compras, gestión ante el parque automotor de la empresa y estado de elementos de baja.
  - o **Inventarios.**
    - Los inventarios están por un valor de $7.335.198.079.65
    - Presentados de la siguiente manera:
    - Consumo: 1.127.549.914.15 equivalente al 15.38%
    - Consumo controlado: 149.959.927.23 equivalente al 2.04%
    - Devolutivos: 6,057,688,238.27 equivalente al 82.58%

- Información encontrada en el sistema de inventarios SYSMAN.

o **Avance de ejecución Plan Anual de Adquisiciones.**

Se han realizado durante el cuarto trimestre del 2021 cinco actualizaciones del plan anual de adquisiciones en el SECOP para un total de 21 actualizaciones en lo transcurrido del año por un valor a la fecha de $7,298,539,288 y el porcentaje de ejecución es del 92.55%.

Tabla Nº 1. Avance de ejecución plan anual de adquisiciones

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL ESTIMADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE	VALOR POR EJECUTAR
80111600 81101500 77101700 80121600 80121700	Servicios de personal temporal, Ingeniería civil y arquitectura, Servicios de asesoría ambiental, Servicios de derecho comercial, Servicios de responsabilidad civil.	$ 610,000,000	$ 581,943,349	95.40%	$ 28,056,651
80111600	Servicios de personal temporal.	$ 160,000,000	$ 160,000,000	100.00%	$ (0)
80161801 81112401	Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras, alquiler de hardware de computadores.	$ 30,816,757	$ 25,100,000	81.45%	$ 5,716,757
85122200	Servicios de evaluación y valoración de salud individual	$ 20,000,000	$ -	0.00%	$ 20,000,000
92121504 92121700	Servicios de guardas de seguridad, servicios de sistemas de seguridad	$ 15,000,000	$ 104,046,173	90.47%	$ 10,953,827
84131501 84131503	Seguros de edificios o del contenido de edificios; Seguro de automóviles o camiones	$ 150,000,000	$ 148,622,424	99.08%	$ 1,377,576
15101500 15111700 15121500 15121900	Petróleo y destilados, aditivos para carburante, preparados lubricantes, grasas.	$ 408,000,000	$ 405,000,000	99.26%	$ 3,000,000
76121600	Disposición de desechos no peligrosos	$ 909,500,000	$ 902,000,000	99.18%	$ 7,500,000
71122500	Servicios de control de gas o	$ 497,000,000	$ 437,936,328	88.12%	$ 59,063,672

	agua				
12352300	Compuestos inorgánicos	$ 1,080,599,831	$ 1,071,630,790	99.17%	$ 8,969,041
82121507	Impresión de papelería o formularios comerciales	$ 81,966,160	$ 69,324,000	84.58%	$ 12,642,160
7210150 7210290 72103300 8110150 4710150 8013180 83101500	Servicios de apoyo para la construcción, servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones, servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura, ingeniería civil, Equipo para el tratamiento y suministro de agua, servicio de administración inmobiliaria, Servicios de acueducto y alcantarillado.	$ 884,000,000	$ 820,574,248	92.83%	$ 63,425,752
7818150 72151800 72154022	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos, Servicio de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas, servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos, Servicio de mantenimiento y reparación de equipo motivo y generación de energía eléctrica.	$ 434,193,000	$ 425,464,375	97.99%	$ 8,728,625
72154100 72101507	Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de sistemas de distribución y acondicionamiento, Servicio de mantenimiento de edificios.	$ 74,650,000	$ 46,517,080	62.31%	$ 28,132,920
5310270 46181600 46181500 46181700 55121800	Uniformes Corporativos, calzado de protección, ropa de seguridad, protectores de cara y cabeza, documentos de identificación.	$ 236,344,805	$ 224,553,933	95.01%	$ 11,790,872
41101500	Equipo de laboratorio y científico.	$ 84,668,479	$ 84,097,508	99.33%	$ 570,971

Vigilado Superservicios

46181500 46181700 46181800 46181900 46182000 46182100 46182300 46182400 42171600 42171900	Ropa de seguridad, protectores de cara y de cabeza, protectores y accesorios para la visión, protectores auditivos, protección de la respiración, equipo y suministros antiestáticos, protección anticaida y equipo de rescate, equipo de limpieza de seguridad y materiales de descontaminación, productos de sacar inmovilizar y trasladar de servicios médicos de urgencia, caja o bolsas de almacenaje para servicios médicos de urgencia.	$ 70,000,000	$ 49,991,250	71.42%	$ 20,008,750
5610170 4010170 4410150 43211500 56101500 56112100	Muebles de oficina, Enfriamiento, máquinas de duplicación, computadores, Muebles, Asientos.	$ 85,000,000	$ 62,211,348	73.19%	$ 22,788,652
44121600 44121800 4412170 44121900 44122000 44122100 44111500 44103100 43202000 31201500 14111500	Suministro de escritorio, medios de corrección, instrumentos de escritura, repuestos de tinta y minas de lápices, carpetas de archivo carpeta y separadores, suministros de sujeción, agendas y accesorios, suministro para impresora, fax y fotocopiadora, dispositivo de almacenamiento extraíble, adhesivos y selladores, papel de imprenta y papel de escribir.	$ 20,000,000	$ 15,000,000	75.00%	$ 5,000,000
72101511 81112306	Servicios de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados, mantenimiento de impresoras.	$ 6,000,000	$ 5,730,000	95.50%	$ 270,000

Vigilado Superservicios

47131500 47131800	Trapos y paños de limpieza, soluciones de limpieza y desinfección	$ 1,500,000	$ -	0.00%	$ 1,500,000
86101700	Servicio de capacitación vocal no- científica	$ 20,000,000	$ 7,600,000	38.00%	$ 12,400,000
55101500	Publicaciones impresas	$ 8,700,000	$ -	0.00%	$ 8,700,000
78102200	Servicios postales de paqueteo o courrier	$ 1,500,000	$ 1,500,000	100.00%	$ -
81112200	Mantenimiento y soporte de software	$ 55,000,000	$ 53,788,000	97.80%	$ 1,212,000
77121700	Contaminación del agua	$ 78,672,000	$ 76,321,840	97.01%	$ 2,350,160
7011150 70111700 47121700	Plantas y árboles ornamentales, parques jardines y huertos, envases y accesorios para residuos.	$ 305,569,256	$ 279,243,130	91.38%	$ 26,326,126
24111500	Bolsas	$ 40,800,000	$ 38,951,000	95.47%	$ 1,849,000
1216180 2411180 24121800 30101500 30102400 30103600 30111600 30111800 30131600 30131600 39101600 39101900 39121300 39121700 4014170 40142000 40171500 40171700 40172500 40172600 40173100 40172900 40173500	Aditivos; Materiales de empaque; componentes estructurales y formas básicas; hormigón, cemento y yeso; productos de construcción estructurales; lámparas y bombillas y componentes para lámparas; Equipos, suministros y componentes eléctricos; Distribución de fluidos y gas; tubos y entubamientos; Escobas, traperos, Cepillos y accesorios; Equipo para el tratamiento y suministro de agua; equipo de remoción de hierro.	$ 320,000,000	$ 310,429,983	97.01%	$ 9,570,017

Vigilado Superservicios

40173800 40174600 40174700 40174900 40175200 47131600 47101500 47101510					
2517190 25172500 26111700	ruedas y acabados; Neumáticos y cámaras para neumáticos; Baterías pilas y accesorios	$ 160,047,000	$ 160,047,000	100.00%	$ -
8111250 81112100 43211500 42211900	Servicio de licencias del software del computador; Servicios de internet; computadores; monitores y pantallas de computadores.	$ 13,762,000	$ 10,649,880	77.39%	$ 3,112,120
77101700 77101600	servicio de asesoría ambiental, planeación ambiental	$ 70,000,000	$ -	0.00%	$ 70,000,000
50101700 50112000 50131600 50131700 50151500 50181900 50192400 50202200 50202300 50221300 50365300 90101500 90101600 90111600 93141506 60141000 20102301 90101800	Frutos secos, carnes procesadas y preparadas, huevos y sustitutos, productos de leche, grasas y aceites vegetales comestibles, pan y galletas y pastelitos dulces, mermeladas y gelatinas y pastas de untar de nuez y dulce y conservas de frutas, bebidas alcohólicas, bebidas no alcohólicas, harinas y productos molidos, duraznos en lata o en frasco, establecimientos para comer y beber, servicio de banquete y catering, facilidades para encuentros, servicio de bienestar social, Juguetes; transporte de personal; servicio de comida para llevar y a domicilio.	$ 120,000,000	$ 110,111,453	91.76%	$ 9,888,547

Vigilado Superservicios

72103300 41112500	Servicio de mantenimiento y reparación de infraestructura, instrumentos de medición y observación del caudal de fluidos.	$ 71,250,000	$ 3,141,600	4.41%	$ 68,108,400
72101516	Servicio de inspección, mantenimiento o reparación de extinguidores de fuego.	$ 5,000,000	$ 2,463,300	49.27%	$ 2,536,700
72141700	Servicio de alquiler o arrendamiento de equipo y maquinaria de construcción.	$ 10,000,000	$ 6,000,000	60.00%	$ 4,000,000
26131800	Equipo de control de producción de energía.	$ 5,000,000	$ 3,403,400	68.07%	$ 1,596,600
10152000	Semillas y esquejes de árboles y arbustos	$ 88,000,000	$ 81,933,600	93.11%	$ 6,066,400
20101801	Motocicletas	$ 26,000,000	$ 25,720,000	98.92%	$ 280,000
		TOTAL EJECUCIÓN	**$ 6,811,046,993**	**92.55%**	**$ 547,492,295**

- Estado de Elementos para dar de baja.

Según el inventario realizado a los elementos devolutivos, se determinó que el valor de los elementos para dar de baja es de cuatrocientos dieciséis millones trescientos ochenta y nueve mil trescientos noventa y uno m/cte $416.389.391.

✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

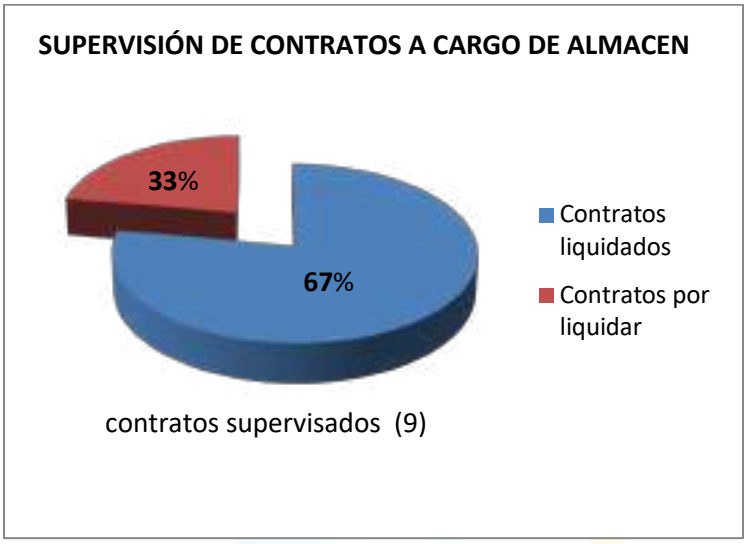
El área de Almacén tiene a cargo la supervisión de nueve (9) contratos relacionados a continuación:

N° DE CONTRATO	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ESTADO
038 DE 2021	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.	$50.000.000	$25.000.000	100%	LIQUIDADO
014 DE 2021	SUMINISTRAR EL COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y PLANTAS AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	$60.000.000	$30.000.000	100%	LIQUIDADO

Vigilado Superservicios

N° DE CONTRATO	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ESTADO
039 DE 2021	SUMINISTRO DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) PARA VEHICULOS Y MOTOCICLETAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	$16.869.600		16.54%	POR LIQUIDAR
027 DE 2021	SERVICIO DE REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES DE LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P."	$ 5.580.100		34.98%	POR LIQUIDAR
043 DE 2021	SUMINISTRO DE TUBERIA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA LA REPARACION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.	$80.000.000		100%	LIQUIDADO
044 de 2021	SUMINISTRAR EL COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y FILTROS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y PLANTAS AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P.	$225.000.000	$ 90.000.000	87.34%	POR LIQUIDAR
129 de 2021	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	$ 55.000.000		99.99%	LIQUIDADO
113 DE 2021	SUMINISTRO DE TUBERIA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA LA REPARACION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.	$7.999.983		100%	LIQUIDADO
123 DE 2021	SUMINISTRO DE TUBERIA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA LA REPARACION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.	$75.000.000		100%	LIQUIDADO

Grafica N°1. Porcentaje del estado de los contratos a 31 de diciembre de 2021.



1.3.5 Archivo- Gestión Documental

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

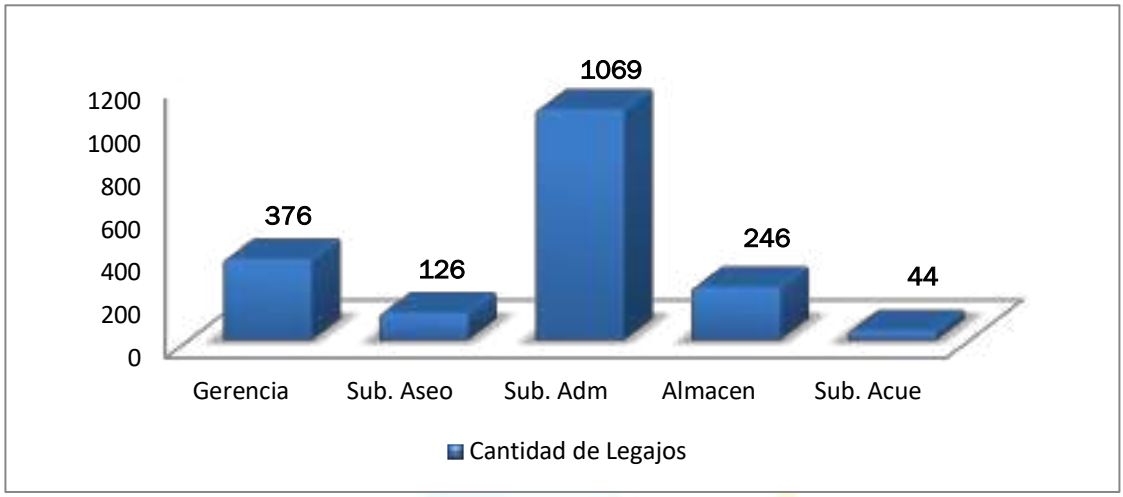
Políticas: Planeación Institucional, servicio al ciudadano, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, gestión documental.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Levantamiento de inventarios en el archivo central para iniciar las Tablas de Valoración Documental TVD.

Emprender un trabajo intensivo para el mejoramiento de los servicios de información y gestión de archivo, se justifica plenamente, en la medida en que atiende los intereses institucionales de la entidad, en general y de la Oficina de archivo, donde se avanzó con el levantamiento de inventario del archivo central, facilitando la búsqueda de información más eficientes y eficaces.



Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

Ítem	Inventario	Cantidad de legajos
1.	Gerencia año 2008 a 2018	376
2.	Subgerencia de aseo año 2018	126
3.	Subgerencia administrativa año 1998 hasta 2017	1069
4.	Almacén 2018	246
5.	Subgerencia de acueducto y alcantarillado 2018	44
	Total	1.861 legajos

Elaboró y actualizó los planes institucionales de la empresa ESPA vigencia 2021:

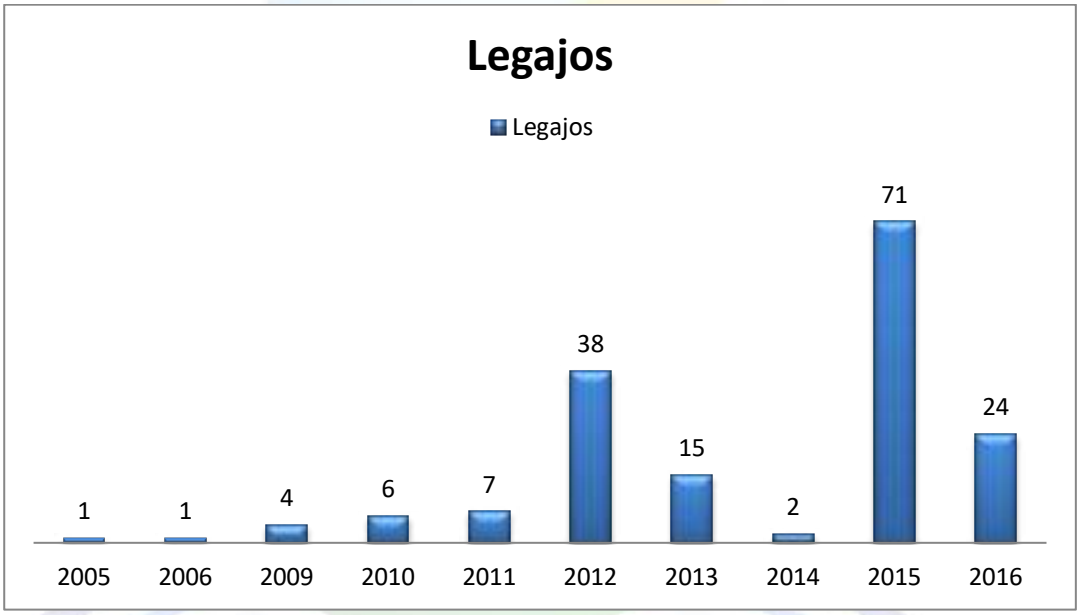
- Plan Institucional de Archivo de la entidad PINAR
- Plan de Conservación Documental
- Plan de Preservación Digital
- Socialización al Comité para la aprobación de la actualización de planes Institucionales vigencia 2021. Bajo el acta N° 01, 02,03 del comité.
- Sistema integrado de conservación –SIC
- Manual para la elaboración de comunicaciones oficiales, se encuentra en proceso de aprobación, por parte del comité MIPG.
- Consultas, préstamos de documentos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P.

Vigilado Superservicios

Dependencia	Fecha	Entrega de información
Laboratorio	2021	1 consulta
Sistemas	2021	1 consulta
Tesorería	2021	91 consultas
Control interno	2021	17 consulta
Subgerencia Administrativa	2021	25 legajos
Planeación	2021	22 consulta
Subgerencia de acueducto y alcantarillado	2021	20 legajos
Almacén	2021	6 legajo
Jurídica	2021	12 legajo
Gerencia	2021	3 consulta
Subgerencia de aseo	2021	3 legajo
Total		**201 Consultas**

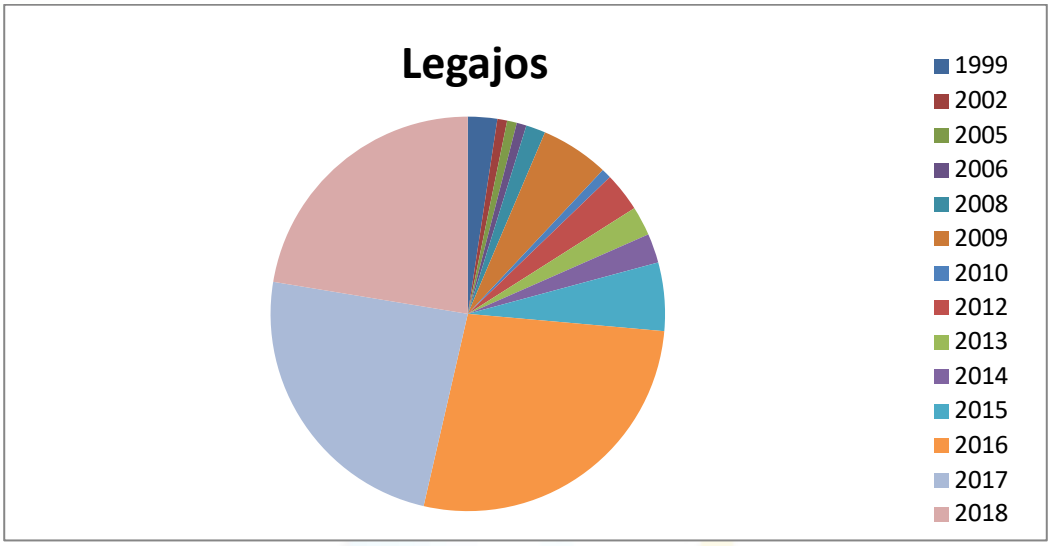
- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Se instalaron el escáner plano, para digitalizar los cupones que se encontraban en mal estado en total se digitalizo 3125 cupones.

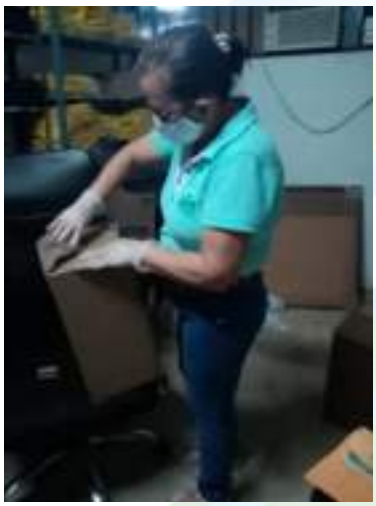


Como se evidencia en la gráfica en el año 2015 se incrementó los documentos para su debida gestión.

Se realizó la organización y foliación para su debida transferencia de 128 legajos de los años (2009 hasta 2018) como lo estipula la norma 594 de 2000 Ley general de archivos. Como se evidencia en la gráfica.



Se incrementó los documentos en el año 2016 como lo evidencia en la gráfica.



- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

Se realizó un cuestionario que tiene la finalidad de evaluar los conocimientos en materia de Gestión Documental de acuerdo al vídeo compartido denominado "Conceptos Generales para la Organización del Archivo". En la capacitación mencionada se entregaran unos protocolos para la organización del archivo de gestión.
Se fortaleció los conocimientos en el desarrollo de los procesos de gestión documental de la ESPA, donde se grabó un video explicando cómo debe de ir organizada la carpeta.

Se realizó una campaña ambiental sobre la política del cero papel, en todas las oficinas incentivando al personal sobre la reutilización de las hojas impresas, con el fin de mitigar las impresiones y utilizar más los correos y medios magnéticos.

Se realizó programa de auditoria con la Jefe de control Interno de la Empresa, articulando el sistema de gestión documental y archivo de gestión donde se focalizó en las áreas de Ventanilla única y Gerencia, inspeccionando que los documentos sigan la trazabilidad y su debida organización en la tabla de inventario en cumplimiento de sus actividades administrativas y misionales; quedando pendiente las otras oficinas por auditar.

- ✓ Avance del PINAR, del SIC, tablas de retención documental y tablas de valoración documental.

Plan de conservación Documental

La actividad de fumigación del archivo se realizó en el marco del Sistema Integrado de Conservación (SIC) a partir de lo establecido en el Acuerdo 006 de 2014 y como parte de las rutinas de mantenimiento de áreas y depósitos en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 049 de 2000.

La fumigación para el control de plagas se realizó de manera preventiva ya tres (3) veces en el transcurso de enero hasta septiembre del presente año. Esto se ejecuta por prevención ante cualquier agente contaminante en los espacios de custodia.

CAPACITACIÓN

Se realizó capacitación a las auxiliares de los jefes de cada oficina, con el fin de realizar el inventario del archivo de gestión de las áreas que conservan la documentación todavía en trámite y aquella otra que, aun después de finalizado el procedimiento administrativo, está sometida a continua utilización y consulta administrativa por las mismas oficinas, por lo que es conveniente conservar en su ámbito, se define como el instrumento que formula y documenta a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida por una entidad, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Se realizó unas modificaciones en el archivo central para recibir transferencias de las dependencias de subgerencia administrativa y gerencia.

Se encuentra en gestión la bodega para el archivo central, para cumplir con lo exigido en la norma.

MATRIZ DE LOS PLANES

Plan Intitucional de Archivo -PINAR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	1 TRIMI	2 TRIME	3 TRIM	4 TRIMI	INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
Fortalecer y apropiar los conocimientos en el desarrollo de los procesos de gestión documental de la ESPA.	Socialización de la política ambiental y como papel.	Se realizara 2 actividades al año, una cada 6 meses se realizara.		50%		50%	01/06/2021	31/11/2021	Se está programando el día para realizar la actividad.
	Campañas Ambientales	Esta actividad esta programada para cada 6 meses.		50%		50%	01/06/2021	31/11/2021	
Diseñar el programa de auditoría articulado con el sistema de gestión documental.	Visitas de seguimiento a los Archivos de Gestión	En cada trimestre se realizara la visita de 2 dependencias.	12.50%				01/03/2021	31/11/2021	Se realizo la auditoria en Gerencia y correspondencia, supervisada por la jefe de Control interno De la ESPA.
Implementar los procesos técnicos de organización al archivo de la ESPA.	Continuar con la digitalización de archivos de gestión y archivo central de acuerdo con las normas establecidas.	Se a realizado la digitalización de las dependencias de Gerencia y Sub. Administrativa.	11.10%				01/01/2021	31/012/2021	Quedando pendiente por digitalizar las dependencias Sub. De recaudo, Tesorería, contabilidad, sub administrativa, Sistemas, Almacen, laboratorio.
		Se solicito un Scaner Nuevo		100%			01/05/2021	31/05/2021	Bajo el contrato N° 943 del 2021, se evidencia la compra del Scaner.
Fortalecer la infraestructura del archivo central.	Construcción de depósito para la conservación de las transferencias para el archivo central	Solicitud realizada					2012	2013	Donde se puede evidenciar con radico con N° 2056 de 2018. No se ha podido avanzar por falta de presupuesto.

Plan de Conservación Documental

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	1 TRIM	2 TRIM	3 TRIME	4 TRIME	INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
Implementar los programas de conservación preventiva	Sensibilización y toma de Conciencia	Capacitación		50%		50%	01/04/2021	31/12/2021	El siguiente item tiene la finalidad de evaluar los conocimientos en materia de Gestión Documental de acuerdo al video compartido denominado "Conceptos Generales para la Organización del Archivo"
Inspeccionar el sistema de almacenamiento e instalaciones físicas del	Para evitar la proliferación de agentes contaminantes.	Realizar una limpieza exhaustiva al acervo documental	25%	25%	25%	25%	01/01/2021	31/12/2021	El uso de implementos adecuados para la limpieza de los documentos.
Realizar el Saneamiento Ambiental del archivo central.	Garantizar un ambiente de salubridad para las personas y contribuir un campo de la conservación preventiva del patrimonio documental.	se debe fumigar cada 3 meses	25%	25%	25%	25%	01/01/2021	31/12/2021	La fumigación debe de ser con productos que no generen daños físicos del acervo.
Controlar las Condiciones Ambientales del Archivo Central	Disponer de Aires Acondicionados	presupuesto				100%	01/01/2021	31/12/2021	Contrato
	Monitoreo de la humedad	Reparación de la infraestructura	50%			50%	01/01/2021	31/12/2021	Han realizado arreglos pero aun persiste la humedad.
Garantizar el almacenamiento adecuado de los documentos para su conservacion en todo el ciclo vital y así minimizar	Se ha realizado Transferencias documentales del área de jurídica. Se encuentran en proceso la transferencia del area de Sub.	Se solicitó estantería para el archivo central		50%	50%		01/04/2021	01/10/2021	Se están instalando los muebles para realizar transferencias al archivo central.

Plan de Preservación Digital

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	1 TRIME	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	INICIO	FINAL	OBSERVACIONES
Fortalecer la Seguridad de la información.	Realizar comites de archivo	Socialización de la necesidad de un servidor.	50%	50%			01/06/2021	31/12/2021	Para salvaguardar la información hay que tener 4 copias de seguridad.
Actualizar la documentación del archivo central.	reducir la manipulación y el usos de la documentación original	Se encuentra en proceso de digitalización	25%	25%	25%	25%	01/01/2021	31/12/2021	Para avanzar mas rapido se requiere de otro escaner con mas capacidad.
Implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos.	No existe un sistema de gestion de documentos electrónicos de archivo-SGDEA	Se realizó el 1er comité de archivo, la modificación de las cláusulas del contrato de office para salvaguardar la información que se encuentra en la Nube y	25%	25%			01/01/2021	31/12/2021	Se realizó el nuevo contrato de office con las clausulas estipuladas, donde se puede evidenciar mediante el contrato N° 059 de 2021 de la empresa.
		identificacion de los Metadatos			100%		01/06/2021	30/06/2021	Se realizara una una capacitacion que sera dirigida por SISMAN.

PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

Es establecer los lineamientos generales para realizar el saneamiento ambiental de los archivos y espacios de almacenamiento documental de la empresa, para garantizar la conservación del acervo documental y la reducción de los potenciales riesgos de enfermedades respiratorias y de la piel en los funcionarios. Se realizó una fumigación el día 24 de mayo del 2021 en el área de archivo central y la oficina como lo evidencia las imágenes.

El mantenimiento que se realiza al acervo es de cada 15 días, se procede al retiro de polvo, aseo de los pisos, ajustar estantería.

PERSONAL DE APOYO AL AREA DE ARCHIVO

Se requirió personal de apayo para el area de archivo y adelantar el proceso de foliacion y escaneo de la documentacion del archivo central y de transferencias.

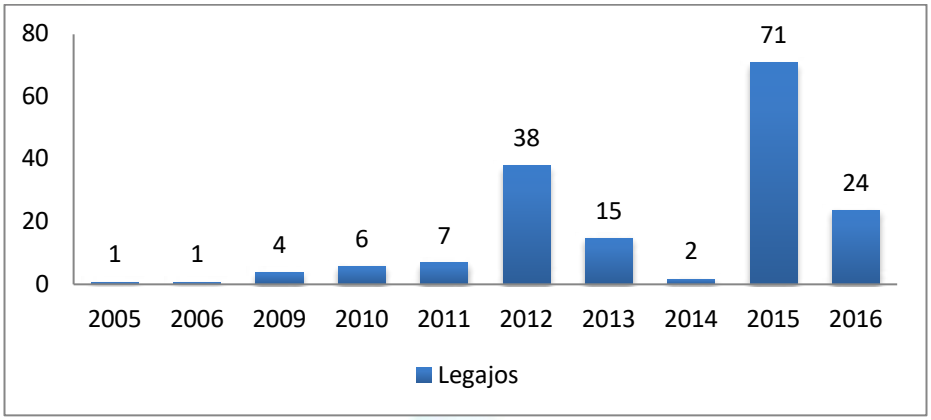
Apoyo de la Aprendiz Sena	Apoyo en el área de Archivo

- ✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

No tiene contratos a cargo para supervisión.

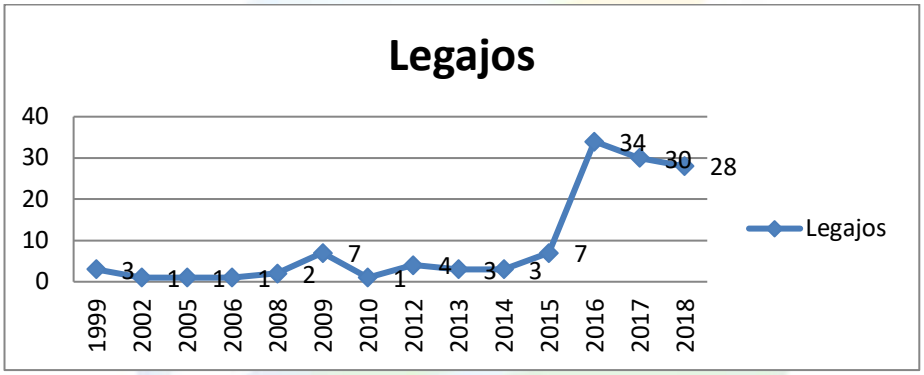
Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

1. Se desarrolló en el tercer trimestre el levantamiento del inventario central de la oficina Subgerencia administrativa, organizando las historias laborales desde el año 1998 hasta 2014 con una totalidad de 431 legajos debidamente organizados como lo estipula la norma 594 de 2000 Ley general de archivos.
2. En el tercer trimestre, se instaló el escáner plano, para digitalizar los cupones que se encontraban en mal estado, en total se digitalizaron 3125 cupones.
3. Se realizó la organización y foliación de los 169 legajos de la dependencia de almacén para su respectiva transferencia del archivo de gestion al archivo central.



Como se evidencia en la gráfica en el año 2015 se incrementó los documentos para su debida gestión.

Se realizó la organización y foliación para su debida transferencia de 128 legajos de los años (2009 hasta 2018) como lo estipula la norma 594 de 2000 Ley general de archivos. (Ver gráfica).



Se incrementó los documentos en el año 2016 como lo evidencia en la gráfica.

- ✓ **Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.**

Se fortaleció los conocimientos en el desarrollo de los procesos de gestión documental de la ESPA, donde se grabó un video explicando cómo debe de ir organizada la carpeta

.

Se realizó una campaña ambiental sobre la política del cero papel, en todas las oficinas incentivando al personal sobre la reutilización de las hojas impresas, con el fin de mitigar las impresiones y utilizar más los correos y medios magnéticos.

Se realizó programa de auditoria con la Jefe de control Interno de la Empresa, articulando el sistema de gestión documental y archivo de gestión donde se focalizó en las áreas de Ventanilla única y Gerencia, inspeccionando que los documentos sigan la trazabilidad y su debida organización en la tabla de inventario en cumplimiento de sus actividades administrativas y misionales; quedando pendiente las otras oficinas por auditar.

- ✓ Plan de conservación Documental

1. La actividad de fumigación del archivo se realizó en el marco del Sistema Integrado de Conservación (SIC) a partir de lo establecido en el Acuerdo 006 de 2014 y como parte de las rutinas de mantenimiento de áreas y depósitos en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 049 de 2000.

La fumigación para el control de plagas se realizó de manera preventiva ya tres (3) veces en el transcurso de enero hasta septiembre del presente año. Esto se ejecuta cada vez que allá presencia de contaminación en los espacios de custodia.

2. Se realizó el arreglo de la filtración de las goteras que generaban humedad al acervo documental que reposan allí.

✓ **Consulta y préstamo de documentos**

Dependencia	Documento	Préstamo	Consulta
Subgerencia de Aseo	Actas de liquidación	3 legajos	
Subgerencia Adm.	Historias laborales	16 legajos	
Jurídica	Contratos	3 legajos	
Planeación	Contratos 2017-2019	19 legajos	
Control interno	Conciliaciones bancarias		1 legajo

1.3.6 Correspondencia

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Servicio al ciudadano, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, gestión documental.

Actividades a evidenciar:

✓ **Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.**
En la empresa de servicios públicos se establecen los criterios de recepción, radicación y distribución de la correspondencia. Atendiendo todas las pautas de la ventanilla única, se obtienen los datos de la gestión realizada por cada dependencia de la Empresa de Servicios Públicos, así mismo el seguimiento realizado a cada una, de acuerdo con las alertas en los tiempos de respuestas establecidos para cada comunicación.

Comunicaciones recibidas y enviadas:

Vigilado Superservicios

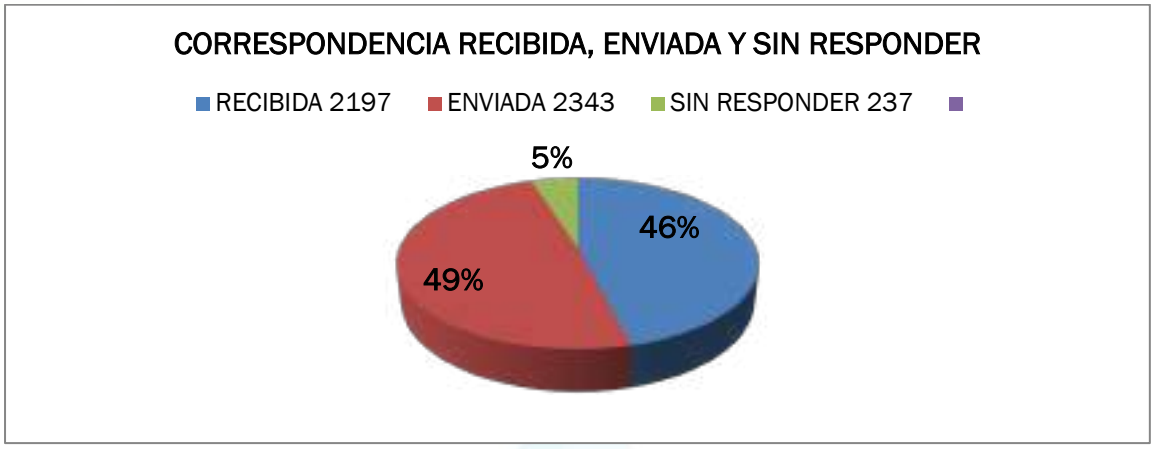
	DEPENDENCIA	RECIBIDAS	ENVIADAS
100	GERENCIA	247	257
101	COTROL INTERNO	2	2
110	SUB. ADMINISTRATIVA	639	170
111	CONTABILIDAD	8	4
112	TESORERIA	6	3
113	SISTEMAS	10	2
114	ALMACÉN	5	0
115	ARCHIVO	2	6
116	CORRESPONDENCIA	1	1
117	CARTERA Y FACTURACION	122	2
118	CUENTAS CONTRATO	4	3
119	SERVICIO AL CLIENTE	427	1271
120	SUB. ACUEDUCTO Y ALCANTA	448	346
121	LABORATORIO	11	2
130	SUB. ASEO	187	245
140	JURIDICA Y CONTRATACION	66	22
150	PLANEACION	12	7
	TOTAL	2.197	2.343

De la anterior grafica se puede evidenciar las comunicaciones que se han recibido y enviado en la empresa, así mismo su distribución por dependencias de acuerdo en el área de conocimiento de las mismas.

Comunicaciones sin responder por dependencia:

DEP	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3TRIMESTRE	4 TRIMESTRE
100	0	2	0	1
101	0	0	1	0
110	7	34	16	24
111	1	0	1	0
112	0	0	1	0
113	0	0	0	0
114	1	0	1	2
115	0	0	0	0
116	0	1	0	0
117	2	1	1	9
118	0	0	0	0
119	1	0	9	45
120	0	0	6	28
121	0	0	0	0
130	1	0	0	5
140	16	7	4	6
150	0	0	1	2
Total	**29**	**45**	**41**	**122**

De acuerdo a la anterior distribución, se pueden obtener datos sobre la gestión realizada por cada dependencia y cómo también medir la efectividad de cada una a la hora de brindar la respuesta de manera oportuna a los peticionarios.



De esta manera el área de correspondencia se recibieron, 2197 oficios, iniciando vigencia con el radicado 001, de fecha Enero 04 de 2021 con el nombre de Contraloría Departamental del Meta, se terminan de recibir con el radicado 2197 de fecha Diciembre 29 de 2021, con el nombre Empresa Llano gas, quedando pendiente por resolver o dar respuesta.

La anterior información con el fin de fortalecer el mejoramiento continuo en dar rápidamente las respuestas ante los trámites.

1.3.7 Jurídica y Contratación

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Servicio al ciudadano, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, política de defensa jurídica, política de gobierno digital .

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.
- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.
- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.
- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.
- ✓ Relación de Contratos de acuerdo a su tipología, Estado, porcentaje de avance.
- ✓ Avances en el SIA Observa y SECOP.
- ✓ Avance en Comités que lidere.
- ✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

REPRESENTACION JURÍDICA:

Se ha brindado apoyo jurídico en los distintos aspectos judiciales entre los que encontramos actuaciones en los siguientes procesos y acciones constitucionales, relación que se especiará de acuerdo al estado actual de cada uno de ellos.

Es de aclarar, que en el presente año no se han realizado las audiencias presenciales de los procesos atendiendo que el Consejo Superior de la Judicatura, mediante los acuerdos PCSJA20-11517, PCSJA20-11518, PCSJA20-11519, PCSJA20-11521, PCSJA20-11526, PCSJA20-11527, PCSJA20-11528, PCSJA20-11529, PCSJA20-11532, PCSJA20-11546, PCSJA20-11549 y finalmente el PCSJA20-11622 que suspendió los términos judiciales hasta el 31 de agosto de 2020 y además estableció algunas excepciones y adoptó otras medidas por motivos de salubridad pública y fuerza mayor con ocasión de la pandemia de la COVID-19, la cual ha sido catalogada por la Organización Mundial de la Salud como una emergencia de salud pública de impacto mundial, en virtud del Decreto 806 de 2020 Por el cual se adoptan medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, se estableció modificaciones parciales y tiene por objeto Este decreto tiene por objeto implementar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales y agilizar el trámite de los procesos judiciales ante la jurisdicción ordinaria en las especialidades civil, laboral, familia, jurisdicción de lo contencioso administrativo, jurisdicción constitucional y disciplinaria, así como, las actuaciones de las autoridades administrativas que ejerzan funciones jurisdiccionales y en los procesos arbitrales, durante el término de vigencia del presente decreto. Adicionalmente, este decreto pretende flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia y contribuir a la pronta reactivación de las actividades económicas que dependen de este (hasta el 04/06/2022).

Los comités de defensa judicial y conciliación de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP., se han realizado conforme a lo establecido en las Resoluciones 164 de 2017, 226 de 2018 y 073 de 2021 y el Decreto 1716 de 2009, citaciones y actas que se encuentran en custodia en la oficina jurídica y contratación.

A la fecha del presente informe, me permito señalar que la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP., no tiene en curso procesos de constitución parte civil, llamamiento en garantía y acción de repetición.

RELACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA, DONDE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA CON SENTENCIA EN CONTRA

Vigilado Superservicios

DESPACHO	RADICADO	ACCIONANTE DEMANDANTE	ACCIONADO DEMANDADO	ACTUACIÓN DESPACHO	ACTUACIÓN ENTIDAD	ULTIMO MOVIMIENTO	UBICACIÓN DEL PROCESO
JUZGADO 2° EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGUIRIDAD DE ACACÌAS	50 006 31 87 002 2020 00017 00	LIBANEL DE JESÚS RENDON ACERO	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacias, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Hospital Departamental de Villavicencio - Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. y otros.	AUTO DE FECHA 05 DE FEBRERO DE 2020 AVOCA Y ORDENA VINCULAR	ESPA ALEGA FALTA DE LEGITIMACIÓN EN A CAUSA Y SOLICITA DESVINCULAR	7 de febrero de 2020 vía correo electrónico juzgado notifica fallo de tutela de fecha 06 de febrero de 2020 SENTENCIA DECLARA IMPROCEDENTE ACCIÓN DE TUTELA	EN SEGUNDA INSTANCIA
JUZGADO 3° EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGUIRIDAD DE ACACÌAS	50 006 31 87 003 2020 00027 00	GUSTAVO GUARNIZO GUARNIZO	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacias - Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", - Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. y otros.	AUTO DE FECHA 06 DE FEBRERO DE 2020 AVOCA Y ORDENA VINCULAR	ESPA ALEGA FALTA DE LEGITIMACIÓN EN A CAUSA Y SOLICITA DESVINCULAR	SENTENCIA DE DECHA 19 DE FEBRERO DE 2020 NIEGA ACCIÓN DE TUTELA ACCIONANTE IMPUGNA	EN SEGUNDA INSTANCIA
JUZGADO 1° PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	50 006 40 89 001 2019 269 00 Tramite Incidental	LUZMELIA CASTELLANOS PEÑA	EDESA SA ESP., ALCALDÍA MPAL ACACÍAS ESPA ESP.	AUTO DE FECHA 06 DE FEBRERO DE 2020 REQUIERE PARA QUE INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO DE LA ACCIÓN DE LA TUTELA	ESPA ESP. ALEGA QUE CUMPLIO CONFORME A LO ORDENADO EN SENTENCIA JUDICIAL Y QUE NO PUEDE INVERTIR RECURSOS PÚBLICOS EN UNA OBRA QUE NO HA SIDO ENTREGADA AL MUNICIPIO.	A LA ESPERA DESICIÓN DE DESPACHO JUDICIAL	EN PRIMERA INSTANCIA
JUZGADO 1° PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	50 006 40 89 001 2018 474 00 Tramite Incidental	JOSE LEONARDO NOVOA PEÑUELA	ESPA ESP. ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS	AUTO DE FECHA05 DE FEBRERO DE 2020 REQUIERE PARA QUE INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO DE LA ACCIÓN DE LA TUTELA	ESPA ESP. ALEGA QUE ES IMPOSIBLE DAR CUMPLIMIENTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR EL FALLO DE TUTELA, YA QUE LOS PREDIOS PERTENECEN A PERSONAS PRIVADAS Y NO AL MUNICIPIO E IGUALMENTE QUE TÉCNICAMENTE NO ES POSIBLE CAMBIAR REDES Y CREAR UNA NUEVA RED AFECTARIA AFLUENTE SE ALEGA INTERESES DIFUSOS POR PARTE DEL ACCIONANTE.	A LA ESPERA DESICIÓN DE DESPACHO JUDICIAL	EN PRIMERA INSTANCIA

Vigilado Superservicios

RELACIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA ENTIDAD HA SIDO VINCULADA EN LA PRESENTE VIGENCIA

DESPACHO JUDICIAL	RADICADO	ACCIONANTE	ACCIONADO	SENTENCIA
Promiscuo Municipal - Meta - Guamal j01prmguamal@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 318 40 89 001 2020 00222 00	FRANCY STHELA ARIZA RAMIREZ C.C . 40.431.296	EMSA SA ESP - ESPA ESP Y OTROS	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Penal del Circuito de Acacías j01pctoacacias@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 006 31 04 001 2021 00009 00	FERNANDO ARTURO NAVARRETE PATIÑO C.C. 479.402.429	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacias, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Secretaria de Salud de Acacias, Personería Municipal de Acacias, Alcaldía Municipal de Acacias - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Primero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad del Circuito de Acacías j01epmacacías@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 006 31 87 001 2021 00023 00	BRAYAN STIVEN DORADO SANTANDER C.C.1.085.299.705	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Primero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad del Circuito de Acacías j01epmacacías@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 006 31 87 001 2021 00035 00	EZEQUIAS GARRIDO C.C. 1.085.299.705	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Tercero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad del Circuito de Acacías j03epmacacías@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 006 31 87 003 2021 00029 00 Acción Constitucional Acumulada con 50 006 31 87 003 2021 00036 00	EVER VALDEZ SANCHEZ C.C. 1.116.863.416 Acción Constitucional Acumulada con JOSE VICENTE VARGAS MARIÑO	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Tercero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad del Circuito de Acacías j03epmacacías@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 006 31 87 003 2021 00053 00	HUMBERTO HERNÁNDEZ CEDIEL C.C. 9.808.147	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.	A FAVOR DE LA ESPA ESP

Vigilado Superservicios

Tercero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad del Circuito de Acacías j03epmacacías@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 006 31 87 003 2021 00053 00	ISAI MEDINA VERA C.C. 91.467.436	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Cuarto de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad del Circuito de Acacías j04epmacacías@cendoj.ramajudicial.gov.co	50 006 31 87 004 2021 00032 00	Alejandro Molina Chavarriaga C.C. 1.036.965.277	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P	A FAVOR DE LA ESPA ESP
PRIMERO PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS j01prmacacias@cendoj.ramajudicial.gov.co	500064089001 2021 00226 00	Habitantes de la carrera 23 entre calle 19 y 23 urbanización la Tiza	ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACIAS - SECRETARIA DE PLANEACIÒN Y VIVIENDA MUNICIPAL DE ACACIAS – META - PERSONERO MUNICIPAL DE ACACIAS - PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL DEL BARRIO LA TIZA DE ACACIAS granda1906@gmail.com - INGENIERO YIMMY CESPEDES CONTRATISTA DE LA OBRA CIVIL - GOBERNACION DEL – META - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL META- EDESA S.A	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Juzgado Promiscuo Familia Circuito – Meta - jprfacacias@cendoj.ramajudicial.gov.co	500063184001 2021 00283 00	STEFANY ANDRADE MORENO - C.C. 1.123.513.169	ALCALDIA DE ACACIAS - SECRETARIA DE FOMENTO – CORMACARENA - ELECTRIFICADORADEL META – ESPA ESP	A FAVOR DE LA ESPA ESP
SEGUNDO PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	500064089002 2021 00375 00	LUZ ROJAS MOSQUERA C.C. 65.709.919	ALCALDIA DE ACACIAS - SECRETARIA DE FOMENTO – CORMACARENA - ELECTRIFICADORADEL META – ESPA ESP	A FAVOR DE LA ESPA ESP
Segundo de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad del Circuito de Acacías j02epmacacías@cendoj.ramajudicial.gov.co	500063187002 2021 00088 00	PEDRO PABLO HERNANDEZ SEPÚLVEDA C.C. 5.912.871	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.	A FAVOR DE LA ESPA ESP
PRIMERO PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS j01prmacacias@cendoj.ramajudicial.gov.co	500064089001 2021 00341 00	FABIO SABOGAL C.C. 7.701.379 DIANA ROCÍO ACOSTA	ESPA ESP.	A FAVOR DE LA ESPA ESP

		CANO C.C. 1.022.350.004 VICTOR JULIO LINCE VELEZ C.C. 16.862.001 MARIA AURORA POSADA C.C. 39.735.653 JOSE DEL CARMEN ARIAS MONROY C.C. 79.232.694 ROSA NELLY ORTÍZ RODRÍGUEZ C.C. 68.306.651 TIBISA FERNANDA PINEDA MAHECHA C.C. 1.032.385.275 FLOR MARINA AVENDAÑO CÓMBITA C.C. 35.487.286		
PRIMERO PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS j01prmacacias@cendoj.ramajudicial.gov.co	500064089001 2021 00140 00	MILLER MAURICIO RIVERA AYALA C.C. 1.128.269.924	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacías, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Personería Municipal de Acacías, Alcaldía Municipal de Acacías - Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P.	A FAVOR DE LA ESPA ESP
SEGUNDO PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS j02prmacacias@cendoj.ramajudicial.gov.co	500064089002 2021 00544 00	YAN CARLO CHAVARRO MUNAR C.C. 1.010.210.222	ESPA ESP.	A FAVOR DE LA ESPA ESP
SEGUNDO PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS j02prmacacias@cendoj.ramajudicial.gov.co	500064089002 2021 00572 00	CARLOS JULIO RICO RICO C.C. 17.413.172	ESPA ESP.	A FAVOR DE LA ESPA ESP

PROCESOS JUDICIALES QUE VINCULAN A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.

N° DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	DEMANDANTE	DEMANDADO	JUZGADO	ULTIMA ACTUACION

50001333300120150059100	REPARACIÓN DIRECTA	DANNY ALEXANDER CASALLAS PUENTES, Y OTROS.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS	PRIMERO ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	SE ENCUENTRA PENDIENTE PARA CONTINUAR CON LA ETAPA PROBATORIA. 04-OCT-2021 AUTO QUE PONE EN CONOCIMIENTO QUE SE INCORPORA PRUEBAS. 27- OCT-2021 AL DESPACHO.
50001333300120180013300	ACCIÓN POPULAR	MARIELA GARCIA VARGAS	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS	PRIMERO ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	SE ENCUENTRA EN TRÁMITE DEL RECURSO DE APELACIÓN.
50001333300220150042900	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	MARÍA LILIA CARRILLO Y OTROS.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	2 ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	17-11-2021 AUTO QUE FIJA FECHA PARA LA CONTINUACIÓN DE LA AUDIENCIA INICIAL, EL 8 DE FEBRERO DE 2022 HORA: 11:00 A.M.
50001335300320200020000	EJECUTIVO	MARÍA BERTA PÉREZ CASTILLO, Y OTROS.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	3 ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	PENDIENTE SE RESUELVA POR PARTE DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA CONFLICTO NEGATIVO DE COMPETENCIAS.
50001333300520170038600	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	MULTISERVICIOS MALGORO S.A.S	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	5 ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	16/11/2021 SE AGREGA PODER DEMANDADO. ADMISION DE LA DEMANDA 13/12/2021 AUTO QUE FIJA FECHA PARA AUDIENCIA INICIAL EL DIA 16 FEBRERO 2022 A LAS 3: 00PM
50001333300420180046100	REPARACIÓN DIRECTA	WILSON HERRERA MORALES, Y OTROS.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	5 ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	24/05/2019 AUTO QUE ADMITE LA DEMANDA 02/03/2020 PARTE ACTORA ALLEGA PODER. PENDIENTE FECHA FIJACION DE FECHA PARA AUDENCIA INCIAL
50001333300820190007600	REPARACIÓN DIRECTA	JOHANNA HERRERA DÍAZ Y OTROS.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	8 ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	10/11/2021 SE AGREGA PODER. 20/05/2021 AUTO QUEDA PENDIENTE REPROGRAMAR NUEVA FECHA PARA AUDIENCIA INICIAL
500013331007	ACCIÓN	NÉSTOR YAMIL	EMPRESA DE	9	27-10-2021 PRÓXIMA REUNIÓN

20080032300	POPULAR	RODRÍGUEZ HERRERA	SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	DE COMITÉ DE VERIFICACIÓN, EL DÍA 02 DE MARZO DE 2022, A LAS 03:00 P.M.
500013331005 20100042100	ACCIÓN POPULAR	LUZ MIRA ROJAS ORTIZ	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	9 ADMINISTRATIVO DE VILLAVICENCIO	08-11-2021 OTORGAMIENTO DE PODER ESPA S.A. E.S.P. 29-11-2021 SE PROYECTO INCIDENTE DE DESCATO.
500012333000 20130034800	ACCIÓN POPULAR	GERARDO LONDOÑO	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	04 MAR 2020 # 2184- PODER DR. JUAN SEBASTIAN RINCON - APOD. DPTO META 12/12/2021 PROCURADOR 48 JUDUCIAL SOLICITA IMPULSO PROCESAL 14/12/2021 RECEPCION DE MEMORIALES PEDIENTE SEGUNDA INSTACIA
500012333000 20150004700	ACCIÓN POPULAR	NELCY RUBIO GUASCA Y OTROS	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	13 MARZ 2020 # 2609- PODER DRA NINI JOHANNA ROJAS LEON - MPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA -META PENDIENTE SEGUNDA INSTACIA
500012333000 20150044100	ACCIÓN GRUPO	ANA LILA CARRILLO DE ROMERO Y OTROS.	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	2021-11-10 CONSTANCIA SECRETARIAL. - VILLAVICENCIO, 10 DE NOVIEMBRE DE 2021. SE DEJA CONSTANCIA QUE VENCIÓ EL PLAZO OTORGADO A LA ENTIDAD VINCULADA SERSULLANO SAS, SIN QUE A LA FECHA INFORMARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA BIOAGRÍCOLA DEL LLANO S.A. E.S.P., REQUERIDO EN EL ACTA DE AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN Y DECRETO DE PRUEBAS NO.016 DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2021, PARA EFECTOS DE LIBRAR EL OFICIO ORDENADO. 02-11-2021 OFICIO ENVÍADO A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS SOLICITANDO SEÑALE FECHA DE FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE

					ACACÍAS- META. 8-11-2021 PODER Y ANEXOS, DR. JOSE VILLALOBOS, EN REPRESENTACION DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS -ESPA PENDIENTE SE RESULEVA SEGUNDA INSTANCIA
50001233300020160050400	ACCIÓN POPULAR	COMERCIALIZADORA EL VEGÓN S.A.S	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	19 FEB 2020 CONCEPTO NO.016 DEL PROCURADOR 48 JUDICIAL II – FORMULA PROPUESTA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO. PENDIENTE FECHA DE FIJACION DE AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO
50001233100020021022200	ACCIÓN POPULAR	MARGARITA NARANJO	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL META	24/05/2018 AUTO QUE DECRETA INSPECCION JUDICIAL 19/06/2018 AUTO QUE SE ABTIENE DE IMPONER POR DESACATO ALCALDE DE ACACIAS 05 NOV 2020 # 1168- PODER APOD. MPIO DE ACACIAS PENDIENTE SE RESUELVA SEGUNDA INSTANCIA
50006315300120190014000	IMPOSICIÓN DE SERVIDUMBRE	NELSÓN ORLANDO GÓMEZ LOZANO	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	1 JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS	24/02/2021 AUTO QUE DECIDE RESOLVER EXCEPCIONES PREVIAS 08 ABRL 2021 SALIDA FINALIZANDO. INSTANCIA PENDIENTE SENTENCIA
50001310500220150048601	ORDINARIO LABORAL	FABIÁN ANDRÉS RINCÓN CÓRTES	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS	TRIBUNAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO – SALA CIVIL-FAMILIA-LABORAL	22 OCT 2021 SE DEJA CONSTANCIA QUE ESTE PROCESO SE ENCUENTRA ACTIVO AL DESPACHO DEL MAGISTRADO CARLOS ALBERTO CAMACHO ROJAS DESDE MARZO DE 2021.

ACCIONES DE TUTELA QUE VINCULAN A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.

Se ha brindado apoyo jurídico en los distintos aspectos judiciales entre los que encontramos actuaciones en los siguientes procesos:

DESPACHO	RADICADO	ACCIONANTE DEMANDANTE	ACCIONADO DEMANDADO	ACTUACIÓN DESPACHO	ACTUACIÓN ENTIDAD	ULTIMO MOVIMIENTO	UBICACIÓN DEL PROCESO
JUZGADO 2° EJECUCIÓB DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGUIRIDAD DE ACACÌAS	50 006 31 87 002 2020 00017 00	LIBANEL DE JESÚS RENDON ACERO	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacias, Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", Hospital Departamental de Villavicencio - Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. y otros.	AUTO DE FECHA 05 DE FEBRERO DE 2020 AVOCA Y ORDENA VINCULAR	ESPA ALEGA FALTA DE LEGITIMACIÓN EN A CAUSA Y SOLICITA DESVINCULAR	7 de febrero de 2020 vía correo electrónico juzgado notifica fallo de tutela de fecha 06 de febrero de 2020 SENTENCIA DECLARA IMPROCEDENTE ACCIÓN DE TUTELA	CONFIRMA DESCIÓN DE 1RA INSTANCIA ÓN DE 1RA INSTANCIA
JUZGADO 3° EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGUIRIDAD DE ACACÌAS	50 006 31 87 003 2020 00027 00	GUSTAVO GUARNIZO GUARNIZO	Dir. INPEC NAL., Dir. INPEC Acacias - Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios "USPEC", - Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. y otros.	AUTO DE FECHA 06 DE FEBRERO DE 2020 AVOCA Y ORDENA VINCULAR	ESPA ALEGA FALTA DE LEGITIMACIÓN EN A CAUSA Y SOLICITA DESVINCULAR	SENTENCIA DE DECHA 19 DE FEBRERO DE 2020 NIEGA ACCIÓN DE TUTELA NO ACCEDE A LAS PRETENCIONES DEL ACCIONANTE ACCIONANTE IMPUGNA	CONFIRMA DESCIÓN DE 1RA INSTANCIA ÓN DE 1RA INSTANCIA
JUZGADO 1° PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	50 006 40 89 001 2019 269 00 Tramite Incidental	LUZMELIA CASTELLANOS PEÑA	EDESA SA ESP., ALCALDÍA MPAL ACACÍAS ESPA ESP.	AUTO DE FECHA 06 DE FEBRERO DE 2020 REQUIERE PARA QUE INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO DE LA ACCIÓN DE LA TUTELA	ESPA ESP. ALEGA QUE CUMPLIO CONFORME A LO ORDENADO EN SENTENCIA JUDICIAL Y QUE NO PUEDE INVERTIR RECURSOS PÚBLICOS EN UNA OBRA QUE NO HA SIDO ENTREGADA AL MUNICIPIO.	A LA ESPERA DESICIÓN DE DESPACHO JUDICIALÓN ALGUNA JUEZ PENAL DEL CIRCUITO ORDENA NULIDAD DE TODO LO ACTUADO CON EL FIN SE VINCULE A LA SUPERSERVICIOS	CUMPIMIENTO PARCIAL DE ÓRDEN JUDICIALÓRDEN JUDICIAL SOLUCIÓN DEFINITIVA RECAE EN EDESA SA ESP, LA CUAL ES RESPONSABLE DE LA OBRA QUE NO HA SIDO RECIBIDA POR EL MUNICIPOP
JUZGADO 1° PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	50 006 40 89 001 2018 474 00 Tramite Incidental	JOSE LEONARDO NOVOA PEÑUELA	ESPA ESP. ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS	AUTO DE FECHA05 DE FEBRERO DE 2020 REQUIERE PARA QUE INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO DE LA ACCIÓN DE LA TUTELA	ESPA ESP. ALEGA QUE ES IMPOSIBLE DAR CUMPLIMIENTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR EL FALLO DE TUTELA, YA QUE LOS PREDIOS PERTENECEN A PERSONAS PRIVADAS Y NO AL MUNICIPIO E IGUALMENTE QUE	JUEZ JUZGADO NO HA ENVIADO NOTIFICACIÓN DE DESCIÓN ALGUNA	EN ÚLTIMO REQUERIMIENTO POR EL JUZGADO, SE SEÑALO DESICÓN DE 2019 Y LA IMPOSIBILIDAD DE LAS OBRAS YA QUE SON PREDIOS PRIVADOS – A LA ESPERA DE PRONUNCIAMIENTO DEL FALLADOR

					TÉCNICAMENTE NO ES POSIBLE CAMBIAR REDES Y CREAR UNA NUEVA RED AFECTARIA AFLUENTE SE ALEGA INTERESES DIFUSOS POR PARTE DEL ACCIONANTE.		
JUZGADO 1° PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	50 006 40 89 001 2020 00302 00	LUCERO RODRIGUEZ	ESPA ESPESPA ESP PERSONERIA MPAL ALCALDÍA MPIO EDESA SA ESP GOBERNACIÓN DEL META	AUTO DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2020 ADMITE, ORDENA VINCULAR Y CORRE TRASLADO POR 2 DIAS	ESPA ALEGA HECHO SUPERADO POR CONTESTACIÓN A DERECHO DE PETICIÓN	Fallo de Primera Instancia ordena amparó los de derechos incoados El 05 de septiembre de 2020 ESPA ESP Y MPIO DE ACACÍAS Impugnaron	A LA ESPERA DE FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA POR EL JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS
JUZGADO 1° PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	50 006 40 89 001 2020 00202 00	NAIR BENAVIDEZ PACHECO	ESPA ESPESPA ESP PERSONERIA MPAL ALCALDÍA MPIO EDESA SA ESP GOBERNACIÓN DEL META	AUTO DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2020 ADMITE, ORDENA VINCULAR Y CORRE TRASLADO POR 2 DIAS	ESPA ALEGA HECHO SUPERADO POR CONTESTACIÓN A DERECHO DE PETICIÓN	Fallo de Primera Instancia NO amparó los de derechos incoados El 16 de septiembre de 2020 Accionante Impugna	A LA ESPERA DE FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA POR EL JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS
JUZGADO 2° PROMISCUO MUNICIPAL DE ACACÍAS	50 006 40 89 002 2020 00345 00	DIANA MILENA FAJARDO PEÑA	ESPA ESP	AUTO ADMITE Y CORRE TRASLADO 19 DE OCTUBRE DE 2020 POR 2 DÍAS	ESPA ESP. INFORMA QUE NO HA VULNERADO DERECHOS Y QUE LA ACCIONANTE NO HA RADICADO DERECHO DE PETICIÓN POR NINGUN CANAL DE ATENCIÓN	Fallo de Primera Instancia NO amparó los de derechos incoados	SIN ACTUACIÓN

Relación de Reserva Contable de los procesos judiciales

Vigilado Superservicios

RADICADO	CLASE DE PROCESO	DESPACHO	DEMANDANTE	DEMANDADO	PROBLEMA JURIDICO Y/O PRETENSIONES	CUANTÍA EN DEMANDA	PROBABILIDAD DE CONDENA	FECHA ESTIMADA DE FALLO	PPP	TEC	TIPO DE RESPONSABILIDAD	TRATAMIENTO CONTABLE	CLASE DE OBLIGACIÓN
50001333310 02 2007 00299 00.	ACCIÓN CONTRACTUAL	JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO V/CIO	HECTOR ALFREDO FORERO VELÁSQUEZ	ESPA ESP NIT 822001 833-5	CONFLICTO CONTRACTUAL EN VIRTUDDEL CONTRATO 058 DE 2000 POR VALOR	$259' 723.3 94.oo	BAJA	S/D	10%	0%	DIRECTA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
50001333330 05 2017 00386 00.	CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO V/CIO	MULTISERVICIOS MALGOROSAS NIT 900320405 -7 IVAN DANILO GÓMEZ APODERADO DEMANDANTE	ESPA ESP NIT 822001 833-5	DEMANDANTE ALEGA INCUMPLIMIENTO EN VIRTUD DEL CONTRATO 015 DE 2015: TOMA DE LECTURA DE MEDIDORES DE AGUA CONTRATO LIQUIDADO - TERMINÓ	$12,7 38,44 0	MEDIA	S/D	10%	0%	DIRECTA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
50006311301 01 2014 00062 01.	ORDINARIO LABORAL	PRIMERA INSTANCIA JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS SEGUNDA INSTANCIA TRIBUNAL SUPERIOR SALA LABORAL MAGISTRADO FELIX ALFARO RODRÍGUEZ	EDUAR LEANDRO ROMERO ARANGO	ESPA ESP NIT 822001 833-5	SENTENCIA DE FECHA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2014 JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS NEGÓ EL RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE	$28'8 18.46 2.oo	REMOTA	S/D	5%	0%	DIRECTA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
50006315301 01 2009 00298 00.	ORDINARIO LABORAL	JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS	ESPA ESP NIT 822001833 -5	JOSE VICENTE CRUZ ABOGADO JOSE HUMBERTO ROJAS GUEVARA	PROBLEMATICA POR DESPIDO SIN JUSTA CAUSA ALEGADA POR EL DEMANDANTE	40´00 0.000. oo	REMOTA	S/D	10%	0%	DIRECTA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
50001310502 2015 00486 00.	ORDINARIO LABORAL	JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO	FABIAN ANDRÉS RINCÓN CORTÉS CC 112212067 6	ESPA ESP NIT 822001 833-5	EXTRABAJADOR ALEGA DESPIDO SIN JUSTA CAUSA EMPRESA ALEGA DESPIDO UNILATERAL POR ADULTERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL CUMLIMIENTO DE LOS	$70'0 00.00 0.oo	REMOTA	S/D	5%	0%	DIRECTA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA

Vigilado Superservicios

					REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD PARA OCUPAR EL CARGO								
500063153001 2019 00140 00.	IMPOSICIÓN DE SERVIDUMBRE	JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS	NELSON ORLANDO GÓMEZ LOZANO CC 17419652 APODERADA YASMID QUEVEDO ACUÑA CC 52277297 TP 146738	INDUSTRIA PROCESADORA DE PIELES NACIONALES SAS. NIT 860512173-3 MPIO DE ACACÍAS ESPA ESP.	DECLARAR QUE EL PREDIO LA RIVERA SI NECESITA COMUNICACIÓN POR VÍA PÚBLICA PARA SU EXPLOTACIÓN ECONÓMICA - IMPONER LA SERVIDUMBRE DE TRANSITO DEMANDANTE ACLARA QUE LA ESPA ESP NO ESTARÁ AFECTADA POR EL ÁREA DE 5000M2 DONDE FUNCIONA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE QUEBRADITAS	SIN ESPECIFICAR (LA ENTIDAD NO ES DUEÑA DEL PREDIO OBJETO DE SERVIDUMBRE Y DE ACUERDO CON EL TRASADO MANIFESTADO EN LA DEMANDA NO SE CRUZA CON LA SERVIDUMBRE QUE GOZA LA ENTIDAD)	REMOTA	S/D	10%	0%	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
500064089001 2011 00209 00.	SERVIDUMBRE		ESPA ESP NIT 822001833-5	GUILLERMO FRANCISCO BARRERO FORERO CC 79945195	SERVIDUMBRE DE TRANSITO DEL PREDIO 232-25358 VEREDA EL PORVENIR EN ACACÍAS	$11'753.920.oo	BAJA	S/D	10%	0%	DIRECTA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
500063153001 2019 00091 00.	EJECUTIVO DE MAYOR CUANTÍA	JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ACACÍAS	JESUS AMADOR PÉREZ RODRIGUEZ Y OTROS	ESPA ESP NIT 822001833-5	PAGO DE $131'467.050.oo COMO PAGO DE TERRENO DE SERVIDUMBRE POR CONCEPTO DE PARTE ADEUDADA QUE NO SE TERMINO DE PAGAR	$65,733,525 Mas interes desde 10 de febrero de 2012	ALTA	S/D	50%	40 %	DIRECTA	PROVISIÓN	POSIBLE

500012333000 2015 00441 00.	REPARACIÓN DE PERJUICIOS - CAUSADOS A UN GRUPO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO V/CIO - MAGISTRADO PONENTE HECTOR ENRIQUE REY MORENO	ANA LILIA CARRILLO DE ROMERO - BRAYAN STIBEN MORENO PARRA- CARLOS AUGUSTO CARDENAS HINCAPIE - DANIEL ROMERO RIVEROS - EDWUAR FERNANDO TURRIAGO HERNÁNDEZ - FERNANDO TURRIAGO HERNÁNDEZ - GILBERTO PERDOMO CUTIVA - JESUS ANTONIO CÁRDENAS GONZÁLEZ - JHON ENID CONDE ROMERO – Y OTROS -	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ÁREA DE MANEJO ESPECIAL LA MACARENA "CORMACARENA" - MUNICIPIO DE ACACÍAS - ESPA ESP	PROBLEMÁTICA ORIGINADA POR LA - CONTAMINACIÓN AMBIENTAL ÁREA - SUBTERRANEA DE LA PLANTA DE - TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS - EN LA VEREDA MONTELIBANO - DE ACACÍAS	SIN ESPECIFICAR	BAJA	S/D	10%	0%	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
500013333001 2015 00591 00.	REPARACIÓNDIRECTA	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO V/CIO	DANNY ALEXANDER CASALLAS PUENTES CC 1120353640 - (MARÍA FERNANDA CASALLAS LEÓN RC 1030558474) CARLOS ALBERTO CASALLAS MARROQUÍN CC 17547577 - MAGDA VIVIANA ORJUELA PINTO CC 40434657 - FABIOLA PUENTES VILLABA CC 68300000	MUNICIPIO DE ACACÍAS - ESPA ESP NIT 822001833-5	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, PECUNARIA DE ORDEN MORAL Y MATERIAL POR MUERTE DEL SEÑOR CARLOS ALBERTO CASALLAS PUENTES EL 13 DE OCTUBRE DE 2013 SOBRE CARRERA 31 PUENTE AMARILLO EN EL MPIO DE ACACÍAS	########	BAJA	S/D	10%	0%	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE - NI SE REVELA	REMOTA
500013333001 2018 00441 00.	REPARACIÓN DIRECTA	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO V/CIO	ANADELFI LEGUIZAMON HERNANDEZ CC 52145289 TOMAS CRUZ LEGUIZAMON TI 1010129495 MARIANA CRUZ LEGUIZAMON TI 1021394184	MUNICIPIO DE ACACÍAS ESPA ESP NIT 822001833-5	AFECTACIÓN POR SERVIDUMBRE NO LEGALIZADA O INSCRITA PREDIO No. 4 MATRÍCULA INMOBILIARIA 232-19280 DIRECCIÓN (ANTERIOR CALLE 13 No. 34-26) ACTUAL CALLE 13 No 34-10	PERJUICIOS MORALES 20 SMLMV $16'562.320.oo	ALTA	S/D	50%	40 %	COMPARTIDA	PASIVO CONTINGENTE	POSIBLE

Vigilado Superservicios

500013333008 2019 00076 00.	REPARACIÓN DIRECTA	JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO V/CIO	JOHANNA HERRRERA DIAZ CC 122124803 BETTY DIAZ RODRIGUEZ CC 21176866 (EN REPRESENTACIÓN DE SU HIJA MARIA JOSE HERRERA DIAZ RC 1123800895)	MUNICIPIO DE ACACÍAS ESPA ESP NIT 822001833-5	POR EL FALLECIMIENTO DEL SEÑOR JOSE HERRERA MORALES QEPD., POR ACCIDENTE OCURRIDO EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2016 QUIEN SE MOVILIZABA EN MOTOCICLETA PLACAS MVJ03C EN DIRECCIÓN DEL MALECON TURISTICO HACIA CHICHIMENE - FALTA DE TAPA DE ALCANTARILLA	PRETENSIONES $468,260,102,83 LUCRO CESANTE- PERJUCIOS MORALES 300 SALARIOS MINIMOS MENSUALES VIGENTES	ALTA	S/D	30%	30 %	COMPARTIDA	PROVISIÓN	POSIBLE
500013333005 2018 00461 00.	REPARACIÓN DIRECTA	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO V/CIO	WILSON HERRERA MORALES CC 17414567 CARLOS ARTURO HERRERA MORALES CC 17412346 GLORIA NELLY HERRERA DE LÓPEZ CC 21175694 MARINA HERRERA DE ESPITIA CC 21175406	MUNICIPIO DE ACACÍAS ESPA ESP NIT 822001833-5	POR EL FALLECIMIENTO DEL SEÑOR JOSE HERRERA MORALES QEPD., POR ACCIDENTE OCURRIDO EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2016 QUIEN SE MOVILIZABA EN MOTOCICLETA PLACAS MVJ03C EN DIRECCIÓN DEL MALECON TURISTICO HACIA CHICHIMENE - FALTA DE TAPA DE ALCANTARILLA	PRETENSIONES $156' 248.400.oo	ALTA	S/D	30%	20 %	COMPARTIDA	PROVISIÓN	POSIBLE
500013333005 2013 00030 00.	REPARACIÓN DIRECTA	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO V/CIO	CC 2905563	ESPA ESP NIT 822001833-5	PROBLEMÁTICA PLANTEADA POR EL DEMANDANTE SE REALIZÓ SERVIDUMBRE SIN EL CONSENTIMIENTO DE LOS PROPIETARIOS EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA SERVIDUMBRE, SOLICITA INDEMNIZACIÓN POR $43'521.850.oo	$70'000.000.oo	BAJA	S/D	15%	10 %	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
500013333001 2018 00133 00.	ACCIÓN POPULAR	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO V/CIO	MARIELA GARCÍA VARGAS CC 31021333	PLANEACIÓN - INFRAESTRUCTURA - ALCALDÍA MPAL ACACÍAS AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA ESPA ESP	PROBLEMAS EN LA CARRERA 23 POR LA CANTIDAD DE AGUAS LLUVIAS NECESIDAD DE REDES DE AGUAS LLUVIAS	SIN ESPECIFICAR	REMOTA	S/D	5%	10 %	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA

Vigilado Superservicios

500012333000 2013 00348 00.	ACCIÓN POPULAR	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO V/CIO - MAGISTRADO PONENTE LUIS ANTONIO RODRIGUEZ MONTAÑO	PEDRO PABLO RUIZ - JESUS MARIA QUEVEDO DÍAZ - GERARDO LONDOÑO	EMPRESA COLOMBIANA DE PETRÓLEOS ECOPETROL S.A. AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS MUNICIPIO DE ACACÍAS CORMACARENA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	PROBLEMÁTICA PRESENTADA EN LAS VEREDAS CENTRO, SAN NICOLAS, LA ESMERALDA, MONTELIBANO Y MOTELIBANO BAJO CON LA RED DE ACUEDUCTO CONTAMINACIÓN DEL AGUA? - OJO CONTRATO DE OBRA 130 DE 2015	SIN ESPECIFICAR	BAJA	S/D	15%	10 %	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
500012333000 2015 00047 00.	ACCIÓN POPULAR	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO V/CIO - MAGISTRADO PONENTE LUIS ANTONIO RODRIGUEZ MONTAÑO	AMADEO RODRIGUEZ VELANDIA CIPRIANO REY GUTIERREZ MARIA ESTELLA ALMANZA HOMEZ PEDRO RUBIO GUASCA BENIGNO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ Y OTROS	CORMACARENA – PROCURADURÍA - ATP INGENERÍA SAS – ECOPETROL - MPIO SAN CARLOS DE GUAROA - MANUELITA SA - ESPA ESP	PROBLEMÁTICA CONSISTE EN VERTIMIENTOS DE DESECHOS QUE CONTAMINAN EL RÍO CHICHIMENE - ESPA VINCULADA COMO OPERADOR DEL SERVICIO	SIN ESPECIFICAR	BAJA	S/D	15%	5%	COMPARTIDA	PASIVO CONTINGENTE	POSIBLE
500013331007 2008 00323 00.	ACCIÓN POPULAR	JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO DE V/CIO	BENJAMIN GIL PÉREZ CC 8281401 NESTOR YAMIL RODRIGUEZ HERRERA CC 18387144	MUNICIPIO DE ACACÍAS ESPA ESP NIT 822001833-5	SENTECIA DE FECHA 28/06/2018 AMPARA LOS DERECHOS COLECTIVOS ORDENA A CONDOMINIO SIRVA REALIZAR LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA CONECTAR LA RED SECUNDARIA CON LA RED ALCANTARILLADO Y DEMÁS PENDIENTES - ESPA ESP DEBE ESTAR SIEMBRE COMO INT4EGRANTE DE COMITÉ DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA JUDICIAL JUNTO CON MINISTERIO PÚBLICO - NEGÓ DEMÁS	SIN ESPECIFICAR	REMOTA	S/D	5%	0%	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA

Vigilado Superservicios

					PRETENSIONES								
500012333000 2016 00504 00.	ACCIÓN POPULAR	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - MAGISTRADA TERESA HERRERA ANDRADE	COMERCIALIZADORA EL VEGÓN SAS	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL AREA DE MANEJO ESPECIAL DE LA MACARENA CORMACARENA - MUNICIPIO DE ACACÍAS - ESPA ESP.	PROBLEMÁTICA PRESENTADA POR LA - CONTAMINACIÓN POR EL ALCANTARILLADO - OPERADO POR LA ESPA ESP OCACIONADO AL CAÑO MOJA CULOS EN LA VEREDA DE DINAMARCA	SIN ESPECIFICAR	REMOTA	S/D	5%	0%	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA
500012331000 2002 10222 00.	ACCIÓN POPULAR	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO ESCRITURAL MAGISTRADA TERESA HERRERA ANDRADE	MARGARITA NARANJO	NACIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS GUSTAVO MONTENEGRO ABELLA ESPA ESP.	PROBLEMÁTICA PRESENTADA POR INUNDACIONES PRESENTADAS EN CALLES 14 ENTRE CARRERAS 23 Y 26, QUE DICHAS INUNDACIONES NO SOLO CONTAMINACION, TAMBIEN DETERIORO EN ESTRUCTITURAS FÍSICAS Y AFECTACIÓN EN LA SALUD DE LOS HABITANTES	SIN ESPECIFICAR	BAJA	S/D	15%	0%	COMPARTIDA	PASIVO CONTINGENTE	POSIBLE
500013333002 2015 00429 00.	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO	JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO V/CIO	MARIA LILIA CARRILLO - CC 21223182 - MIGUEL ARTURO QUEVEDO - CC 86059123 - JOSE MIGUEL QUEVEDO ZAMBRANO - CC 17145621	MUNICIPIO DE ACACÍAS ESPA ESP NIT 822001833-5	POR LIQUIDACIÓN UNILATERAL REALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN 655 DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2014 - DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 037 DE FECHA 22 DE MAYO DE 2012	PERJUCIOS MATERIALES $114,600,00 Y 300 SMLMV DE PERJUCIOS MORALES	REMOTA	S/D	5%	0%	COMPARTIDA	NO SE RECONOCE NI SE REVELA	REMOTA

Vigilado Superservicios

RELACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES SE HA CONDENADO A LA EMPRESA:

No.	AÑO	DESPACHO	RADICADO	CLASE DE PROCESO	DEMANDANTE	DEMANDADO	FECHA SENTENCIA 1RA INSTANCIA	FECHA SENTENCIA 2DA INSTANCIA	RESOLUCIÓN QUE ORDENA Y RECONOCE EL PAGO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
1	2017	Octavo Mixto Administrativo de Villavicencio	50001333 2007 2011 00492 00	Reparación directa	Edilson Onolfo Veloza López y otros	Municipio de Acacias, Espa ESP	4/07/2017	23/08/2018	447 del 12 de junio de 2019	$ 46.393.493	21/06/2019
2	2010	Noveno Administrativo de Villavicencio	50013331 005 2010 00421 00	Acción popular	Luz Mira Rojas Ortiz	Municipio de Acacias, Espa ESP					
3	2014	Juzgado Civil del Circuito de Acacias	50006311 3001 2014 00062 01	Ordinario laboral	Eduar Leandro Romero Arango	Espa ESP	16/09/2014	11/08/2016	517 del 11 de octubre de 2016	$ 28.818.462	13/10/2016

SENTENCIAS JUDICIALES PAGADOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS ESP.

AÑO	NOMBRE	DESCRIPCION	VALOR	INTERESES CORRIENTES	TOTAL
2016	Barreto Gaitán Guillermo Francisco	Cumplimiento Sentencia Judicial Proceso De Imposición De Servidumbre De Acueducto Año 2011	5,639,057	7,147,260	12,786,317
2016	Romero Arango Edwar Leandro	Pago De Sentencia Proceso Ordinario Laboral De Pensión De Sobreviviente Sra Mara Enid Arango	28,818,462	-	28,818,462
2019	Veloza López Edilson Onolfe	Sentencia Judicial Por Hechos Del 2009 Alcantarilla	46,393,493		46,393,493

- Entre otras actividades relizadas por la oficina juridica y de contatacións e ha informado a las dferentes dependencias sobre el proceso pre contractual y de supervisión según la normatividad legal vigente que recae sobre cada una de las areas que sustentan la necesidad de contratación.

Vigilado Superservicios

✓ CONTRATOS SUSCRITOS EN EL AÑO 2021

CONVENIOS SUSCRITOS EN EL AÑO 2021

NUMERO	ENTIDAD	OBJETO DEL CONTRATO	PROGRAMAS	META	PRACTICANTE	ESTADO ACTUAL
N°148 DE 2020	Municipio de Acacías	SUBSIDIOS PARA LA VIGENCIA 2020 A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ESTRATOS UNO, DOS TRES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS		$2.227.773.486		Liquidado
No. 247 de 2020	Municipio de Acacías	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA CUBRIR EL 100% DEL CONSUMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3 DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS PARA LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA ECONÓMICA Y SOCIAL DEL COVID-19 Y EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 580 DE 2020		$1.641.867.562		Liquidado
N°478 DE 2020	Municipio de Acacías	SUBSIDIOS PARA LA VIGENCIA 2020 A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ESTRATOS UNO, DOS TRES DEL MUNICIPIO DE ACACIAS		$1.710.215.471		En ejecución

OTROS ASPECTOS

SANCIONES IMPUESTAS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.

- Sanción CORMACARENA: Corresponde al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos Aprobado al Centro Poblado Quebraditas (Resolución PS-GJ 1.2.6.12.06.39 del 14 de mayo de 2012, por un valor de $417.521.458), con acuerdo de pago mensual por la suma de $14.522.485,00 valor que finaliza su pago el 31 de marzo del 2021, para la vigencia del año 2020 se debe cancelar $174.269.820, lo que está reflejado en el presupuesto para el año 2020 en el rubro Pasivos Contingentes.

- Sanción CORMACARENA: Resolución PS-GJ 1.2.6.19.2255 del 30 de septiembre de 2019, por un valor de $72.100.000.

- En el mes de julio de 2019 fueron embargadas las cuentas del banco Popular por un valor de **$314.897.000,00** según proceso ejecutivo No. 500063153001-2019-00091-00 correspondiente a la servidumbre de la Familia Pérez.

De los cuales de recursos propios nos tiene embargado la suma de $172.514.270,05 y de los Convenios DOAC suscritos con el Municipio de Acacias el valor restante la suma de $142.382.729,95.

Presupuestalmente quedó provisionado la suma de $151.910.047, razón por la cual queda un faltante la suma de $162.986.953,33 en el momento en que el juzgado falle en contra de la ESPA.

SANCIONES PAGADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.

AÑO	NOMBRE	DESCRIPCION	VALOR	INTERESES CORRIENTES	TOTAL
2016	Barreto Gaitan Guillermo Francisco	Cumplimiento Sentencia Judial Proceso De Imposicion De Servidumbre De Acueducto Año 2011	5,639,057	7,147,260	12,786,317
2016	Romero Arango Edwar Leandro	Pago De Sentencia Proceso Ordinario Laboral De Pensión De Sobreviviente Sra Mara Enid Arango	28,818,462	-	28,818,462
2018	Cormacarena	Sanción Por Vertimientos Según Auto Ps-Gj 1.2.6.17.2037 Dinamarca Año 2015	350,339,257	3,970,512	354,309,769
2019	Cormacarena	Sanción Por PSMV Quebraditas	322,538,021	94,983,437	417,521,458
2019	Superintendencia De Servicios Públicos	Expediente No 2016440350600164e	39,843,342	537,067	40,380,409

AÑO	NOMBRE	DESCRIPCION	VALOR	INTERESES CORRIENTES	TOTAL
2019	Cormacarena	Sanción Incumplimiento PSMV PTAR Acacias 2015	34,436,403		34,436,403
2019	Veloza López Edilson Onolfe	Sentencia Judicial Por Hechos Del 2009 Alcantarilla	46,393,493		46,393,493
TOTAL			828,008,035	106,638,276	934,646,311

1.3.8 Sistemas

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 9: Industria, innovación e infraestructura.

Políticas: Servicio al ciudadano, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos, gobierno digital, seguridad digital, gestión del conocimiento y la innovación.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.
- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.
- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Se relaciona la información consignada de los avances correspondientes al plan de acción en el área de Sistemas.

Actividades	Observaciones
Documentar e implementar una línea de denuncia que contribuya a la transparencia.	Se está manejando la línea (608) 6469723 para recibir denuncias y PQRS
Definir Actividades de gestión social a través de los diversos canales de comunicación de tal manera que permita integrar a los usuarios y a su vez mejorar la percepción de la ESPA.	Se publicó en la página Web y el Facebook de la ESPA la encuesta sobre la caracterización de usuarios invitando a la comunidad a su diligenciamiento en link: http://www.espacacias.com/noticias/

Vigilado Superservicios

Elaborar y aplicar un protocolo que permita identificar los lineamientos de la Ley 1712 (Ley de Transparencia y derecho de acceso a la información pública).	Se está elaborando el protocolo de acuerdo a la matriz de Índice de transparencia y acceso a la información pública contemplada en la ley 1712 de 2014.
Elaboración y socialización PETI	Se elaboró y se aprobó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.
Elaboración, socialización y adopción del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Se elaboró y aprobó el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
Elaboración, socialización y adopción del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Se elaboró y aprobó el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

  Se encuentra en construcción el plan de acción para las políticas correspondientes a Gobierno Digital y Seguridad Digital.

- ✓ Implementación y avance de las TIC´s, Mejoras a la página Web Institucional.
  Mejoras en la Página Web Institucional:

  - Se agregó icono de consulta de la factura.
  - Se agregó icono de pago PSE de la factura
  - Se agregó información de noticias de la Entidad.
  - Se publicó los servicios que presta la Entidad.
  - Se publicó los trámites que presta la Entidad.
  - Se actualizaron los iconos de acceso a las redes sociales de la Entidad.

- ✓ Gestión de la Innovación, de acuerdo a los escenarios presentados por el Ministerio de las TIC´s y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

  Se está revisando los escenarios presentados por el Ministerio de las TIC´s para diseñar las actividades a realizar por parte del área de Sistemas.

- ✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.
  Se relaciona la información del avance en la supervisión de los contratos del área de Sistemas.

Vigilado Superservicios

Contrato	Observaciones
Contrato No. 29 de 2021 Sistema de Información Sysman.	Se verifica el mantenimiento, soporte y actualización de los módulos existentes, se validó el proceso de la implementación del servicio de trámite en línea (consulta e impresión de factura de servicios públicos del período actual), este contrato tenia vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021 Se realizó liquidación del contrato. Avance: 100 %
Contrato No. 059 de 2021 Cuentas de correo corporativo.	Se verifica el funcionamiento de las cuentas de los correos corporativos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P, a través de la plataforma Office 365 se cuenta con un manejo centralizado de los correos institucionales. Avance: 60 %.

1.3.9 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación institucional, integridad, servicio al ciudadano, racionalización de trámites,talento humano, gestión del conocimiento y la innovación.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Durante la vigencia 2021 se implementó el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST, ejecutando el programa de estilos de vida saludable, llevando a cabo la encuesta de perfil sociodemográfico como primer diagnóstico y un análisis de las actividades que se realizan en las diferentes áreas de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías

El diagnóstico anual de las condiciones de trabajo y proceso nos dan la base para el plan de capacitación, el cual se cumplió en su totalidad dando así el cumplimiento al Decreto 1072.

Por otro lado se deja la observación que a la fecha se siguen evidenciando falencia en la adecuación de la infraestructura y el acondicionamiento sin dejar atrás que se realizaron algunos arreglos locativos para generar un espacio más sano entre los colaboradores, aún está pendiente el área de archivo, almacén y algunos arreglos en las plantas de tratamiento de aguas potable y residual y

La falta de implementación de la Política de Seguridad Vial, aunque ya se encuentra el comité conformado se debe reactivar para el diseño del plan estratégico de seguridad vial , por otro lado se cumplió con el reentrenamiento de trabajo seguro en alturas y espacio confinado que se debe hacer anual mente,

En cuanto al COPASST, se realizó la elección de un nuevo comité el cual estará capacitándose en la vigencia del 2022 como son las inspecciones planeadas, las cuales no es solo a los puestos de trabajo sino que también se deben realizar inspecciones a los botiquines, extintores, cumplimiento de requisitos del parque automotor en cuanto la documentación (SOAT, tecno mecánica, pase de los conductores) al día, inspección del vehículo como tal, que todo funcione y este en óptimas condiciones (Pito, direccionales, frenos, mantenimientos preventivos y correctivos, entre otros), también que cuente con los elementos de Ley (Botiquín, extintor, herramienta, linterna, gato, conos, entre otros).

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Proyecto estratégico	Actividades	Responsable Proyecto estratégico	% Avance	Observaciones
Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaboración del plan de actividades para la ejecución de cada una de las actividades, guías, programas y procedimientos SG- SST.	Profesional SG-SST	100%	Se realizaron las actividades plasmadas en el plan de trabajo anual, entre las que se han desarrollado inspecciones de EPP, inspecciones de Bioseguridad, capacitaciones con comité de COPASST Y CONVIVENCIA, acompañamiento en procesos de contratación, de esta manera se debe continuar con dichas actividades para todas las vigencias.
Contar con planes de contingencia	Elaborar Planes de contingencia de acuerdo al contexto y marco normativo aplicable.	Subgerencia de Acueducto, Alcantarillado y Aseo - SG-SST	20%	En el último trimestre de la vigencia 2021 se reunió el comité con el fin de generar un plan de trabajo dentro de las posibles contingencias que se pueden prever como lo es el fenómeno del niño y la niña, buscando los recursos necesarios que se llegasen a necesitar en esos momentos, es así que para la vigencia 2022 se estará activando este comité para revisar las tareas que se dejaron en dicho comité.

Vigilado Superservicios

Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Conformación del Comité Estratégico de Seguridad Vial.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Profesional SG-SST.	40%	Se creó el comité de seguridad vial mediante la resolución 899 de 2020, con el fin de plasmar la elaboración del plan estratégico de seguridad vial de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP.
Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Realizar 6 mesas de trabajo para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Gerencia - Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Subgerencia de Aseo, Subgerencia Administrativa, Comercial y Financiera, Profesional SG-SST.-Miembros del comité.	0%	No se han realizado las mesas de trabajo para socializar los avances de la creación del plan de seguridad vial. Durante el 2022, se tiene planeado dar cumplimiento a lo consagrado en las actividades del comité vial fortaleciendo la cultura de seguridad vial en el personal que se encuentra vinculado en la entidad.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

Proyectar que el trabajo proporcione riqueza y bienestar al ser humano, pero toda actividad laboral incluye fatalidades, accidentes y enfermedades ocupacionales que afectan la productividad laboral y el desarrollo sostenible. La seguridad y la salud buscan construir una cultura de entornos laborales saludables, trabajo seguro y decente, y para ello el Estado colombiano promueve políticas públicas de seguridad a partir de recomendaciones de organismos internacionales, algunas de ellas enmarcadas en los retos del milenio. El objetivo de esta revisión es presentar como ha sido el desarrollo de la política pública colombiana en seguridad y salud en el trabajo, para lo cual se mostrarán las directrices internacionales postuladas por la OIT y la OMS, su despliegue en estrategias iberoamericanas y la aplicación de la política pública en los programas nacionales de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa de servicios públicos en relación con la política de desempeño y seguridad y salud en el trabajo está velando siempre por el bienestar de sus colaboradores, en acompañamiento constante para que su estado de salud se vea reflejado en la productividad de sus actividades diarias, es por esto que el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo está diseñado para que el trabajador este psicológicamente, física y emocionalmente estable realizando así un trabajo productivo eficiente y eficaz al ver sus resultado final en la entrega de un producto, en este caso tenemos diferentes centros de trabajo donde siempre sea prioritario el estado de salud de sus funcionarios.

- ✓ Gráficas cumplimiento del Plan de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, así como otras acciones adelantadas por el áreas para mejorar el desarrollo organizacional en pro de

Vigilado Superservicios

la prevención y mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías.

- ✓ Dada a las exigencias e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la ESPA E.S.P realiza la implementación del Decreto 1072 de 2015, libro 2, parte 2, título 4, capítulo 6, y la resolución 03012 de 2019 con el fin de reducir índices de accidentalidad, toma de conciencia para el autocuidado, capacitar y formar competente a los trabajadores, y tener disciplina en la organización y seguimiento en la seguridad y salud de los trabajadores de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS, el cual se desarrolla Resultados de la Gestión en Promoción y Prevención y la Atención Integral de los Siniestros,durante la vigencia 2021 con las siguientes actividades ejecutadas:

ESTANDAR		PORCENTAJE ESTANDAR EVALUADO 2018	PORCENTAJE ESTANDAR EVALUADO 2019	PORCENTAJE ESTANDAR EVALUADO 2020
PLANEAR	1.Recursos (10%)	9.50%	10%	10%
	2.Gestiòn Integral del SG-SST (15%)	8%	11%	15%
	3.Gestiòn de la Salud (20%)	14%	14%	14%
HACER	4. Gestiòn de peligros y riesgos (30%)	14%	21%	22%
	5.Gestiòn de amenazas (10%)	5%	10%	15%
VERIFICAR	6.Verificaciòn del SG-SST (5%)	0%	0%	0.00%
ACTUAR	7.Mejoramiento (10%)	7.50%	10%	10%
TOTAL ESTANDARES		58,00%	76%	86%

GESTIÓN EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.

AUTOEVALUACIÓN DE ESTÀNDARES MÌNIMOS DE SST VIGENCIA 2021

A continuación, se relacionan las actividades más destacadas durante la vigencia del 2021.

PLAN BASICO

Nombre del Programa	Logros Destacados
Programa de Estructura Empresarial	Aplicación de los estándares mínimos del SG-SST - Res.0312 de 2019, en la plataforma de ALISSTA
Programa de Promoción y prevención	Se realiza Asesoría técnica en la prevención de accidentes de trabajo, seguridad vial y manejo de cargas.
Programa Investigación de Incidentes y Accidentes	Se realiza Taller sobre metodologías de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo con el COPA

<u>Plan Avanzado:</u> Se desarrollan actividades de asesoría y asistencia técnica para contribuir al diseño de estrategias de acción para la ***prevención, intervención y control de los riesgos.***

PLAN AVANZADO	
Nombre del Programa	Logros Destacados
Programa Gestión para el Control de Incidentes y Accidentes de Trabajo	· Se realiza Asesoría para el diagnóstico del Programa Estratégico de Seguridad Vial con el software ALISSTA
Programa Gestión para el Control de Incidentes y Accidentes de Trabajo	· Se realiza Asesoría para la definición de las Acciones preventivas, correctivas y de mejora del programa de gestión de la prevención de la accidentalidad
Programa Gestión para el Control de Incidentes y Accidentes de Trabajo	· ACTIVIDADES en relación con las relaciones interpersonales, ambiente laboral
Programa Gestión en la Prevención de Enfermedades Profesionales	· Se realiza Asesoría en la identificación de riesgos potenciales que pueden generar enfermedades laborales.

El plan de trabajo presentó una ejecución efectiva del 80% de las actividades programadas durante el Tercer trimestre del 2021, los avances en el programa fueron los siguientes:

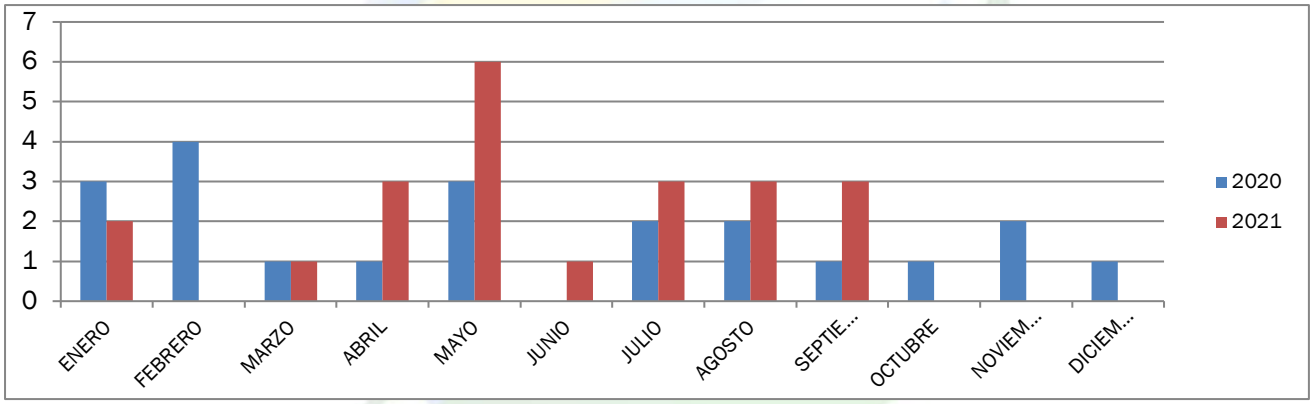
Vigilado Superservicios

PROGRAMAS	EJECUCIÒN
Programa de estructura empresarial	80%
Programa de promoción y prevención colectiva	80%
Programa de promoción y prevención en salud	80%
Programa de investigación de incidentes y accidentes de trabajo	80%
Programa gestión para el control de incidentes y accidentes de trabajo	80%
Programa gestión en la prevención de enfermedades profesionales	80%
Total de ejecución plan de trabajo vigencia 2021	**80%**

GESTIÓN DEL SINIESTRO:

Con respecto al criterio de gestión del siniestro, se realiza socialización con la ARL POSITIVA de la página transaccional y frente a este proceso se indica cómo realizar el proceso de prestaciones asistenciales de los eventos presentados, se da a conocer el proceso de investigación de AT y EL. Con respecto a eventos COVID19 se indicó como manejar los eventos cerco epidemiológico y acompañamiento al trabajador con resultados positivos. Por otro lado se remite recomendaciones dadas por médicos a los respectivos trabajadores que se encuentran en un proceso con restricciones médicas.

TABLA COMPARATIVA DE ACCIDENTALIDAD DEL 2020-2021



Frente a la siniestralidad presentada, para el año 2020 de Enero a Diciembre se presentaron veinte (21) eventos, y para el año 2021 en los meses de Enero a Diciembre se presentaron Veintidós (22) eventos.

MEDIDAS CON LOS FUNCIONARIOS E INSTALACIONES DE LA ESPA E.S.P PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL COVID – 19.

Se implementa el protocolo de BIOSEGURIDAD para la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS, el cual es aplicable a todo el personal independientemente del tipo de contrato o situación, visitantes y proveedores.

Las actividades que se realizan en el área de seguridad y salud en el trabajo son:

- Desarrollar protocolos complementarios al presente para monitorear el estado de salud de los trabajadores y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
- Supervisar que los trabajadores cumplan con los protocolos de BIOSEGURIDA diseñados para la prevención y mitigación del COVID 19.
- Asegurar que se cumplan todas las medidas de higiene y de distanciamiento que sean necesarias al inicio, durante y al término de la jornada, incluyendo los traslados.
- Documentar diariamente las medidas sanitarias implementadas en las diferentes actividades realizadas dentro y fuera de las instalaciones de la ESPA E.S.P.
- Mantener un registro de ausencias por gripe o COVID-19. Y así mismo realizar su respectivo seguimiento de un cerco epidemiológico.
- Notificar si se presenta un aumento inusual de enfermos o de incapacidades.
- Incentivar y capacitar al personal a través de diferentes herramientas con en el lavado correcto de manos o el uso de Antibacterial, para el personal que no tiene fácil acceso a un lavamanos; de igual forma orientar con signos y síntomas y que hacer en caso de sospechar que se presenta la enfermedad.

Adicionalmente se han realizado las siguientes actividades:

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR	ACCIÓN REALIZADA
Brindar apoyo en la capacitación y entrenamiento a los funcionarios en el control de riesgos en sus actividades laborales (análisis puesto de trabajo)aplicación de matriz de riesgo	Se realizó acompañamiento a diferentes actividades de alto riesgo y tareas habituales, diagnosticando los diferentes riesgos a los que se encuentran expuestos y con enfoque a la pandemia del COVID 19.(evidencia fotográfica)
COPASST.	Se realizan diferente tipo de actividades con el Copsst entre ellas las inspecciones de áreas de trabajo, uso correcto de epp brindando el acompañamiento a la labor de seguridad y salud en el trabajo.
Realizar visitas a campo para evaluar y controlar actos inseguros, (inspecciones)	Inspección semanal de EPI operarios de Aseo.
	Inspección semanal de EPI operarios de planta de tratamiento.
	Inspección semanal de EPI operarios de Acueducto y Alcantarillado.
Elaborar y Diligenciar todos los Formatos diseñados para el SG-SST.	Formato de inspecciones diarias EPI
	Formato de reposición de EPI
	Formato de entrega de EPI por primera vez

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR	ACCIÓN REALIZADA
	Formato limpieza y desinfección
	Formato pre operacional de vehículos
Participar en la investigación de incidentes y accidentes laborales.	Se realizaron los procesos de investigación de accidente de los meses de enero, febrero y marzo, con el fin de dar solución y activar la mejora continua dentro de nuestra empresa y así mitigar los accidentes a los que estamos expuestos
Vigilar la entrega y uso de EPI"S estipulaos en el SG-SST	Inspección semanal de EPI operadores de planta de tratamiento y aseo.
	Acompañamiento a la entrega diaria de los Elementos de Protección Individual EPI que necesitan reposición a los operarios del área de Aseo y Acueducto y Alcantarillado.
Realizar inducción y re inducción a todos los trabajadores de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P.	Se realiza inducción al personal que ingresa a la empresa a laborar.
Utilizar los elementos y equipos de SST para evitar incidentes y accidentes de trabajo dentro de las instalaciones.	Se hace verificación y acompañamiento de los elementos y equipos de SST que cumplan con la normatividad para así mitigar los incidentes y accidentes dentro de la empresa.

Se presentaron 75 casos positivos el tiempo que lleva la pandemia, desde el mes de junio no se presentan casos se dio manejo en casa con aislamiento preventivo, cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad, realizando con ellos todo el acompañamiento por parte de la profesional de seguridad y salud en el trabajo, con control de signos y síntomas.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Inspecciones a los lugares de trabajo, con el fin de verificar el cumplimiento de los EPP, dotar al personal con gel antibacterial

JORNADAS DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE
PLAGAS Y PREVENCIÓN AL COVID19

INSPECCIONES Y ACOMPAÑAMIENTO EN PAUSAS ACTIVAS,
CALISTENIA Y MANEJO ADECUADO DE CARGAS.

INSPECCIONES Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERARIOS, SE LES DIO KIT DE BIOSEGURIDAD Y SE REALIZÓ TAMIZAJE

SIMULACRO NACIONAL

JORNADAS DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y PREVENCIÓN AL COVID19.

1.4 Macroprocesos de Mejora Continua

1.4.1 Control Interno

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 6: Agua limpia y saneamiento.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 9: Industria, innovación e infraestructura.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 11: Ciudades y comunidades sostenibles.

Políticas: Control interno y seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.
- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.
- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

  La oficina de control interno realizo seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Acción de la vigencia 2021 de la empresa

- ✓ Avance en los Informes a entes de control:

En lo referente a esta actividad a evidenciar la oficina de control interno pudo verificar la siguiente información con respecto a las entidades de control y vigilancia:

- CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL META: Se evidencia que la información que debía ser reportada a la contralaría se envió en las fechas correspondientes tanto en la cuenta anual 2020 y corte a junio de 2021.

ORMATO_202012_F07_CDM_RESOLUCION_869_2019_TRANSLADO_PARTE_1.PDF	3,825	2021.11.26 11:10:54	Archive
FORMATO_202012_F07_CDM_RESOLUCION_869_2019_TRANSLADO_PARTE_2.PDF	3,825	2021.11.26 14:56:41	Archive
FORMATO_202012_F10_CDM.FMT	1	2021.02.26 14:37:06	Archive
FORMATO_202012_F10_CDM.LOG	1	2021.02.26 14:37:06	Archive
FORMATO_202012_F10_CDM.PDF	685	2021.02.26 14:28:59	Archive
FORMATO_202012_F10_CDM_NOAPLICA.JPG	1,266	2021.02.26 14:33:05	Archive
FORMATO_202012_F11A_CDM.FMT	1	2021.03.01 10:18:31	Archive
FORMATO_202012_F11A_CDM.LOG	1	2021.03.01 10:18:31	Archive
FORMATO_202012_F11_CDM.FMT	2	2021.02.19 16:09:00	Archive
FORMATO_202012_F11_CDM.LOG	1	2021.02.19 16:09:00	Archive
FORMATO_202012_F12A_CDM.FMT	1	2021.03.01 16:21:07	Archive
FORMATO_202012_F12A_CDM.LOG	1	2021.03.01 16:21:07	Archive
FORMATO_202012_F12A_CDM_CERT_01-001.PDF	360	2021.03.01 15:56:42	Archive
FORMATO_202012_F12A_CDM_NOAPLICA.JPG	430	2021.11.30 16:49:07	Archive
FORMATO_202012_F12_CDM.FMT	6	2021.03.01 16:23:11	Archive
FORMATO_202012_F12_CDM.LOG	1	2021.03.01 16:23:11	Archive
FORMATO_202012_F15_CDM.FMT	20	2021.11.29 15:32:53	Archive
FORMATO_202012_F15_CDM.LOG	1	2021.11.29 15:32:53	Archive
FORMATO_202012_F15_CDM_RES_CXP.PDF	2,027	2021.11.29 15:04:26	Archive
FORMATO_202012_F17A_CDM.FMT	1	2021.02.17 09:05:24	Archive
FORMATO_202012_F17A_CDM.LOG	1	2021.02.17 09:05:24	Archive
FORMATO_202012_F17B_CDM.FMT	1	2021.02.17 09:11:21	Archive
FORMATO_202012_F17B_CDM.LOG	1	2021.02.17 09:11:21	Archive
FORMATO_202012_F17C_CDM.FMT	1	2021.02.17 21:00:09	Archive
FORMATO_202012_F17C_CDM.LOG	1	2021.02.17 21:00:09	Archive
FORMATO_202012_F17C_CDM_NOAPLICA.PDF	653	2021.11.30 10:05:27	Archive
FORMATO_202012_F17D_CDM.FMT	1	2021.02.17 21:11:28	Archive
FORMATO_202012_F17D_CDM.LOG	1	2021.02.17 21:11:28	Archive
FORMATO_202012_F19_CDM.FMT	1	2021.02.27 08:25:38	Archive
FORMATO_202012_F19_CDM.LOG	1	2021.02.27 08:25:38	Archive
FORMATO_202012_F22_CDM.FMT	1	2021.03.01 10:05:27	Archive
FORMATO_202012_F22_CDM.LOG	1	2021.03.01 10:05:27	Archive
FORMATO_202012_F22_CDM_INFORMEDEGESTION.ZIP	3,855	2021.03.01 10:05:15	Archive
FORMATO_202012_F26_CDM.CSV.XLSX	25	2021.03.01 15:13:11	Archive
FORMATO_202012_F26_CDM.FMT	23	2021.03.01 15:42:47	Archive
FORMATO_202012_F26_CDM.LOG	1	2021.03.01 15:42:47	Archive
FORMATO_202012_F26_CDM_CERT_01.PDF	366	2021.03.01 15:01:21	Archive
FORMATO_202012_F26_CDM_CERT_02.PDF	525	2021.03.01 15:01:57	Archive
FORMATO_202106.INF	3	2021.08.02 15:51:30	Archive
FORMATO_202106.PDF	347	2021.08.02 15:51:30	Archive
FORMATO_202106_F01_AGR.FMT	14	2021.07.29 12:25:26	Archive
FORMATO_202106_F01_AGR.LOG	1	2021.07.29 12:25:26	Archive
FORMATO_202106_F01_AGR_BALANCEDEPRUEBA.XLS.XLS	174	2021.07.29 12:17:36	Archive
FORMATO_202106_F05_CDM.FMT	240	2021.07.28 13:59:06	Archive
FORMATO_202106_F05_CDM.LOG	1	2021.07.28 13:59:06	Archive
FORMATO_202106_F06_CDM.CSV.PDF	1,386	2021.07.27 09:46:38	Archive
FORMATO_202106_F06_CDM.CSV.RAR	1,213	2021.07.27 09:57:47	Archive
FORMATO_202106_F06_CDM.FMT	6	2021.07.28 13:32:14	Archive

FORMATO_202106_F06_CDM.LOG	1	2021.07.28 13:32:14	Archive
FORMATO_202106_F06_CDM.PDF	1,386	2021.07.27 09:56:41	Archive
FORMATO_202106_F06_CDM.RAR	1,213	2021.07.27 09:52:56	

También es de aclarar que la cuenta de la vigencia anual 2020 presento una serie de observaciones por parte del funcionario encargado de la revisión y calificación de la Contraloría pero estas observaciones fueron resueltas en el tiempo fijado por la entidad, lo que arrogo el fenecimiento de la cuenta anual.

- **CONTADURIA GENERAL DE LA NACION:**

Con lo que tiene que ver con esta entidad la empresa durante la vigencia 2021 rindió la siguiente información:

- **EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE** 2020-01-12CGN2016_EVALUACION_CONTROL_INTERNO_CONTABLE2021-02-19 10:57:17.02021-02-19 00:00:00.0AceptadoENLINEACategoria.

- **CUIPO: CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PPTO ORDINARIO:**

UIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2021-03-03	A_PROGRAMACION_DE_INGRESOS	2021-07-29 18:37:59.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-03-03	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	2021-07-29 18:37:59.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-03-03	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS	2021-07-29 18:37:59.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-03-03	D_EJECUCION_DE_GASTOS	2021-07-29 18:37:59.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-03-03	E_ID_SECCIONES_PRESUPUESTALES_ADICIONALES	2021-07-29 18:37:59.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categori

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2021-06-06	A_PROGRAMACION_DE_INGRESOS	2021-08-27 16:28:18.0	2021-08-27 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-06-06	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	2021-08-27 16:28:18.0	2021-08-27 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-06-06	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS	2021-08-27 16:28:18.0	2021-08-27 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-06-06	D_EJECUCION_DE_GASTOS	2021-08-27 16:28:18.0	2021-08-27 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-06-06	E_ID_SECCIONES_PRESUPUESTALES_ADICIONALES	2021-08-27 16:28:18.0	2021-08-27 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categor

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2021-09-09	A_PROGRAMACION_DE_INGRESOS	2021-10-28 21:14:49.0	2021-10-28 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-09-09	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	2021-10-28 21:14:49.0	2021-10-28 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-09-09	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS	2021-10-28 21:14:49.0	2021-10-28 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-09-09	D_EJECUCION_DE_GASTOS	2021-10-28 21:14:49.0	2021-10-28 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-09-09	E_ID_SECCIONES_PRESUPUESTALES_ADICIONALES	2021-10-28 21:14:49.0	2021-10-28 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria

INFORMACION CONTABLE PÚBLICA POR CONVERGENCIA.

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	2020-10-12	REPORTE DE ESTADOS FINANCIEROS	2021-02-26 17:08:55.0	2021-02-26 17:08:55.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2020-10-12	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	2021-02-15 18:48:22.0	2021-02-15 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2020-10-12	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	2021-02-15 18:48:22.0	2021-02-15 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2020-10-12	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	2021-02-15 18:48:22.0	2021-02-15 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2020-10-12	CGN2020_004_COVID_19	2021-02-15 18:48:22.0	2021-02-15 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	2021-01-03	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	2021-04-29 16:43:23.0	2021-04-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-01-03	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	2021-04-28 10:06:55.0	2021-04-28 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-01-03	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	2021-04-29 16:43:23.0	2021-04-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-01-03	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	2021-04-28 10:06:55.0	2021-04-28 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-01-03	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	2021-04-29 16:43:23.0	2021-04-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-01-03	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	2021-04-28 10:06:55.0	2021-04-28 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria

Vigilado Superservicios

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
	2021-01-03	CGN2020_004_COVID_19	2021-04-29 16:43:23.0	2021-04-29 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-01-03	CGN2020_004_COVID_19	2021-04-28 10:06:55.0	2021-04-28 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	2021-04-06	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	2021-07-29 11:28:25.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-04-06	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	2021-07-29 11:28:25.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-04-06	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	2021-07-29 11:28:25.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria
	2021-04-06	CGN2020_004_COVID_19	2021-07-29 11:28:25.0	2021-07-29 00:00:00.0	Aceptado	EN LINEA	Categoria

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	2021-07-09	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	2021-11-11 10:37:20.0	2021-11-11 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	2021-10-30 11:36:50.0	2021-10-30 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA	2021-10-30 09:17:29.0	2021-10-30 00:00:00.0	Rechazado por deficiencias	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	2021-11-11 10:37:20.0	2021-11-11 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	2021-10-30 09:17:29.0	2021-10-30 00:00:00.0	Rechazado por deficiencias	ENLINEA	Categoria

Vigilado Superservicios

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
	2021-07-09	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA	2021-10-30 11:36:50.0	2021-10-30 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	2021-11-11 10:37:20.0	2021-11-11 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	2021-10-30 11:36:50.0	2021-10-30 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	2021-10-30 09:17:29.0	2021-10-30 00:00:00.0	Rechazado por deficiencias	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2020_004_COVID_19	2021-11-11 10:37:20.0	2021-11-11 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2020_004_COVID_19	2021-10-30 09:17:29.0	2021-10-30 00:00:00.0	Rechazado por deficiencias	ENLINEA	Categoria
	2021-07-09	CGN2020_004_COVID_19	2021-10-30 11:36:50.0	2021-10-30 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria

REPORTE DEL BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION.

De este informe se pudo verificar que no fue realizado, ni cargado a la página de la contaduría ya que la empresa no tenía deudores que cumplieran a 31 de mayo y a 30 de noviembre y que fueran susceptibles de pertenecer a este reporte. La información de la base de datos fue revisada por el profesional de facturación y cartera de la empresa.

CGR PERSONAL Y COSTOS

Se verificó la página de la Contaduría General de la Nación aplicativo chip y se evidencio que la vigencia enero- diciembre de 2020 que debió haberse rendido al 31 de marzo de 2021 no fue presentada por la entidad.

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN:

La Oficina de Control Interno verificó que toda la información como lo son:

- Declaración de Renta vigencia 2020

- Declaraciones de Retención en la fuente de los meses de enero a dic de 2021.
- Información Exógena vigencia 2020.

Fueron presentadas y pagada en las fechas establecidas para cada una de ellas según el calendario tributario de la Dian.

ALCALDIA MUNICIPAL:

La oficina de Control Interno verifico que los impuestos e información que se debía presentar a la alcaldía se realizaron en las fechas establecidas. Esa información era la siguiente:

- Impuestos Prediales.
- Información Exógena de la retención de industria y Comercio vigencia 2020.
- Declaración anual de la declaración de industria y comercio vigencia 2020.
- Declaración de retención de industria y comercio Bimensual del 2021.
- Presentación y pago de las estampillas mensuales.

UNIDAD DE DERECHOS DE AUTOR:

La Oficina de Control Interno realizo acompañamiento en el diligenciamiento y entrega del Informe a la unidad de nacional de Derechos de autor emitido por el Profesional de sistemas de la empresa.

Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

En este aspecto se realizó acompañamiento en la elaboración y publicación en la página web de la entidad los planes institucionales a 31 de enero de 2021, como son los siguientes:

PLANES	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
	Plan Anual de Adquisiciones
	Plan Anual de Vacantes
	Plan de Previsiòn de Recursos Humanos
	Plan Estratégico del Talento Humano
	Plan Institucional de Capacitación PIC
	Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales
	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
	Plan Estratégico de Tecnologìas de la Información y las Comunicaciones PETI
	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
	Plan de Preservación Digital
	Plan de Acciòn

- ✓ Otras actividades desarrolladas que impactan el área y mejoran los resultados de la gestión institucional.

- Informe de Seguimiento y monitoreo al Plan de Riesgos Anticorrupción y de atención al ciudadano que se realizó trimestralmente el cual se encuentra ubicado el DRIVE de la Entidad.

- Presentación del informe trimestral de Austeridad en el Gasto de la vigencia 2021.
- Informe de Seguimiento al Plan de Acción de la ESPA E.S.P.

- Informe semestral del seguimiento a los mapas de riesgos de la Empresa.

- La Oficina de Control Interno realizo acompañamiento en la compilación de la información para los informes de gestión presentados por la empresa en el transcurso del año.

- La Oficina de control interno realizo tres revisiones periódicas del módulo de correspondencia de la empresa con el fin de toda la correspondencia que ingresa sea cerrada con su respectiva respuesta.

✓ Otras actividades desarrolladas que impactan el área y mejoran los resultados de la gestión institucional.

La Oficina de control interno asistió a diferentes con corte al 31 de diciembre de 2021.

- Reunión de gerencia reunión tema contraloría y tema sindicato.

- Aprobación del manual de cartera.

- Reunión del comité municipal de control interno en la oficina de control interno alcaldía las dos veces al año.

- Durante el año se asistió a los Comités de Defensa Judicial, al comité de Institucional de Gestión y Desempeño, Comité de COPASST, comité de Archivo, comité de bajas de almacén, Comité de sostenibilidad contable.

- Asistencia a 3 reuniones programadas con la mesa directiva del sindicato con el fin de llegar acuerdos en lo referente a la convención colectiva de trabajo y a distintas inquietudes de cada una de las partes en el tema laboral y contractual.

- Se ha realizado acompañamiento en los diferentes comités donde ha sido citada y la reunión que solicita cada una de las áreas.

- La Oficina de Control Interno asistió a las juntas directivas de la empresa durante la vigencia 2021.

Vigilado Superservicios

- Se ha realizado acompañamiento en los diferentes comités donde ha sido citada y la reunión que solicita cada una de las áreas.

- La Oficina de Control Interno asistió a las juntas directivas de la empresa durante la vigencia 2021.
- Se presentó el formulario único de reporte de avance de la gestión del vigencia 2020 FURAG.
- La Oficina de Control Interno realizo acompañamiento en las respuestas de los oficios de las entidades de control y vigilancia.

✓ Resultados de las auditorías realizadas en la entidad. En este aspecto se iniciaron las siguientes auditorias:

PROCESO	DESCRIPCIÓN
M2PO4004	Auditoria Software SYSMAN módulo servicios públicos - Procedimiento Gestión de Recaudo.
M2PO4	Proceso Comercialización de los servicios - Instalación de medidores no suministrados por la ESPA.
	Se realizó auditoria el proceso de archivo de la oficina de secretaria de Gerencia
	Se realizó auditoria al área de tesorería durante la vigencia 2021.
	Realizo revisión trimestral al proceso de recaudo entre tesorería y presupuesto

Ing. NELSON LOZANO CANTOR
Gerente ESPA

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Aprobó: Nelson Lozano Cantor	Gerente	
Revisó: Lina Yohana Pardo Abril	Jefe Control Interno	
Elaboró: Sonia Mercedes Romero R.	Subgerente Administrativa, Comercial y Financiera	
Elaboró: William Cuasturnal Arteaga	Subgerente de Acueducto y Alcantarillado	
Elaboró: Carlos Arturo Rincón Castro	Subgerente de Aseo	
Elaboró: Liliana Beltrán Buritica	Jefe Jurídica y Contratación	
Elaboró: Álvaro Andrés Céspedes Baquero	Profesional Planeación y Proyectos	