INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2022

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESP

Renovamos Nuestro Patrimonio

El presente informe describe la gestión adelantada por cada una de las áreas de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías de acuerdo a la red de macroprocesos institucionales y en cumplimiento de la Plataforma Institucional, así como las metas del Plan de Desarrollo, Plan Estratégico ESPA 2018-2028 y Plan de Acción propuesto para la vigencia 2022.

Año 2022

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN 3
1 MACROPROCESOS 3
1.1 Macroprocesos Estratégicos 3
1.1.1 Gerencia 3
1.1.2 Planeación 8
1.2 Macroprocesos Misionales 18
1.2.1 Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado 18
AVANCE FISICO OBRA 34
1.2.2 Subgerencia de Aseo 35
1.2.3 Comercialización de los Servicios-Facturación-Servicio al Cliente 45
1.3 Macroprocesos de Apoyo 57
1.3.1 Talento Humano 57
1.3.2 Presupuesto 64
1.3.3 Contabilidad 73
1.3.4 Tesoreria 77
1.3.5 Almacén 81
1.3.6 Archivo- Gestión Documental 85
1.3.7 Correspondencia 94
1.3.8 Jurídica y Contratación 98
1.3.9 Sistemas 100
1.3.10 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 105
1.4 Macroprocesos de Mejora Continua 113
1.4.1 Control Interno 113

Vigilado Superservicios

INTRODUCCIÓN

La Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP, en marco del cumplimiento de su quehacer institucional ha efectuado un avance en la gestión correspondiente a la vigencia 2022, teniendo como documentos base los Objetivos del Desarrollo Sostenible, las Políticas de Gestión y Desempeño, así como las actividades derivadas del Plan Estratégico Institucional 2018-2028 y Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 *"Acacías Camino de Oportunidad".* A continuación, se describe los avances efectuados por cada una de las áreas, las cuales se encuentran organizadas de acuerdo a su participación en la Red de Macroprocesos de la ESPA.

1 MACROPROCESOS

1.1 Macroprocesos Estratégicos

1.1.1 Gerencia

Documentos de Apoyo:

Objetivos de Desarrollo Sostenible	Políticas Institucionales de Gestión y Desempeño
6. Agua limpia y saneamiento	*Talento Humano, Servicio al ciudadano, Racionalización de Trámites, Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción.*
8. Trabajo decente y crecimiento econnómico.	*Planeación Institucional, Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, Integridad, Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos.*
9. Industria, innovación e infraestructura.	*Gestión Documental, Gobierno Digital, Seguridad Digital, Defensa Jurídica, Gestión del Conocimiento y la Innovación, Control Interno, Seguimiento y Evaluación del desempeño Institucional.*
11. Ciudades y Comunidades Sostenibles.	

Avances en la gestión:

- ✓ **Rendición de cuentas.**

Vigilado Superservicios

Se ha venido rindiendo informes a la administración municipal como soporte al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y cumplimiento de la misión institucional.

Se realizó una audiencia pública virtual de rendición de cuentas de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías el 29 de noviembre del año 2022.

Se realizó la convocatoria a la comunidad y distintos grupos de interés, fue difundida a través de diferentes medios y mecanismos de comunicación masivos y de contacto directo (publicación en la página web, redes sociales) de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias Meta ESPA.

La Empresa de Servicios públicos de Acacias ESPA E.S.P realizo convocatoria de invitación a través de la página de Facebook de la Empresa, difundiendo el link https://fb.watch/h5L3h3FDAs/?mibextid=BUZLm6 para que se pudieran conectar a la Audiencia Pública que fue de Manera virtual en vivo.

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA:

Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2022
Fecha: 29 de Noviembre de 2022
Lugar: Empresa de Servicios Públicos de Acacias Espa E.S.P
Hora: 8 am

La Audiencia estuvo presidida por el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P el Ingeniero Nelson Lozano Cantor.

PARTICIPANTES DE LA AUDIENCIA:

- Álvaro Andrés Céspedes, Subgerente de Acueducto y Alcantarillado de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias Espa.
- Manuel Santiago Díaz, Subgerente de Aseo.
- Sonia Mercedes Romero, Subgerente Administrativa Comercial y Financiera.
- Carolina Moreno Timote, Profesional de Servicio Al cliente.
- Liliana Beltrán Barítica, Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación.
- William Humberto Cuastumal, Profesional de Planeación y Proyectos.
- Lina Yohana Pardo Abril, Jefe de Oficina de Control Interno.

MECANISMO DE RENDION DE CUENTAS:

La Rendición de Cuentas se desarrolló con una introducción realizada por el Gerente de la Empresa, seguido por cada una de las subgerencias y jefes de oficina según el mapa de procesos de la empresa.

- ✓ Directivo
- ✓ Área de Acueducto
- ✓ Área de Alcantarillado
- ✓ Área de Aseo
- ✓ Presupuesto y Administrativo
- ✓ Planeación y Proyectos
- ✓ Atención al Usuario

Se realizó mediante un video que agrupa las acciones realizadas durante el acumulado del año 2022 de cada una de las áreas de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias a cargo del Ingeniero Nelson Lozano Cantor.

También la gerencia adelanto:

Vigilado Superservicios

- ✓ Gestión ante la suscripción de convenios con entidades educativas

Para esta actividad la empresa suscribió los siguientes convenios con entidades educativas con el ánimo de incentivar la cultura del medio ambiente y para bienestar con de nuestros trabajadores y familiares

✓ ENTIDAD	FECHA SUSCRIPCIÓN	OBJETO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	02/02/2022	PASANTÍAS PARA ESTUDIANTES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MONTESSORI	11/02/2022	PASANTÍAS PARA ESTUDIANTES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA	27/07/2022	PASANTÍAS PARA ESTUDIANTES
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	01/08/2022	PRÁCTICA PARA ESTUDIANTES
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA	02/09/2022	DESCUENTO DEL 15% DEL VALOR DE LA MATRÍCULA EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS

- ✓ Gestión ante escenarios de mayor impacto tanto organizacional como con la comunidad.

La empresa ha gestionado recursos de regalías mediante proyectos presentados a la Alcaldia del Municipio de Acacias:

	OBJETO	VALOR
PROYECTO BARRIO LAS VEGAS	REPOSICION Y AMPLIACION DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL BARRIO LAS VEGAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META	$ 2.086.995.538,00
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO	$ 125.219.732,00
PROYECTO BOCATOMA	OPTIMIZACION DE LA BOCATOMA EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, DEPARTAMENTO DEL META	$ 6.623.835.346,00
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO	$ 397.430.121,00
PROYECTO DORADO BAJO	CONSTRUCCION ALCANTARILLADO PLUVIAL Y REPOSICION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO DORADO BAJO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	$ 2.785.961.875,00
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO	$ 167.157.713,00

PROYECTO DIAGONAL 15	MEJORAMIENTO ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS CARRERAS 15 A 16A ENTRE RIO ACACIITAS Y CALLE 17, CARRERA 15 ENTRE CALLES 17 Y 19, CARRERAS 21 Y 22 ENTRE CALLES 18 Y 19, CARRERA 18A ENTRE CALLE 17 Y 18 Y OPTIMIZACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO EN LA DIAGONAL 15 ENTRE CARRERA 20 Y 23, CALLE 16 ENTRE CARRERA 21 Y 23 Y CARRERA 22 ENTRE DIAGONAL 15 Y CALLE 16 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	$ 2.176.615.368,00
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO	$ 130.596.922,00
PROYECTO PTAP (ELECTRICO CASETA BLANCAS)	AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELECTRICO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE LAS BLANCAS Y ACACIITAS OPERADA POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META	$ 3.552.179.236,00
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CUYO OBJETO	$ 213.130.754,00

- ✓ Avance en Comités que lidere y en los cuales participe durante la vigencia 2022 de os cuales se dieron buenos resultados que ayudaron a mejorar la empresa y también para la toma de decisiones.

COMITES INSTITUCIONALES	
1	Comité de Gerencia
2	Comité de Desarrollo Humano y Empresarial-CODHE
3	Comité de Bienestar Social
4	Comité Paritario de Salud Ocupacional
5	Comité de Convivencia Laboral
6	Comité de Sostenibilidad del Sistema Contable
7	Comité de Defensa Judicial y Conciliación
8	Comité evaluador de la ESPA
9	Comité de Coordinación de Control Interno
10	Comité de PQR
11	Comité Central de Emergencias y Contingencias
12	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
13	Comité Equipo MECI
14	Comité Interno de Archivo
15	Comité de Bajas
16	Comité de Conciliación de Cuentas
COMITÉS MUNICIPALES	
17	Junta Directiva de la ESPA
18	Comité Municipal De Seguridad Alimentaria Y Nutricional
19	Mesa De Primera Infancia, Infancia, Adolescencia Y Fortalecimiento Familiar

Vigilado Superservicios

20	Comité Institucional de Educación Ambiental (CIDEA)
21	Comité Ambiental Municipal (CAM)
22	Comité Municipal De Auditoria De Control Interno Del Municipio De Acacias Meta
23	Comité Municipal De Gestión Y Desempeño
24	Comité Permanente De Estratificación Socioeconómica

*"Dentro de las **políticas institucionales de gestión y desempeño** y los **Objetivos del Desarrollo Sostenible**, la actividad gerencial tiene trazabilidad y puede apoyarse en el cumplimiento de éstas a través de su gestión; para ello se anexa al Presente Informe el contenido de cada una de ellas, para mayor ilustración y apoyo".*

1.1.2 Planeación

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo Decente y Crecimiento Económico.

Políticas: Talento Humano, Planeación Institucional, Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Integridad, Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos, Racionalización de Trámites, Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Presentación de avance en porcentaje y financiero de las acciones contempladas en:

- ✓ Plan Estratégico 2018-2028 - Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 – Plan de Acción 2022.

  El cumplimiento de las metas propuestas, han sido objeto de cumplimiento teniendo en cuenta el Plan Estratégico, Plan de Desarrollo Municipal y Plan de Acción 2022. Los monitoreos han sido realizados por esta dependencia de acuerdo al cronograma establecido de la siguiente manera:

Vigilado Superservicios

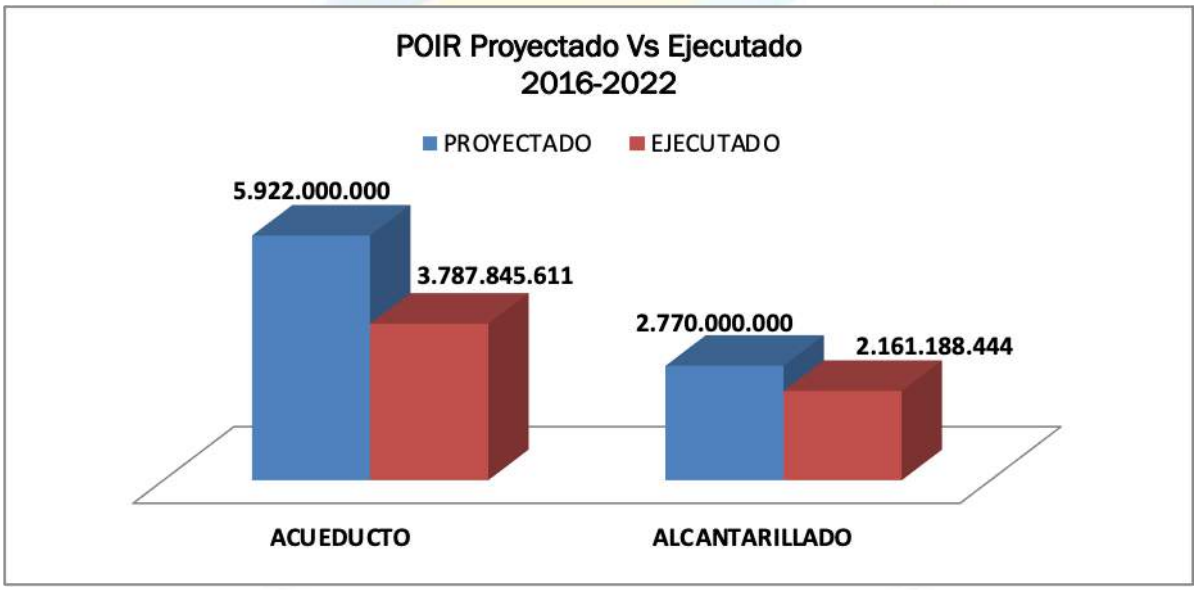
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.
CRONOGRAMA REPORTE DE INFORMES Y COMITÉS 2022

INFORME DE GESTIÓN	10			5			11			8		8-Presidencial	10
PLAN DE ACCIÓN	7	7	7	6	9	6	6	8	6	5	8	5	7
PLAN ANTICORRUPCIÓN	7	7	7	6	9	6	6	8	6	5	8	5	7
MATRIZ POLÍTICAS MIPG	5			6			11			8			5
MATRIZ DE INDICADORES	7	7	7	6	9	6	6	8	6	5	8	5	7
COMITÉS INSTITUCIONALES													
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	13	13				9				6			
COMITÉ DE DESARROLLO HUMANO Y EMPRESARIAL-CODHE													
COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL													
COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL													
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL													
COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE													
COMITÉ DE INFORMALIDAD VIAL	17 31	07 31	07 28	31 30	09 23	06 23	07 26	10 27	26 26	10 31	31 30	12 28	19
COMITÉ EVALUADOR DE LA ESPA													
COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO	25									23			
COMITÉ DE POIR													
COMITÉ CENTRAL DE EMERGENCIAS		10			20			18			18		

- ✓ **Avances Planes Institucionales:**

PLAN DE ACCIÓN 2022	PLAN ANTICORRUPCIÓN 2022
60% de Cumplimiento	**80% de Cumplimiento**

- ✓ **POIR**



Teniendo en cuenta la gráfica, se puede destacar que de acuerdo a lo proyectado en el Plan Operativo Anual de Inversiones – POIR entre el periodo 2016-2022, las cifras correspondienteas a inversión por Acueducto y Alcantarillado han incrementado en el segundo trimestre, del cual teniendo en cuenta lo proyectado para el año 6 (2021-2022) se ha realizado una ejecución del 48% respecto a lo proyectado.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Así mismo, se denota que de acuerdo a lo proyectado para el periodo 2016-2022, se ha ejecutado por Acueducto 64% y por Alcantarillado 78%.

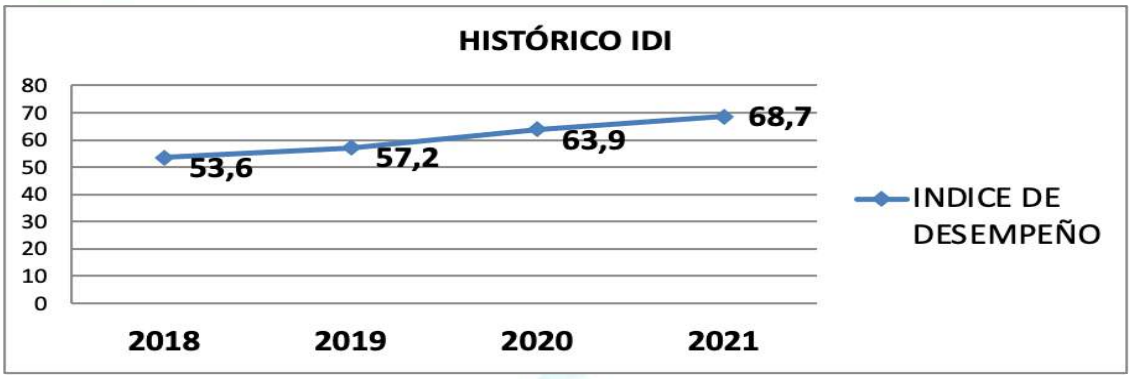
De acuerdo a la inversión realizada en los diferentes periodos con respecto a lo proyectado para el periodo 2016-2022, se puede analizar que el periodo con mayor inversión en Acueducto fue el comprendido entre 2016-2017con una participación del 21% y para el caso de Alcantarillado el periodo más representativo fue 2018-2019 con una participación del 49%.

En lo que respecta al periodo 2021-2022, la participación de Acueducto ha sido notoria teniendo en cuenta el incremento en su valor ejecutado, el cual corresponde al 18%; se espera que para el caso de Alcantarillado tenga un avance y supere la inversión teniendo en cuenta el periodo anterior (2020-2021).

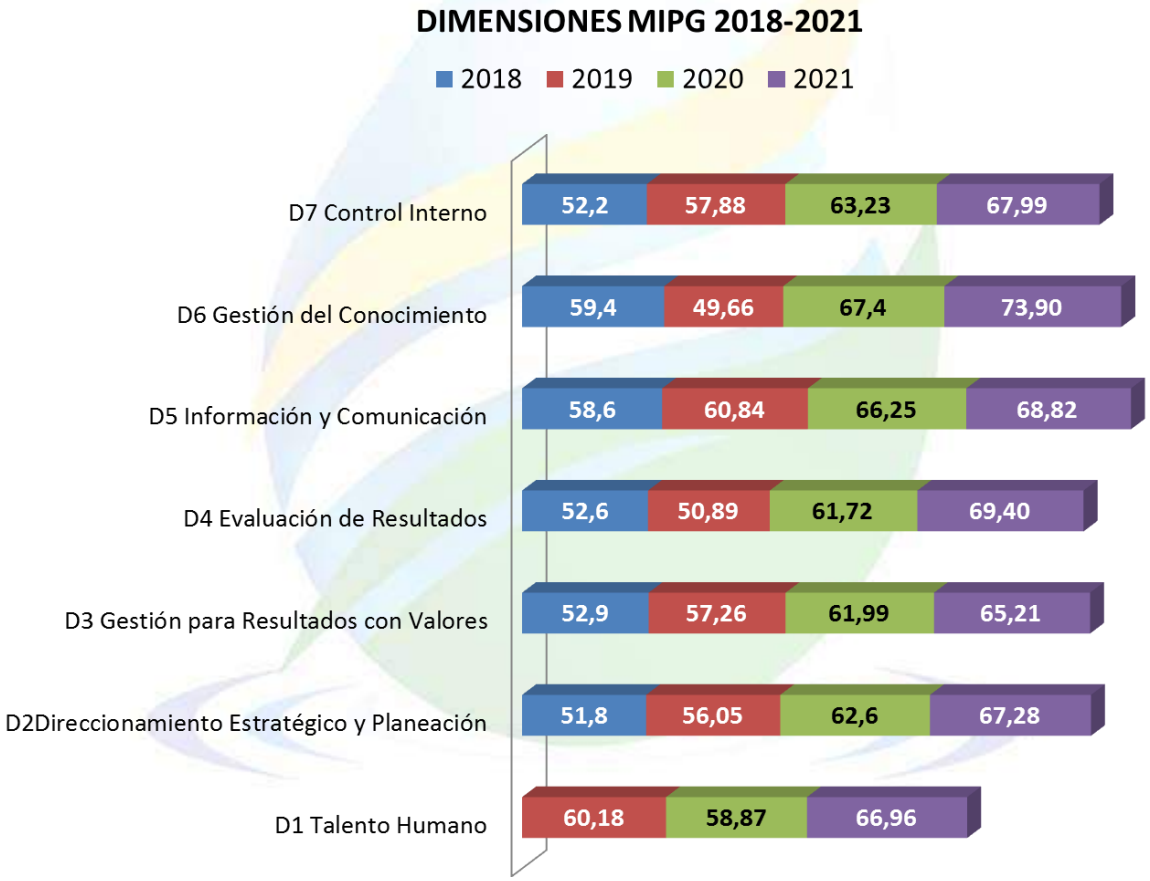
- ✓ Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (Incluyendo avance en el cumplimiento de las políticas de Gestión y Desempeño.)

Como resultado del avance realizado durante la vigencia 2018-2021 se tiene el siguiente comportamiento de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión:

Vigilado Superservicios

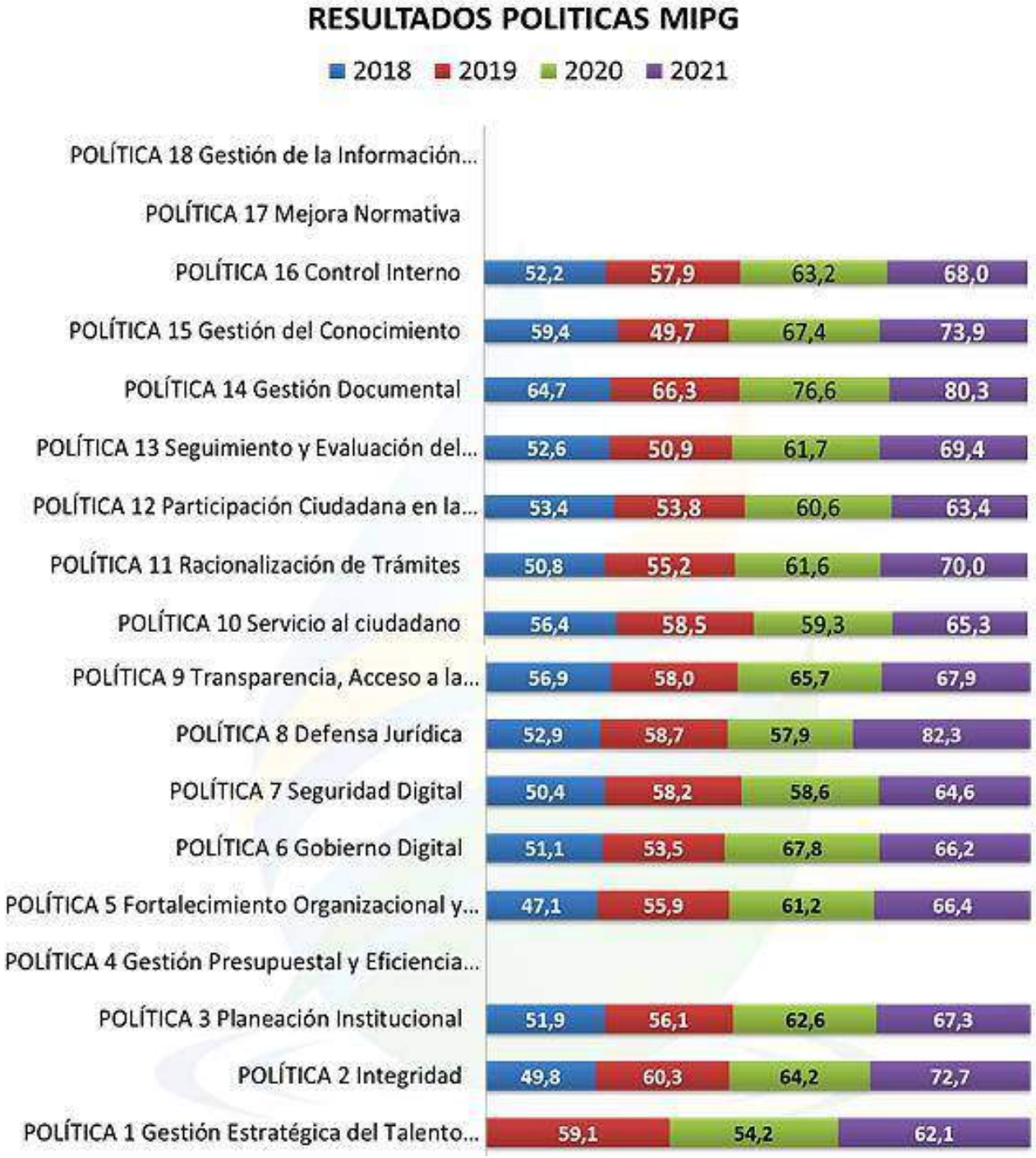


El histórico del Índice de Desempeño Institucional de la ESPA, ha tenido un incremento gradual en promedio de 5 puntos. Lo que permite concluir que se ha venido cumpliendo con la meta propuesta y por consiguiente una mejora de la gestión.



Hemos avanzado en las dimensiones, resaltando un incremento significativo en las D1, D2, D4 y D6.

Vigilado Superservicios



Como entidad hemos realizado un gran trabajo que se denota en los resultados obtenidos, hay que resaltar el avance de la política 8 Defensa Jurídica , la política 2 Integridad y el avance en la política 1 Gestión Estratégica del Talento Humano. El reto es mejorar la gestión haciendo énfasis en el avance de la política 6 Gobierno Digital.

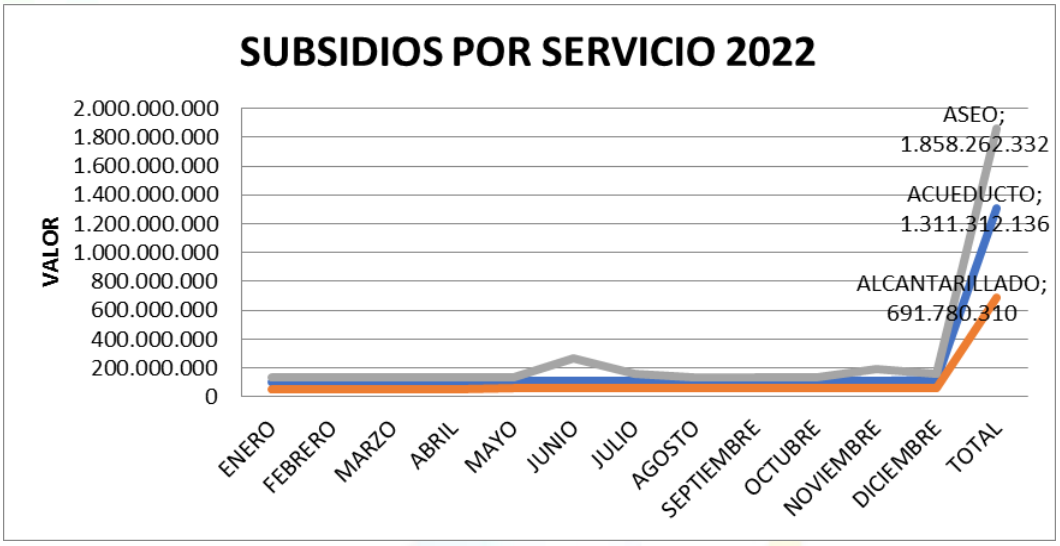
Vigilado Superservicios

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de la gestión de la ESPA practicada por el DAFP a través del cuestionario de Medición del desempeño Institucional, se obtuvieron recomendaciones que fueron tomadas como base para la estructuración de un Plan de mejoramiento. Dicho plan ha sido socializado en Comité gerencia y con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, explicando la prioridad que se debe proporcionar a aquellas acciones que hacen parte de las políticas institucionales con puntaje más bajo. De esta manera se estará asegurando un avance significativo en la gestión 2022.

- ✓ Gráficas de subsidios Periodo enero a diciembre de 2022.

El comportamiento de los subsidios durante el periodo comprendido entre enero y diciembre ha pasado por una transición teniendo en cuenta que se implementación del Decreto 596 de 2016 “Tarifa de aprovechamiento”, donde se precisa el cumplimiento de la progresividad respectiva a la legalización de las Asociaciones de Recicladores como Prestadores de Aprovechamiento (lo que conlleva a una medida correctiva de Aplazamiento por el incumplimiento de requisitos); liquidó un retroactivo para los meses de enero a abril de 2022 y de julio a diciembre en lo que a Valor Base de Aprovechamiento y subsidios de Aprovechamiento se refiere, ello hasta tanto no se logre el levantamiento total de esas medidas por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios a las asociaciones.

Vigilado Superservicios



De acuerdo a la gráfica anterior se denota que el comportamiento de los subsidios por servicio de acuerdo al total de subsidios cobrados para la vigencia 2022 ($ 3.861.354.778), los subisidos por concepto de Aseo representan un porcentaje significativo 48%, el cual incluye el valor cobrado por retroactivo (valor Base de Aprovechamiento y subsidios de Aprovechamiento). En lo que respecta a los subsidios del servicio de Acueducto, éstos representan un 34% y para el caso de Aseo representa un 18% del total de los subsidios.

- ✓ Gráfica de avances con la Plataforma SUIT

La Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP ofrece a la ciudadanía en general 13 trámites y 1 procedimiento administrativo de cara al usuario - OPA, los cuales se encuentran

Vigilado Superservicios

registrados en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites-SUIT especificando requisitos, procedimiento y tiempo de respuesta. Es de destacar que los trámites en su totalidad son presenciales y por consiguiente la ESPA proyecta entrar a la fase de implementación de formularios y racionalización de trámites.

En lo que respecta a la actualización normativa, ésta se ha venido realizando periódicamente de acuerdo a las fechas de expedición de las mismas.

De acuerdo a los trámites y OPA registrados, la Empresa durante la vigencia 2022 no ha efectuado un avance en la gestión de datos de operación, Por lo que a través de mesas de trabajo con el área de Servicio al Cliente, se concretarán acciones para contribuir con un avance en el reporte mensualizado.

TIPO	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE	GESTION DATOS DE OPERACIÓN
Plantilla Único - Hijo	65283	Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar	SI
Plantilla Único - Hijo	71143	Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	NO
Plantilla Único - Hijo	71144	Conexión a los servicios públicos	SI
Plantilla Único - Hijo	71146	Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	NO
Plantilla Único - Hijo	71246	Factibilidad de servicios públicos	NO
Plantilla Único - Hijo	71247	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público	NO
Plantilla Único - Hijo	71248	Independización del servicio público	SI
Plantilla Único - Hijo	71249	Denuncio del contrato de arrendamiento	NO
Plantilla Único - Hijo	71255	Restablecimiento del servicio público	NO
Plantilla Único - Hijo	71259	Suspensión del servicio público	NO
Plantilla Único - Hijo	71262	Instalación temporal del servicio público	SI
Plantilla Único - Hijo	71264	Duplicado de recibos de pago	SI
Plantilla Único - Hijo	71269	Cambio de tarifa de servicios públicos	NO
Plantilla Único - Hijo	71275	Cambios en la factura de servicio público	NO

- ✓ Avance en Comités que lidere:

Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Vigilado Superservicios

Durante la vigencia 2022 se efectuaron 3 comités dentro de los cuales se abordaron las siguientes temáticas:

- El 28 de enero de 2022 se realiza la presentación y aprobación de los planes Institucionales 2022, de igual manera se hizo presentación de nuevos formatos.
- El 10 de febrero de 2022, se tratan temas relacionados con el mejoramiento de procedimientos de Archivo tanto central como los correspondientes al área de cuentas contrato, avances en materia de las tablas de valoración.
- En lo que respecta al segundo trimestre, no se efectuó Comité por cuanto las áreas se encontraban en construcción de material como:

✓ Análisis y diagnóstico para proceso de correspondencia electrónica (Archivo).
✓ Plan Estratégico de Comunicaciones – PEC (El cual fue elaborado por el área de Planeación y Proyectos y se trasladó al profesional de Sistemas para los respectivos ajustes y poder presentarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
✓ Construcción del Plan de Mejoramiento de acuerdo a los resultados obtenidos en el FURAG 2021.
✓ Matriz de Diseño de Rendición de Cuentas (El cual fue elaborado para ser presentado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño).
✓ Socialización Circular 018 de 2021 Procuraduría General de la Nación y compromisos por parte de la ESPA de acuerdo a las directrices.

- Para el tercer trimestre se llevó a cabo un Comité (20 de septiembre de 2022) que cuya finalidad fue la de socializar y aprobar ocho (8) formatos para la implementación del cobro coactivo.
- Como ESPA, se participó en el Comité Municipal de Gestión y Desempeño donde se socializó los avances que ha tenido la empresa de acuerdo a los puntajes obtenidos en el Formulario Único de Registro de Avance de la Gestión- FURAG.

Comité de Emergencia y Contingencia:

- Durante la presente vigencia no se ha realizado sesión de Comité.

Políticas de Desempeño Institucional:

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

1.Transparencia acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

2. Planeación institucional

3. Integridad

4. Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos

5. Gestión del conocimiento y la innovación.

De acuerdo a la participación del área de Planeación y proyectos en las políticas institucionales de gestión y desempeño descritas se han proyectado las siguientes actividades como mecanismo de puesta en marcha y fortalecimiento:

1. Se comparte con el área de sistemas información y documentos expedidos por el Ministerio de las Tecnologías de La Información y Comunicaciones, tales como: Resolución MinTic 1519 de 2020 “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”; así mismo la Procuraduría General de la Nación ha expedido la Circular 018 de 2021 cuya finalidad es la Implementación de la Resolución anteriormente mencionada (1519 de 2020).

2. En lo que respecta a Planeación institucional, se vienen elaborando documentos que contribuyen al cumplimiento de la misión de la ESPA y proporcionan un orden a las acciones a desarrollarse. Dentro de ellos el protocolo de rendición de cuentas, el cual se encuentra alineado al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022. Del cual se originó la audiencia de rendición de cuentas de manera virtual utilizando los canales de Facebook y Youtube.

3. En lo que respecta a la Política de Integridad, se han desarrollado actividades que han permitido trabajar de la mano la política de gestión del conocimiento y la innovación. De estas actividades se deriva la creación de herramientas estratégicas que aportan a la gestión de cada una de las áreas, brindando ahorro de tiempo y papelería. Así como actividades de bienestar y festividades que han permitido integrar a todo el personal, fortaleciendo los valores institucionales. Dichas actividades incluyen a todo el personal de la ESPA.

Vigilado Superservicios

4. En materia de Fortalecimiento y simplificación de procesos, actualmente se viene adelantando una mesa de trabajo para determinar que trámites institucionales se pueden prestar 100% de forma digital. De otra parte, se viene adelantando un diagnóstico inherente al manejo de correspondencia electrónica.
5. En lo que respecta a la Gestión del conocimiento y la innovación, actualmente se viene desarrollando un proceso de capacitación virtual a través de plataformas lideradas por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP y que son inherentes a cada uno de los procesos. Así mismo, se elaboró un formato denominado *Compromiso de Reciprocidad*, el cual fue aprobado el 19 de agosto del año en curso, como mecanismo de socialización del conocimiento adquirido y construcción de una carpeta en el drive, la cual fortalecerá la estrategia denominada S@ber Institucional y será accesible a todo el equipo de trabajo ESPA.

1.2 Macroprocesos Misionales

1.2.1 Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 6: Agua Limpia y Saneamiento.

Políticas: Planeación Institucional, Política de Servicio al CiudadanoParticipación Ciudadana en la Gestión Pública, Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos, Racionalización de Trámites, Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Actividades a evidenciar:

La ESPA presta a sus Usuarios el servicio de Acueducto:

-Se cuenta con estructuras de captación, conducción, plantas de tratamiento, tanques de almacenamiento y redes de distribución.
-Contamos con cuatro (4) Plantas de Tratamiento de Agua Potable:

- **Planta Las Blancas**: Cuenta con tres (3) tanques de almacenamiento (de 1600 m³, 1000 m³ y de 800 m³).

Vigilado Superservicios

- **Planta Acaciitas:** Cuenta con un (1) tanque con capacidad de 1000 m³.
- **Planta El Playón:** Cuenta con un (1) tanque de 1000 m³.
- **Planta de Dinamarca:** Cuenta con un tanque de 200 m³.

Asi mismo se presta el servicio de Alcantarillado sanitario:

- La Empresa cuenta con una red de aproximadamente 150 kilómetros de colectores de agua residuales en diferentes diámetros.
- El sistema de alcantarillado sanitario cuenta con dos (2) Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales y una en proceso de construccion:

  - Cabecera Municipal
  - Centro Poblado de San Isidro de Chichimene
  - Centro poblado de Dinamarca (En construccion)

A su vez La ESPA cuenta con el servicio de:

- Limpieza de pozos sépticos
- Instalación de nuevas acometidas
- Instalación, cambio y reubicación de equipos de medición

Desde la subgerencia de acueducto y alcantarillado, para la **VIGENCIA 2022** se realizaron actividades las cuales fueron priorizadas así:

- Se implementa día a día, el plan de mejoramiento de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, como actividad prioritaria para poder cumplir con los requerimientos legales y ambientales y a su vez lograr el objetivo misional de CALIDAD, CONTINUIDAD y COBERTURA de la ESPA ESP.

- Se ha realizado la reconexión de los predios que había sido suspendidos por mora en el pago, además también las suspensiones del servicio especiales, en la presente vigencia 2022 se han realizado; cuarenta y seis **(324) RECONEXIONES** del servicio de Acueducto.

Vigilado Superservicios

- En el transcurso de este año realizado **(1.866)** intervenciones operativas en el Municipio (Fugas, visitas técnicas limpiezas de redes entre otras), priorizando el abastecimiento del servicio de acueducto, realizando entre otras la instalación. Durante este periodo se realizó la instalación de la salida o descole tubería de alcantarillado para el condominio Orquídea Real paralelo a la Avenida 23 con conexión al pozo inicial de ciudadela los ángeles.

Vigilado Superservicios

Además, se realizó mantenimiento de las compuertas de la red sanitaria del colector distrito norte a la llegada a la PTAR, así mismo continuamente se realiza limpieza a la red de acueducto, mediante el drenaje en los tapones lavadero para garantizar la calidad del servicio.

- Se efectuaron **(781)** revisiones e instalaciones de medidores en el transcurso de esta vigencia solicitadas por los usuarios, en los que se solicitaba verificación de la lectura, o altos consumos, los cuales en la mayoría de los casos se debe a fugas internas.

- Se realizaron **(04)** instalaciones de macro-medidores para urbanizaciones
- Se viabilizaron **358** Matriculas nuevas en el casco urbano en la presente vigencia, para la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado.
- En las PTAP se opera las 24 horas del día con el personal operativo,
- Se realiza continuamente el guadañado de todas las plantas de tratamiento tanto las 4 plantas de agua potable, las Blancas, Acaciitas, Playón y Dinamarca, como las plantas de agua residual, Ptar Acacias y Ptar Chichimene.

Vigilado Superservicios

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

COBERTURA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

El Número de usuarios de Acueducto a corte del periodo de 30 de diciembre de 2022 es de 25.552 y para el servicio de Alcantarillado es de 25.501

INDICADOR DE RESULTADO	LINEA BASE	META
COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO URBANO	98.70%	99%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO RURAL	21.18%	25%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO URBANO	98.76%	98.9%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO RURAL	23.35%	24%

Cabe aclarar que para la formulación del plan de desarrollo de la vigencia 2020-2023 se verifico la información junto con la secretaria de planeación municipal y que de acuerdo al número de habitantes del municipio la nueva línea base y meta quedaría de la siguiente manera:

INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE	META
COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	75,09%	76,5%
COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	74,97%	75,9%

CALIDAD DE AGUA

SECRETARIA DE SALUD		
MES	IRCA	RIESGO
ENERO	-	
FEBRERO	0.00%	SIN RIESGO
MARZO	0.27%	SIN RIESGO
ABRIL	-	
MAYO	0.00%	SIN RIESGO
JUNIO	0.00%	SIN RIESGO

Vigilado Superservicios

JULIO	0.00%	SIN RIESGO
AGOSTO	0.00%	SIN RIESGO
SEPTIEMBRE	0.00%	SIN RIESGO
OCTUBRE	0.00%	SIN RIESGO
NOVIEMBRE	0.00%	SIN RIESGO
DICIEMBRE	0.00%	SIN RIESGO
PROMEDIO ACTUAL	**0.027%**	**SIN RIESGO**

IRCA 2022 de los muestreos realizados por Secretaría de Salud Municipal

En la gráfica 1, se observa la calidad del agua en el casco urbano de Acacias teniendo en cuenta los muestreos realizados por la Secretaría de Salud Municipal, en el mes de julio no se realizó muestreo por el ente de control, mientras que en los meses de agosto y septiembre se realizaron muestreos a 5 puntos concertados, aún la entidad no ha remitido el informe de resultados.

LABORATORIO ESPA		
MES	**IRCA**	**RIESGO**
ENERO	1.14%	SIN RIESGO
FEBRERO	1.33%	SIN RIESGO
MARZO	0.96%	SIN RIESGO
ABRIL	0.06%	SIN RIESGO
MAYO	0.24%	SIN RIESGO
JUNIO	0.92%	SIN RIESGO
JULIO	1,18%	SIN RIESGO
AGOSTO	3,51%	SIN RIESGO
SEPTIEMBRE	-	
OCTUBRE	2.84%	SIN RIESGO
NOVIEMBRE	1.96%	SIN RIESGO
DICIEMBRE	1.77%	SIN RIESGO
PROMEDIO	**2,25%**	**SIN RIESGO**

IRCA 2022 de los muestreos realizados por el laboratorio ESPA E.S.P

En la gráfica 2, se observa que la calidad del agua monitoreada por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P., presentó un IRCA para el mes de Julio de 1,18%, para el mes de Agosto 3.50%, equivalentes a **SIN RIESGO** , sin embargo la tendencia muestra un incremento en la puntuación de nivel de riesgo de los parámetros analizados, dado el seguimiento realizado en todos los sistemas de tratamiento es debido probablemente al

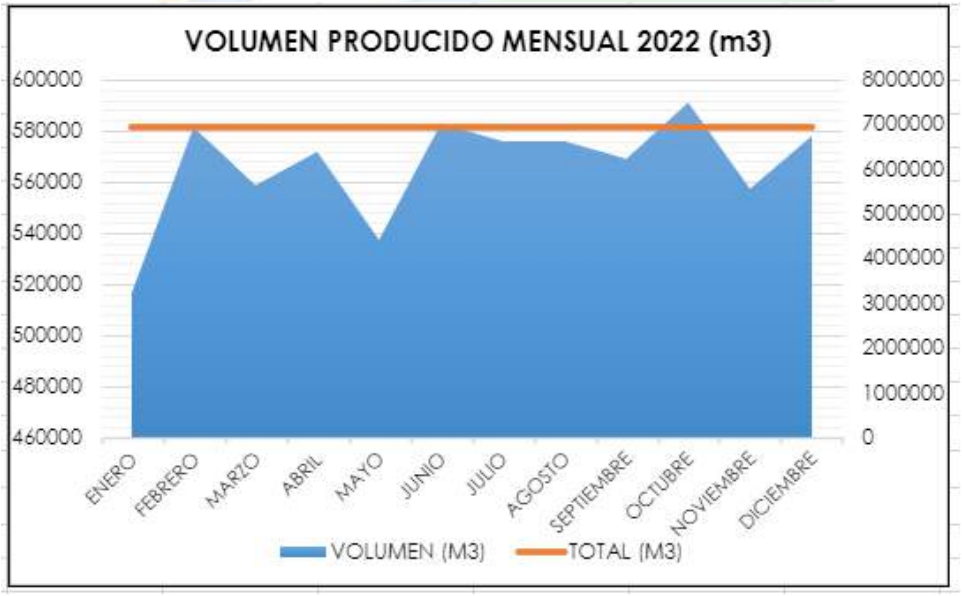
Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

tiempo que se prolongó demasiado entre lavados de tanques, por lo cual se programó e inició el lavado secuencial de los tanques en cada PTAP.

- **VOLUMEN DE AGUA PRODUCIDA**

Los valores mostrados en el siguiente cuadro muestran el consolidado hasta el mes de septiembre, de los volúmenes de caudal registrados por los macro medidores de salida de las plantas de tratamiento, según verificación realizada a las planillas de los operadores.

AÑO 2022	
MES	**VOLUMEN (m^3)**
ENERO	591.757
FEBRERO	537.221
MARZO	586.937
ABRIL	576.581
MAYO	607.016
JUNIO	574.648
JULIO	578.525
AGOSTO	578.836
SEPTIEMBRE	603.686
OCTUBRE	624.858
NOVIEMBRE	501.048
DICIEMBRE	576.066
TOTAL	**6.950.670**
PROMEDIO	**579.902**



Volumen mensual producido en el año 2022 (m3)

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

En la gráfica anterior, se observa que durante el año 2022 se produjeron en las PTAPs operadas por la ESPA E.S.P. un total de 6.950.670 m^3, cuyo promedio mensual es de 579.902 m^3.

- **JORNADAS DE PRODUCTIVIDAD**

La subgerencia se ha vinculado a las jornadas de productividad impulsadas por la empresa donde el personal de la dependencia ha realizado labores de mantenimiento, limpieza de los tanques de almacenamiento de las plantas de tratamiento de agua potable.

- **PROCESO SELECCIÓN DEL AUXILIAR DE LABORATORIO DE AGUAS DE LA ESPA NUEVOS EN LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE.**

Para garantizar idoneidad y transparencia al proceso de selección del candidato se solicitó apoyo técnico al acueducto de Villavicencio, quien nos brindó el apoyo de dos profesionales expertos en el área de análisis de laboratorio y tratamiento de aguas, con quienes se realizó la coordinación y logística para la realización de la prueba-teórico práctica a los candidatos. Durante el proceso de selección del Auxiliar de Laboratorio se realizó una capacitación en conceptos básicos y normatividad referente a la toma de muestras y en cuanto a normatividad relativa al cargo, como preparación previa a la evaluación. Durante la evaluación misma se contó además de los evaluadores profesionales de Villavicencio, con el acompañamiento y la supervisión de la Oficina de Planeación y directivos del CODHE para garantizar la imparcialidad del proceso.

.

Imágenes de la Jornada de evaluación de evaluación teórico practica de los candidatos a auxiliar de laboratorio.

- **PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL LABORATORIO DE AGUAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACÍAS E.S.P.**

Con base en el diagnostico obtenido de la herramienta de verificación de Estándares de Calidad establecida en la resolución 1619 de 2015, la cual cuenta con diferentes observaciones para el laboratorio de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P. emitidas a raíz de la visita por parte de los profesionales de la Secretaría de Salud Departamental, el día 9 de junio del 2022, donde se revisaron las instalaciones, los equipos e instrumentos, así como la documentación y los manuales de procesos y procedimientos, se formuló el Plan de Mejoramiento para el laboratorio de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P. el cual fue discutido y socializado con las diferentes áreas tanto técnicas como administrativas de la empresa, para luego ser remitido la autoridad Ambiental del departamento para su revisión y aprobación.

Con el fin de dar cumplimiento a dicho plan, se establecen diferentes acciones a corto, mediano y largo plazo, de manera tal que permitan dar un mejoramiento continuo tanto a las actividades del laboratorio como a los procesos y procedimientos en el sistema de gestión de la empresa, teniendo en cuenta los recursos y disponibilidades de la Empresa.

TRABAJOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN PLANTAS.

Se han realizado labores de mantenimiento, limpieza, embellecimiento, mejoramiento estructural, adecuación y redistribución de espacios en la PTAP las Blancas, como parte de las actividades requeridas y establecidas en el Plan de Mejoramiento para el Laboratorio de Aguas de la Empresa, encaminadas a subsanar las observaciones realizadas durante la visita Técnica del Laboratorio Departamental de Salud Pública.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Acompañamiento para toma de muestras con la Secretaría de Salud.

Vigilado Superservicios

Capacitaciones y socialización de actividades

- **Estado y avance de los PSMV Y PGRMV.**

PSMV CONCESIONES – ACTIVIDADES MACROPSMV ACACÍAS.

El Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del casco urbano del municipio de Acacías se encuentra aprobado mediante la resolución PS-GJ 1.2.6.22.1084 del 03 de agosto de 2022 Expediente No. 5.37.04.099.

PSMV DINAMARCA

El PSMV del Centro Poblado de Dinamarca se encuentra aprobado por CORMACARENA bajo la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.14.2254 del 30 de diciembre de 2014, del Expediente No. PM-GA 3.37.6.014.005.
El permiso de vertimientos está aprobado mediante resolución PS-GJ 1.2.6.19.2825 del 29 de noviembre 2019.

PSMV CHICHIMENE

El PSMV del Centro Poblado de Quebraditas se encuentra aprobado por CORMACARENA bajo la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.18.2256 del 13 de septiembre de 2018, del Expediente No. PM-GA 3.37.6.014.001.
El permiso de vertimientos se aprobó mediante resolución PS-GJ 1.2.6. 19.3561 del 27 de diciembre de 2019.

PSMV QUEBRADITAS

El Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del centro poblado Quebraditas se encuentra actualmente en actualización, el último documento fue radicado a la corporación mediante radicado interno de Cormacarena 005166 del 03 de marzo de 2022; se requiere oficiar a la corporación para conocer el estado actual.

CONCESIÓN BLANCAS-ACACIITAS

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Esta Concesión de aguas fue aprobada mediante la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.15.0498 del 25 de marzo de 2015 y modificada mediante Resolución No. PS-GJ 1.2.6.15.2450 del 07 de diciembre de 2015, Resolución No. PS-GJ 1.2.6.18.1525 del 26 de Julio de 2018 y Resolución No. PS-GJ 1.2.6.18.2980 del 16 de noviembre de 2018, contenidas en el Expediente No. 130.07.02.116.

CONCESIÓN DINAMARCA

Esta Concesión de aguas fue aprobada mediante la Resolución No. PS-GJ 1.2.6.14.2306 del 31 de diciembre de 2014, del Expediente No. PM-GA 3.37.2.7.014.001.

La concesión de aguas subterráneas del centro poblado Dinamarca se encuentra en trámite de prorroga la solicitud se elevó mediante radicado de CORMACARENA 020524 del 20 de octubre de 2020; luego mediante radicado interno de Cormacarena 005017 del 02 de marzo de 2022, se solicitó información sobre el estado de este proceso, la corporación manifiesta que se encuentra en proceso la prórroga de la concesión.

CONTRATO OBRA 029 DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO	**"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN PARA LA PROTECCION Y MITIGACION DEL RIESGO DE INESTABILIDAD SECTOR BOCATOMA DEBAJO DE LA CAMARA DE DRENAJE EN LA QUEBRADA LAS BLANCAS EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS - META"**
N° DE CONTRATO	029 de 2022
CONTRATISTA	Nombre: **OSCAR HELI NOVOA LEON** Representante Legal CONSTRUCCIONES ARQUINCO LTDA
FECHA DE CONTRATO	Veinte seis (26) de enero de 2022
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 479,664,092.00 *CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y DOS PESOS MCTE*
FECHA DE INICIO	Veintiséis (26) de enero de 2022
FECHA ACTA DE MODIFICACIÓN N°1	Dieciocho (18) de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	Veintiséis (26) de marzo de 2022
ESTADO ACTUAL	**Liquidado**

De acuerdo con el desarrollo de las actividades relacionadas, se registró un avance físico de 82.97%

AVANCE FINANCIERO

El proyecto contratado tiene un valor de $ 479,664,092.00 CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y DOS PESOS MCTE y se efectuó un valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($397.960.600,00) dejando un valor a favor de la ESPA ESP OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/TE ($81'703.492,00)

Vigilado Superservicios

DESCRIPCION	VALOR	VALOR QUE SE AUTORIZA PAGAR	PORCENTAJE	AMORTIZACION
VALOR INICIAL DE CONTRATO	$ 479.664.092,00		100,00%	
MODIFICATORIA No.01	$ 479.391.221,00			
ANTICIPO 30%			30,00%	$ 143.899.227,60
PARCIAL No.1		$ 210.437.231,00	43,90%	-$ 63.131.169,30
PARCIAL FINAL		$ 187.523.369,00	39,12%	-$ 80.768.058,30
VALOR EJECUTADO		$ 397.960.600,00	82,97%	-$ 143.899.227,60
SALDO A FAVOR		-$ 81.703.492,00	-17,03%	$ 0,00
VALOR TOTAL	**$ 479.664.092,00**	**$ 479.664.092,00**	**100,00%**	**$ 0,00**

INFORME DE SEGUIMIENTO OBRAS SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR

- PTAR DINAMARCA

INFORMACIÓN BASICA CONTRATO DE APOYO A LA SUPERVISION	
CONTRATO Nº:	070 DE 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO EN ESTRUCTURAS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑMIENTO TECNICO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META" SUSCRIPTO POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS E.S.P"
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($45.000.000)
CONTRATISTA:	JORGE ENRIQUE RIVEROS RODRIGUEZ C.C: 1.121.915.415 DE VILLAVICENCIO CORREO: INGJORGER94@GMAIL.COM
FECHA DEL CONTRATO:	21 DE JULIO DE 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES
FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	24 DE MAYO DE 2023

INFORMACIÓN BASICA CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CONTRATO Nº:	054 DE 2022
TIPO DE CONTRATO:	CONSULTORIA
OBJETO DEL CONTRATO:	"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META
VALOR DEL CONTRATO:	TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($334.845.432)
CONTRATISTA:	CONSORCIO INTERPTAR DINAMARCA 2022 NIT: 901.606.482-7 R/L: NESTOR

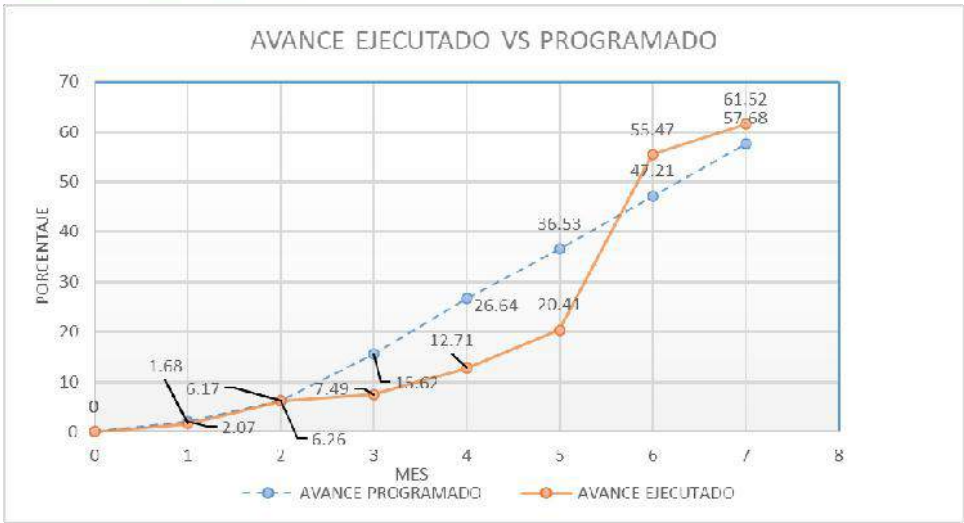
	EDUARDO SARMIENTO PARADA C.C: 79.408.023 DE BOGOTÁ D.C CORREO: INTERPTARDINAMARCA@GMAIL.COM
FECHA DEL CONTRATO:	22 DE JUNIO DE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES
FECHA DE INICIO:	05 DE JULIO DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	04 DE MAYO DE 2023

INFORMACIÓN BASICA CONTRATO DE OBRA	
CONTRATO Nº:	053 DE 2022
TIPO DE CONTRATO:	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO:	CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO POBLADO DE DINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS-META
VALOR DEL CONTRATO:	CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($5.580.770.099)
CONTRATISTA:	CONSORCIO PTAR DINAMARCA 2022 NIT: 901.602.708-8 R/L GIOVANNY ANDRES VEGA BARRERA C.C: 17.419.287 DE ACACIAS CORREO: PTARDINAMARCA2022@GMAIL.COM
FECHA DE INICIO:	05 DE JULIO DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	04 DE MAYO DE 2023

AVANCE FISICO OBRA PTAR DINAMARCA

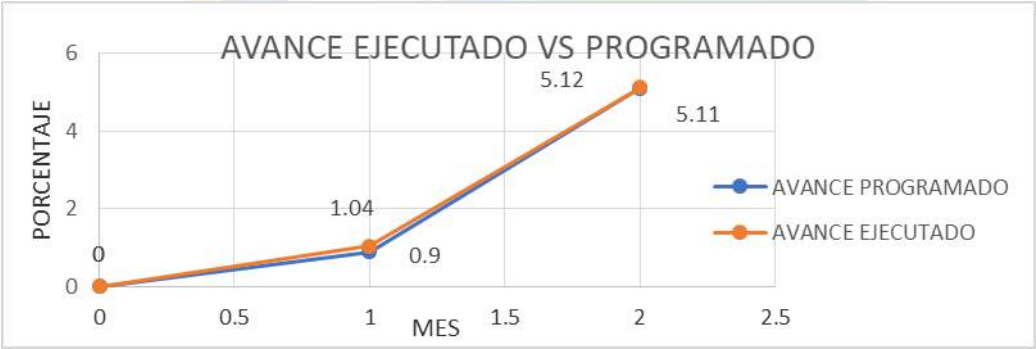
PERIODOS	**PROGRAMADO**				**EJECUTADO**			
	MENSUAL		**ACUMULADO**		**MENSUAL**		**ACUMULADO**	
Periodo 1	2.07%	$ 124,219,414.63	2.07%	$ 124,219,414.63	1.68%	$ 100,722,787.50	1.68%	$ 100,722,787.50
Periodo 2	4.20%	$ 252,004,637.19	6.26%	$ 376,224,051.82	4.50%	$ 270,088,224.50	6.17%	$ 370,811,012.00
Periodo 3	9.35%	$ 561,645,012.24	15.62%	$ 937,869,064.06	1.31%	$ 78,698,247.50	7.49%	$ 449,509,259.50
Periodo 4	11.03%	$ 662,177,142.71	26.64%	$ 1,600,046,206.76	5.23%	$ 314,068,021.50	12.71%%	$ 763,577,281.00
Periodo 5	9.89%	$ 462,386,830.50	36.53%	$ 2,194,137,936.56	7.70%	$ 462,386,830.50	20.41%	$ 1,225,964,111.50
Periodo 6	10.68%	$ 641,109,457.68	47.21%	$ 2,835,247,394.24	35.06%	$ 2,105,608,470.50	55.47%	$3,331,572,582.00
Periodo 7	10.47%	$628,858,993.36	57.68%	$ 3,464,106,387.61	6.75%	$ 363,075,317.50	61.52%	$ 3,694,647,899.50

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com



AVANCE FISICO OBRA

PERIODOS	PROGRAMADO				EJECUTADO			
	MENSUAL		ACUMULADO		MENSUAL		ACUMULADO	
Periodo 1	0.9%	$ 50,271,109	0.9%	$ 50,271,109	1.04%	$ 58,237,974	1.04%	$ 58,237,974
Periodo 2	5.11%	$ 235,088,445	5.11%	$285,359,554	4.08%	$227,603,411	5.12%	$285,841,385



- CALLE 15

ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

INFORMACIÓN BASICA CONTRATO DE APOYO A LA SUPERVISION	
CONTRATO Nº:	115 DE 2022
SUPERVISOR	ALVARO ANDRES CESPEDES BAQUERO
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE REDES DE ACUEDUCTO SOBRE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 12 Y 23, SECTORES DELIMITADOS ENTRE LAS CARRERAS 18 Y 22 ENTRE CALLES 14 Y 16, CARRERAS 15 Y 17 ENTRE CALLES 15 Y 16, CARRERA 12 ENTRE CALLES 14Y 15, CARRERA 13 ENTRE CALLES 14 Y 15 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META."
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($32.000.000)
CONTRATISTA:	ASTRID LORENA BRAVO HERNANDEZ C.C: 1.122.141.089 DE ACACIAS META CORREO: ASTRID.BRAVOH@GMAIL.COM
FECHA DEL CONTRATO:	01 DE DICIEMBRE DE 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN:	MESES (08) MESES
FECHA DE INICIO:	06 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	05 DE AGOSTO DE 2023

INFORMACIÓN BASICA CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CONTRATO Nº:	108 DE 2022
TIPO DE CONTRATO:	CONSULTORIA
OBJETO DEL CONTRATO:	"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL APOYO "MEJORAMIENTO REDES DE ACUEDUCTO SOBRE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 12 Y 23, SECTORES DELIMITADOS ENTRE LAS CARRERAS 18 Y 22 ENTRE CALLES 14 Y 16, CARRERAS 15 Y 17 ENTRE CALLES 15 Y 16, CARRERA 12 ENTRE CALLES 14 Y 15 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META"
VALOR DEL CONTRATO:	DOSCIENTOS CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($205.917.600,00)

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

CONTRATISTA:	CONSORCIO INTER REDES CALLE 15 NIT: 901.650.713-1 R/L: EDELMIRA GUTIERREZ MUÑOZ C.C: 1.006.779.458 DE ACACIAS CORREO: INGCORBAN@GMAIL.COM
FECHA DEL CONTRATO:	10 DE NOVIEMBRE DE 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES
FECHA DE INICIO:	06 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	05 DE AGOSTO DE 2023

INFORMACIÓN BASICA CONTRATO DE OBRA	
CONTRATO Nº:	107 DE 2022
TIPO DE CONTRATO:	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO:	"MEJORAMIENTO REDES DE ACUEDUCTO SOBRE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 12 Y 23, SECTORES DELIMITADOS ENTRE LAS CARRERAS 18 Y 22 ENTRE CALLES 14 Y 16, CARRERAS 15 Y 17 ENTRE CALLES 15 Y 16, CARRERA 12 ENTRE CALLES 14 Y 15 EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS – META"
VALOR DEL CONTRATO:	TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3.431.980.767)
CONTRATISTA:	CONSORCIO RED MATRIZ NIT: 901.650.677-2 R/L JOHAN ALEXANDER PERDOMO MORENO C.C: 1.122.132.039 DE ACACIAS CORREO: CONSORCIO.REDMATRIZ@GMAIL.COM
FECHA DE INICIO:	06 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION:	05 DE AGOSTO DE 2023

AVANCE FISICO OBRA

PERIODOS	PROGRAMADO				EJECUTADO			
	MENSUAL		ACUMULADO		MENSUAL		ACUMULADO	
Periodo 1	2.20%	$ 80.870.454.00	2.20%	$ 80.870.454.00	3,67%	$ 134.862.798.00	3,67%	$ 134.862.798.00

Se lleva un avance programado del proyecto de 2,20 % y avance ejecutado en el periodo con fecha de 06 al 31 de diciembre de 2022 de 3,67%, generando un adelanto de 1.47%.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

1.2.2 Subgerencia de Aseo

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles.

Políticas: Planeación Institucional, Política de Servicio al Ciudadano, Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Integridad, Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos, Racionalización de Trámites, Gestión del Conocimiento y la Innovación.

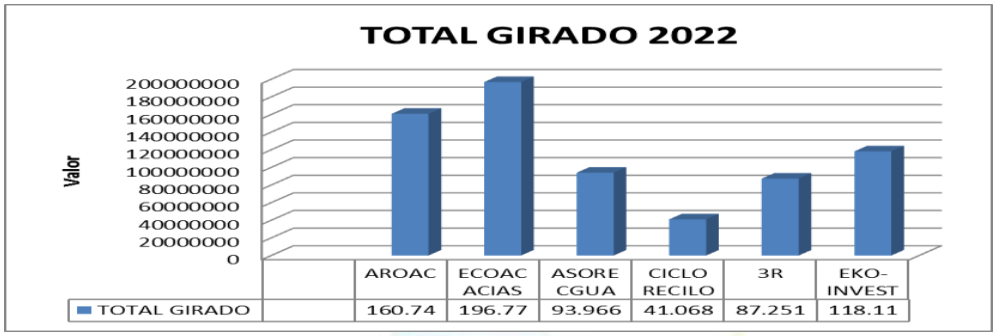
APROVECHAMIENTO

En el municipio de Acacias – Meta, están conformadas seis (06) asociaciones de Recicladores de Oficio a raíz de la expedición del Decreto 596 de 2016:

- ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES DE OFICIO – ECOACACIAS – ECOGRANADA
- ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO DE ACACIAS - AROAC
- ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE SAN CARLOS DE GUAROA "ASORECGUA"
- ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CICLORECICLO SAS ESP
- ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES AMBIENTALES 3R
- ASOCIACIÓN EKO - INVEST

Vigilado Superservicios

Por lo anterior, a continuación, se relacionan los pagos realizados desde la entrada del cobro del VBA – Valor Base de Aprovechamiento de acuerdo a lo establecido en el Decreto 596 de 2016:



- ✓ Avance en la gestión adelantada para la recolección y disposición final de residuos sólidos (rutas, toneladas, personal).

La ejecución de esta actividad se determina por la recolección domiciliaria de los residuos generados por los usuarios del sector residencial, pequeños productores, multiusuarios, grandes generadores y el producido de la recolección de las actividades de barrido y limpieza urbana, con excepción de las toneladas de corte de césped y poda de árboles.

La actividad de recolección se realizó siempre contemplando que se efectuase de modo tal que se minimizaran los impactos negativos como el ruido y evitando el esparcimiento de residuos en la vía pública, cumpliendo la normativa vigente.

Para esta actividad de recolección y trasporte se cuenta con personal operativo, 12 recolectores y 7 conductores, La ESPA ESP cuenta con 17 rutas de recolección y transporte con un grado de ejecución del 100% en su frecuencia; de igual forma, se ha venido realizando en este aspecto un trabajo continuo de calibración, con el ánimo de ajustar las rutas a las condiciones reales del área de prestación.

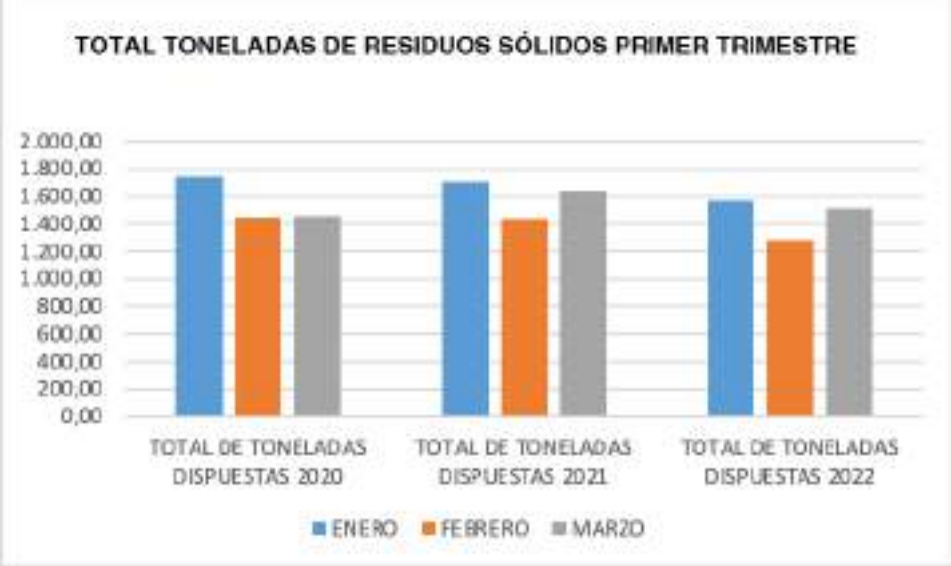
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

NUMICRO	MICRORUTA	DIRECCIÓN DEL PREDIO DE INICIO MICRORUTA	HORA DE INICIO DE MICRORUTA	DIRECIÓN DEL PREDIO DE FINALIZACIÓN MICRORUTA	HORA FINALIZACIÓN DE MICRORUTA	FRECUENCIA (VECES / SEMANA)	DÍAS DE LA FRECUENCIA
113842	RR0001	Las vegas	5:00	Biomax	13:00	2	Lunes y Jueves
113843	RR0002	Bachue	5:00	Balcones de San Diego	13:00	2	Martes y Viernes
113844	RR0003	Bomba terpel	5:00	Caballerizas	13:00	2	Miercoles y Sábado
113845	RR0004	popular	5:00	Cra 23 calle 16	13:00	2	Lunes y Jueves
113846	RR0005	comcaja	5:00	Planta acaciitas	13:00	2	Martes y Viernes
113847	RR0006	saman	5:00	Brisas del Playon 4	13:00	2	Miercoles y Sábado
113848	RR0007	Chichimene	5:00	Malecon	13:00	2	Lunes y Jueves
113849	RR0008	mancera	5:00	alborada	13:00	2	Lunes y Jueves
113850	RR0009	La palma	5:00	La pradera	13:00	2	Martes y Viernes
113851	RR0010	nutivara	5:00	Calizad del Llano	13:00	2	Miercoles y Sábado
113852	RR0011	centro cra 10	5:00	Parque Principal	13:00	2	Lunes y Jueves
113853	RR0012	La unión	5:00	Av 23	13:00	2	Martes y Viernes
113854	RR0013	independencia 1era	5:00	La primavera 1 er	13:00	2	Miercoles y Sábado
113855	RR0014	colonias	5:00	Villa Manuela	13:00	2	Lunes y Jueves
113856	RR0015	pablo sexto	5:00	Malibu	13:00	2	Martes y Viernes
113857	RR0016	Yakares	5:00	Vereda Santa Teresita	13:00	2	Miercoles y Sábado
113858	RR0017	Vereda montelibano	5:00	Palmar del llano	13:00	2	Miercoles y Sábado

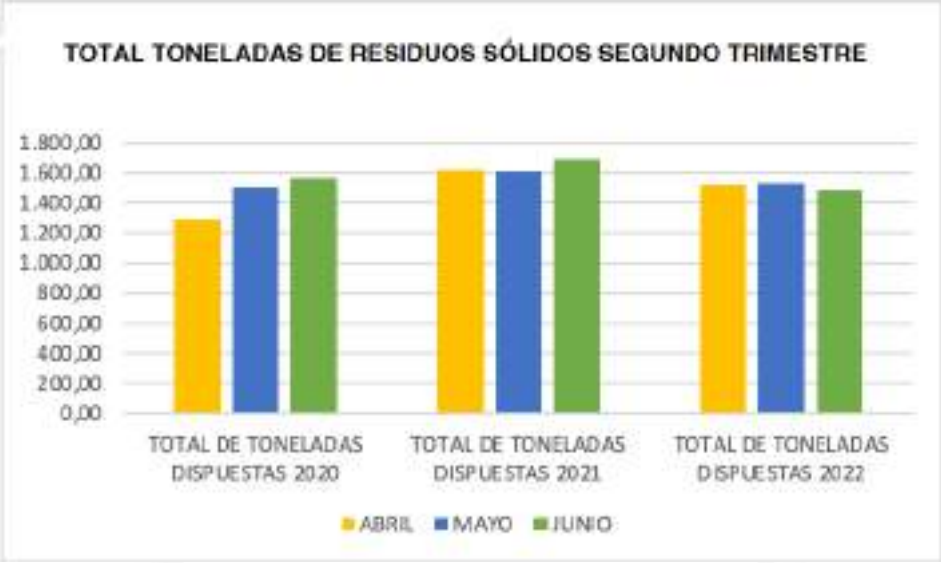
La disposición final de los residuos sólidos ordinarios producido en el municipio de Acacias hasta el 30 de diciembre de 2022, se generó un total de **17.576.47 Toneladas dispuestas.**

TOTAL DE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS			
PERIODO	**TOTAL DE TONELADAS DISPUESTAS 2020**	**TOTAL DE TONELADAS DISPUESTAS 2021**	**TOTAL DE TONELADAS DISPUESTAS 2022**
ENERO	1,739.84	1,705.03	1,570.30
FEBRERO	1,446.12	1,438.01	1,280.75
MARZO	1,456.23	1,640.98	1,512.46
ABRIL	1,287.48	1,618.41	1,514.29
MAYO	1,499.84	1,604.65	1,528.36
JUNIO	1,565.90	1,689.06	1,484.79
JULIO	1,635.33	1,648.22	1,420.65
AGOSTO	1,499.84	1,625.58	1,108.53
SEPTIEMBRE	1,573.30	1,548.25	1,473.41
OCTUBRE	1,635.51	1,579.44	1,521,20
NOVIEMBRE	1,663.53	1,620.85	1,558,81
DICIEMBRE	1,871.52	1,655.24	1,602,92
TOTAL	**18,874.44**	**19,373.72**	**17,576.47**
Promedio Mensual	**1,715.86**	**1,614.48**	**1,464,71**
Promedio Diario	**57.20**	**53.82**	**48.82**

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

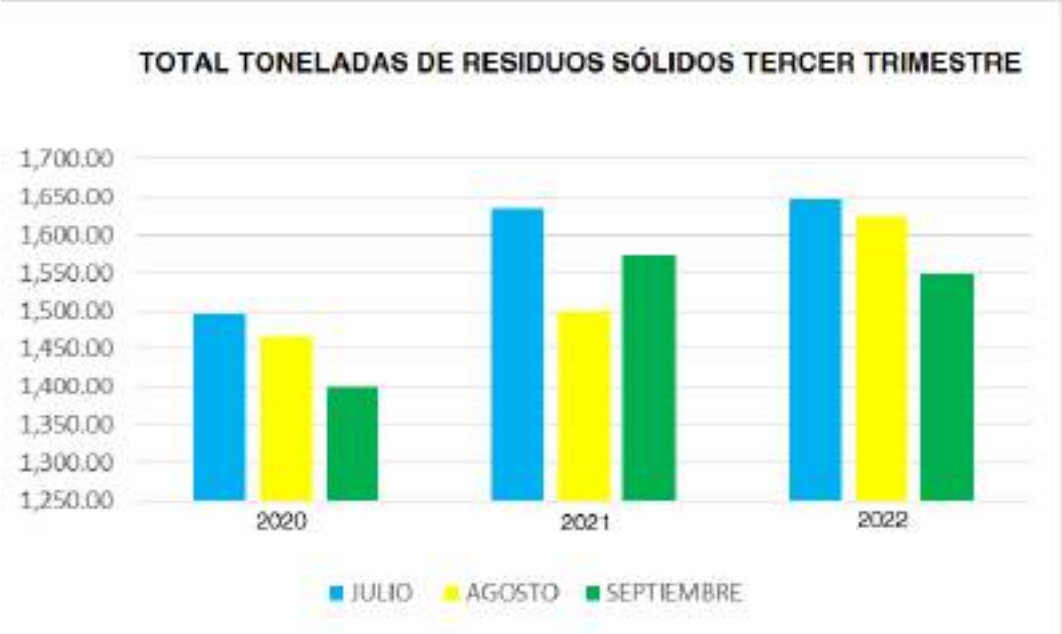


De acuerdo al periodo reportado del primer trimestre de los años 2020, 2021 y 2022, en el mes de enero se evidencia un mayor crecimiento de los residuos sólidos dispuestos manteniéndose un promedio de 1671 ton, para el mes de febrero el promedio es de 1388 y para el mes de marzo un promedio de 1536 ton.

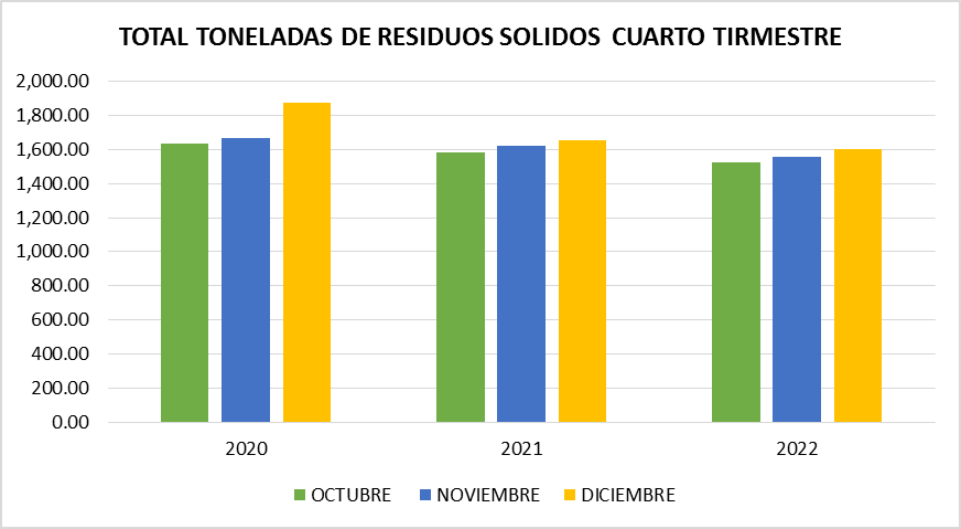


De acuerdo al periodo reportado del segundo trimestre de los años 2020, 2021 y 2022, en el mes de abril el promedio de 1473 ton de residuos sólidos dispuestos, para el mes de mayo el promedio es de 1544 y para el mes de junio un promedio de 1580 ton.

Vigilado Superservicios



De acuerdo al periodo reportado del tercer trimestre de los años 2020, 2021 y 2022, en el mes de julio el promedio de 1,648.22 ton de residuos sólidos dispuestos, para el mes de agosto el promedio es de 1,625.58 y para el mes de septiembre un promedio de 1,548.25 toneladas.



En el cuarto trimestre de los años 2020, 2021 y 2022, en el mes de octubre el promedio comparativo es de 2052 Ton, para el mes de noviembre el promedio fue de 1983 Ton y para el mes de diciembre se evidencia un mayor crecimiento de los residuos sólidos dispuestos con un promedio de 2201.

Vigilado Superservicios

FOTOGRAFÍAS DE LA OPERACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

La Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA, para mejorar las rutas de recolección y trasporte realizó la compra de dos (2) vehículos cuyo objeto contractual es ADQUISICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS CON CAPACIDAD DE 25 YDS3 PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACACIAS ESP, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS META, con una inversión de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.595.552.000).

Vigilado Superservicios

BARRIDO Y LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS

En cumplimiento con lo establecido en la normatividad de aseo (Decreto 2981 de 2013) realiza la labor de barrido y limpieza de vías y áreas públicas del municipio y es realizada con funcionarios de planta y contratistas vinculados según la necesidad del servicio.

Esta labor la ESPA ESP la realiza manualmente para retirar de las vías y áreas públicas papeles, hojas, arenilla acumulada y cualquier otro objeto o material, así mismo, se realiza de acuerdo con la frecuencia y horarios establecidos en el programa para la prestación del servicio público de aseo, y cumpliendo con las exigencias establecidas en el PGIRS del municipio. En calles no pavimentadas y en áreas donde no es posible realizar el barrido por sus características físicas, se desarrollan labores de limpieza manual.

Los residuos generados por la actividad de barrido y limpieza son dispuestos en bolsas blancas biodegradables identificadas con el nombre de la empresa.

El servicio de barrido se presta con una frecuencia de una (1) veces por semana a partir de las (tres) 3 de la mañana, sin embargo, las calles principales como Calle 13, Calle 14, Calle 15 y Parque Principal se realiza con una frecuencia de siete (7) veces a la semana. Se incrementaron rutas de barrido y limpieza en 20 km aprox. en los barrios Villa Zully, Comcaja, brisas del playón, Nuevo Horizonte, Sierra Nevada, Divino Niño, la Primavera.

Los centros poblados como Chichimene se realizan los miércoles en la tarde y Dinamarca los días viernes en la tarde, programados de esta manera toda vez que la ruta de recolección pasa al siguiente día.

Vigilado Superservicios

	Abril	Mayo	Junio	julio	Agosto	Septiembre	octubre	Novimbre	Diciembre
Rutas	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Km Barrido	874	874	874	874	874	874	874	874	874

Tabla 1 No. rutas y kilómetros de barrido y limpieza del primer, segundo y tercer trimestre 2022

En la vigencia 2022, se prestó el servicio de barrido y limpieza de áreas públicas a 12 rutas del casco urbano y a las inspecciones de San Isidro de Chichimene y Dinamarca para un total de 874 kilómetros atendidos con una frecuencia mensual.

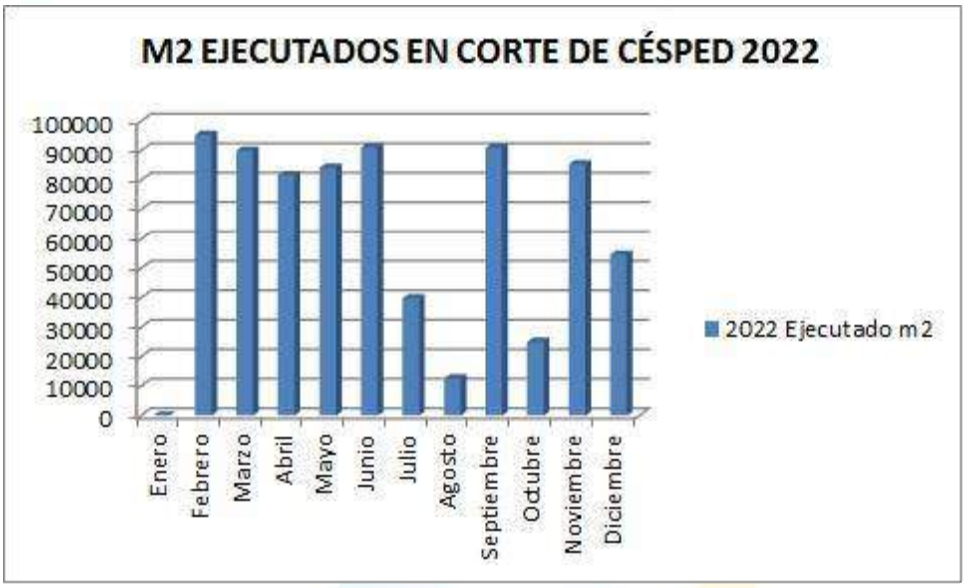
En el cuarto trimestre se prestó el servicio de barrido y limpieza de áreas públicas a 12 rutas del casco urbano y a las inspecciones de San Isidro de Chichimene y Dinamarca para un total de 874 kilómetros atendidos.

Fotografías de la operación de barrido y limpieza

COMPONENTE COSTO DE LIMPIEZA URBANA POR SUSCRIPTOR - CLUS

CONSOLIDADO	
ACTIVIDAD	**CANTIDAD**
Servicio de Corte de Césped	750.977,29 m2
Servicio mantenimiento de cestas públicas	0
Servicio instalación de cestas públicas	18 Und
Lavado de áreas públicas	25.122,43 m2
Servicio de poda de árboles	303 Und

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com



El corte de césped se prestó en diferentes zonas verdes del municipio (parques, andenes, separadores y canchas de fútbol) con un total de 750.977,29 m2 obteniendo un promedio mensual de 75.097.73 m2.

Se instalaron en total 18 cestas en acero inoxidable en diferentes zonas públicas de 05 barrios del municipio.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Se realizó el lavado de áreas públicas a 12 sitios del municipio, lo que permitió prestar el servicio a 25.122,43 m2.

	DESCRIPCIÓN		TIPO 1 (0-5 m)	TIPO 2 (5,1 - 15m)	TIPO 3 (15,1-20m)	TIPO 4 (+20m)
Series1	2020		33	68	65	13
Series2	2021		113	164	119	2
Series3	2022		90	114	91	8

Se prestó el servicio de poda de árboles a 303 individuos de diferente altura en las zonas públicas del municipio.

A continuación se presenta registro fotográfico de las actividades del CLUS:

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

ACTIVIDADES EN CAPACITACIONES, CAMPAÑAS Y PROGRAMAS

Durante la vigencia 2022 se realizaron varias actividades donde se reiteró el compromiso con el medio ambiente, el amor por los ecosistemas, que motivan a cuidar los recursos naturales de los cuales se pueden evidenciar en https://www.espacacias.com/rutas-de-recoleccion/ y también en la página de la empresa https://www.espacacias.com

1.2.3 Comercialización de los Servicios-Facturación-Servicio al Cliente

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 6: Agua limpia y saneamiento.

Objetivo de Desarrollo Sostenible 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles.

Políticas: Talento Humano, Servicio al ciudadano, Racionalización de Trámites, Seguridad digital y Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Indicador estratégico	Actividades	Descripción de las Acciones Realizadas	ÁREA
Nivel de satisfacción de los usuarios	1. Evaluar la satisfacción del cliente a través de la elaboración de una encuesta. 2. Realizar un plan de mejoramiento de acuerdo a los resultados obtenidos.	A partir de la socialización del formato de satisfacción al cliente se va a remitir al área de PQR para poderlo implementar y poder hacerle un seguimiento a los resultados de los mismos.	SERVICIO AL CLIENTE
Nivel de satisfacción de los usuarios	Elaboración, aprobación e implementación del Manual de Atención al Usuario. (Presencial, Vía telefónica, redes sociales).	Ya se encuentra elaborado el boceto del Manual del Usuario, el mismo será enviado al área de Planeación para su análisis y aprobación.	
Índice de reclamos comerciales - IQR	Establecer un plan de mejora a partir de las IQR de mayor impacto durante la vigencia	Se realizó una reunión en la sala de juntas del área comercial, en la misma se dejó claro que se debía llevar a cabo un seguimiento y control, de las novedades más comunes que se presentan en el	

Vigilado Superservicios

	2020.	servicio, con el fin de reducir el indicador.	
Índice de reclamos comerciales - IQR	Crear estrategias por servicio como mecanismo de mitigación ante los reclamos comerciales.	Se han realizado reuniones con la parte administrativa y operativa donde se dan instrucciones y conceptos muy claros para la resolución de quejas y reclamos de manera efectiva, adicional con los controles instaurados se ha podido ver reflejado que han dado resultados satisfactorios en la disminución de los mismos.	
Índice de transparencia	Implementar estrategias de difusión de la línea de denuncia y atención al ciudadano ESPA	Se ha promulgado y publicado por redes sociales las labores que ha tenido la ESPA con presencia en la zona urbana y rural del municipio, como los centros poblados e inspecciones dejando claros cuales son los canales de atención al usuario para facilidad de reporte o denuncio cuando se crea pertinente.	
Índice de pérdidas por usuario facturado - IPUF	El objetivo es medir la gestión operativa de los prestadores en el manejo de las pérdidas, por lo cual los parámetros usados para su construcción buscan cuantificar en volumen y no en costos el nivel de pérdidas de un sistema.	Se realiza revisiones trimestrales del nivel de perdidas teniendo como meta el 15%, se presentó un incremento de pérdidas por usuario facturado en el primer y segundo periodo, normalizándose en el tercer y cuarto periodo.	COMERCIAL
Índice de recaudo	Reporte de recauda efectuado por pagos en línea	Durante el primer trimestre del año 2022 los usuarios realizaron 1.726 pagos en la plataforma PSE, en el segundo trimestre fueron 2.248 transacciones, el tercer trimestre realizaron 2.766 pagos y en el cuarto trimestre 3.316 pagos, para un total de 10.056 transacciones.	FACTURACIÓN

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente. Eje estratégico vivienda y territorio.

Servicios públicos: son considerados como un instrumento por medio del cual se permite el cumplimiento de principios institucionales y de los derechos fundamentales de las comunidades, para esto la ESPA ESP por medio del comercial y de facturación genera mensualmente novedades de acuerdo a la toma de lecturas sobre los medidores que no funcionan o no registran consumo para verificar que en dichos predios donde están esos medidores no se presenten pérdidas de agua, por motivos de fugas o conexiones ilegales, también se realizan cambios de uso y estrato de acuerdo a la actividad comercial q ejercen. A su vez se realizan campañas de matrículas en áreas rurales y urbanas para garantizar una cobertura óptima a la población Acacireña.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Proyecto estratégico	Actividades	4T	Descripción de las Acciones Realizadas
Contar con mediciones de satisfacción de usuarios y grupos de interés	1. Evaluar la satisfacción del cliente a través de la elaboración de una encuesta. 2. Realizar un plan de mejoramiento de acuerdo a los resultados obtenidos.	25%	Actualmente se cuenta con una base de datos, retroalimentada desde el mes de octubre, mejorando la información de manera más completa basada en las necesidades de los usuarios y sus PQR. Actualmente en la base de datos se cuenta con: Un total de 688 usuarios con información de datos básicos y su respectiva reclamación.
Mejorar los canales de atención de la ESPA.	Elaboración, aprobación e implementación del Manual de Atención al Usuario. (Presencial, Vía telefónica, redes sociales).	25%	Se envió el Manual del Usuario, para incorporar al sistema ITA, queda pendiente algunos puntos por incorporar. - Se agrega un nuevo canal de comunicación con el usuario por medio de wasap, celular de servicio al cliente, así el usuario puede preguntar cualquier duda o inquietud que tenga con su factura o cualquier tema de nuestra empresa.
Socializar las condiciones de prestación del servicio en nuevos sectores de la ciudad en los cuales se realice ampliación de cobertura.	Establecer un plan de mejora a partir de las PQR de mayor impacto durante la vigencia 2020.	25%	Se logró al fin de año mantener un margen mínimo de PQR teniendo en cuenta donde se presentaban más falencias para agilizar las respuestas y evitar reclamaciones de fácil solución en la barra de PQR. La reclamación más solicitada por los usuarios es por predio deshabitado y alto consumo. Para el siguiente año se debe realizar una campaña de concientización sobre el uso correcto del agua, para evitar los altos consumos.
Contar con una estrategia comercial por servicio	Crear estrategias por servicio como mecanismo de mitigación ante los reclamos comerciales.	25%	Se logró solucionar casos de difícil gestión y cuantías altas con el fin de recaudar cartera, adicional a esto se realizaron suspensiones mensuales de 200 usuarios que se encontraban en mora. Se está generando una campaña de recaudo en la plaza de mercado a partir del siguiente año para recaudar cartera.
Implementar línea de denuncia	Implementar estrategias de difusión de la línea de denuncia y atención al ciudadano ESPA	25%	Durante este trimestre se realiza reuniones, y visitas a veredas con la finalidad de poder matricular predios que no están matriculados ante la E.S.P.A. Vereda las blancas, se realiza censo para verificar nuevos usuarios, Montelibano, puerto canecas, chichimene - nuevas matrículas a predios. Barrio san Jorge, servicio especial 15 usuarios. Barrio san Jorge - reconocimiento predios matriculados (strikes). Vereda rancho grande - problemática de

Vigilado Superservicios

			residuos sólidos, nuevos usuarios. Los naranjos - caracterización de predios matriculados y no matriculados. La plaza de mercado - visita a deudores morosos. Vereda san pablo - posibles usuarios nuevos para la E.S.P.A

✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

Política de Servicio al Ciudadano: Se ha ofrecido un servicio incluyente y de calidad por medio de varios canales de comunicación, contribuyendo a una efectiva solución a los planteamientos pro parte de los usuarios.

Política Participación Ciudadana en la Gestión Pública: Se ha manteniado a la comunidad entrelazada frente a cambios, proyectos y mejoras para la misma, haciendo reuniones y dando a conocer estrategias en pro de fortalecer la ESPA y sus usuarios.

Política de Integridad: Se ha fortalecido en todo el personal de Servicio al Cliente y Facturación los principios y valores que garanticen su actuar con ética, honestidad, diligencia y profesionalismo en el desarrollo de su quehacer institucional.

✓ Número de PQR recibidas, tramitadas y en estado de trámite.

Se puede analizar que en el año 2022 se cumplió casi el 100% de PQR solucionadas, de los cuales 5 (cinco) se encuentran pendientes pero se resolverán en el mes de Enero, para quedar en cero ya que son PQR de finales de Diciembre del 2022 y otros son casos especiales que merecen una revisión más profunda para gestionar la debida respuesta al

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

usuario. Comparando con el año 2021 podemos analizar que estas tienen una disminución del 23,28 % comparado con el año 2022. Lo cual es favorable para la empresa porque esto nos indica que hemos aumentado el nivel de satisfacción de nuestros usuarios y disminuido sus peticiones, quejas y reclamos logrando satisfacción en el servicio prestado. La meta es lograr para el año 2023 una disminución del 50% logrando generar un mejor servicio, efectividad y eficiencia.

- ✓ Tabla y Gráfica por causales de PQR significativas, presentación en número y porcentaje. Las principales causas de las PQR´s 2021 Vs 2022 son:

Se puede analizar que las principales novedades del primer trimestre al cuarto trimestre de PQR´s con corte al 15 de noviembre del 2022, son por DESCUENTO POR PREDIO DESOCUPADO con un dato de 140, INCONFORMIDAD CON EL CONSUMO DE PRODUCCION FA con un dato de 112 y COBROS INOPORTUNOS con un dato de 110, lo que nos indica que debemos revisar más a fondo los inconvenientes con las presentes novedades, para lograr un plan de mejoramiento y reducir estos datos con nuestros usuarios.

CLASE DE PROBLEMA	2022	2021
CLASE DE USO INCORRECTO	7	2
COBROS POR SERVICIOS NO PRESTADOS	1	0
COBROS DESCONOCIDOS	1	0
HUNDIMIENTO EN LA VIA	0	1

Vigilado Superservicios

FUGA EN EL ANDEN	0	1
MAL FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO	0	1
FALLA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO POR CONTINUIDAD	1	0
FALLA EN LA PREST.DEL SERVICIO POR CALIDAD	1	0
SIN SERVICIO	0	1
BAJA PRESION	0	1
QUEJAS ADMINISTRATIVAS	0	1
INCONFORMIDAD CON EL AFORO	0	1
SUSPENSION POR MUTUO ACUERDO	0	1
COBROS INOPORTUNOS	135	149
COBROS POR PROMEDIO	1	2
DESCUENTO POR PREDIO DESOCUPADO	164	180
DOBLE FACTURACION	11	18
ESTRATO INCORRECTO	2	31
CANCELACION DE LA MATRICULA	0	2
COBROS POR CONEXIÓN, RECONEXION, REIS	0	1
INCONFORMIDAD CON EL CONSUMO DE PRODUCCION FA	123	183
INCONFORMIDAD POR DESVIACION SIGNIFICATIVA	78	109
LECTURA INCORRECTA	16	23
CAMBIO DE MEDIDOR O EQUIPO DE MEDIDA	0	1
TARIFA INCORRECTA	0	1
FALLA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO PO	0	1
NO TOMA DE LECTURA	2	2
TOTAL	**543**	**713**

✓ Casos elevados a la SSPD. (Número y estado de éstos)

CASOS SSPD AÑO 2022	
Cantidad Casos	**ESTADO**
37	ACTIVO - ESPERA DE RESPUESTA POR PARTE DE LA SSPD

Los casos de la SSPD se encuentran en espera de respuesta, se maneja con el debido control y seguimiento cada caso.

FACTURACION:

A continuación se registran los valores facturados de los cuatro trimestres con su recaudo, favor tener en cuenta que las cifras del cuarto trimestre son parciales ya que a la fecha la empresa se encuentra finalizando el periodo de facturación de Noviembre de 2022.

Trimestre	Facturado del periodo trimestre vigencia 2022	Recaudado del periodo trimestre vigencia 2022	Total facturado (periodo + deuda) trimestre vigencia 2022	Total recaudado (periodo+deuda)
1	$ 2,973,661,779	$ 2,471,168,287	$ 7,213,580,614	$ 2,894,240,352
2	$ 3,119,944,641	$ 2,581,393,844	$ 7,491,229,266	$ 3,089,374,943
3	$ 3,202,789,262	$ 2,749,078,510	$ 7,370,751,569	$ 3,048,807,177
4	$ 3,140,204,099	$ 2,502,633,341	$ 7,628,893,508	$ 2,954,893,582

Trimestre	Recaudado de cartera (trimestral)	Eficiencia recaudo de cartera trimestral	Eficiencia recaudo total (facturado+deuda) trimestral	Eficiencia recaudo del periodo trimestral
1	$ 423,072,429	9.84%	40.12%	83.10%
2	$ 507,981,099	11.49%	41.24%	82.74%
3	$ 299,728,667	7.03%	41.36%	85.83%
4	$ 452,260,241	10.00%	38.73%	79.70%

Vigilado Superservicios

De acuerdo a lo anterior se evidencia que durante el cuarto trimestre hay una disminución virtual del recaudo de periodo, debido a que aún no se ha cerrado la facturación del periodo de noviembre y no aún faltan días de recaudo de dicho periodo.

- Se adjunta cuadro del facturado de los periodos en la vigencia 2022.

AÑO	ESTADÍSTICAS DE FACTURACIÓN	deuda anterior	facturado del periodo	total facturado (periodo+deuda)	recaudado deuda	recaudado periodo	total recaudado con abonos	saldo por cobrar	% RECAUDO DEL PERIODO	% RECAUDO DE CARTERA
2022	PERIODO DICIEMBRE 2021	$ 1,438,080,133	$ 1,035,877,502	$ 2,449,700,344	$ 110,219,852	$ 832,604,333	$ 942,824,185	$ 1,504,894,727	80%	8%
	PERIODO ENERO 2022	$ 1,504,894,727	$ 972,803,532	$ 2,452,568,796	$ 221,495,649	$ 874,530,034	$ 1,096,025,683	$ 1,354,758,668	90%	15%
	PERIODO FEBRERO 2022	$ 1,354,758,668	$ 964,080,745	$ 2,311,311,475	$ 91,356,928	$ 764,833,020	$ 855,390,084	$ 1,454,167,908	79%	7%
	PERIODO MARZO 2022	$ 1,454,167,908	$ 975,979,522	$ 2,430,262,258	$ 179,587,772	$ 795,809,006	$ 975,396,778	$ 1,493,045,725	82%	12%
	PERIODO ABRIL 2022	$ 1,493,045,725	$ 998,049,324	$ 2,420,250,020	$ 90,909,148	$ 793,537,760	$ 884,446,908	$ 1,534,124,482	80%	6%
	PERIODO MAYO 2022	$ 1,534,124,482	$ 1,145,915,795	$ 2,680,716,988	$ 237,484,179	$ 992,847,078	$ 1,229,531,257	$ 1,429,676,090	87%	15%
	PERIODO JUNIO 2022	$ 1,429,676,090	$ 1,128,507,700	$ 2,541,823,153	$ 102,177,389	$ 999,782,153	$ 1,101,959,542	$ 1,437,889,994	89%	7%
	PERIODO JULIO 2022	$ 1,437,889,994	$ 1,044,760,463	$ 2,422,822,513	$ 104,452,951	$ 920,395,009	$ 1,024,847,960	$ 1,395,494,401	88%	7%
	PERIODO AGOSTO 2022	$ 1,395,494,401	$ 1,029,521,098	$ 2,407,705,903	$ 93,098,327	$ 828,901,348	$ 921,999,675	$ 1,484,238,300	81%	7%
	PERIODO SEPTIEMBRE 2022	$ 1,484,238,300	$ 1,016,542,903	$ 2,489,834,388	$ 174,251,312	$ 885,023,529	$ 979,274,841	$ 1,508,587,504	79%	12%
	PERIODO OCTUBRE 2022	$ 1,508,587,504	$ 1,033,643,970	$ 2,529,302,290	$ 173,503,257	$ 823,866,198	$ 997,369,455	$ 1,529,585,591	80%	12%
	PERIODO NOVIEMBRE 2022	$ 1,529,585,591	$ 1,090,017,226	$ 2,689,896,930	$ 104,505,672	$ 873,743,614	$ 978,249,286	$ 1,629,752,372	80%	7%

En la tabla anterior se puede evidenciar que el promedio de recaudo frente a lo facturado por periodo es de un 83%.

Al corte del periodo de Noviembre, se cuenta con 27.230 usuarios.

- Durante la vigencia 2022 se han realizado las siguientes acciones:

Conforme al manual de cartera (resolución 164 de 2021) se realizó recuperación de cartera, se realiza la etapa persuasiva la cual establece que desde dos 2 periodos hasta seis 6 periodos, se deberá realizar la notificación del cobro pre- jurídico en donde se le informa al deudor sobre la obligación y se le otorga el termino de 10 días hábiles para realizar el pago de la obligación o ingresar alguno de los planes de financiamiento establecidos en el manual de cartera, posteriormente se realiza una base de datos con la finalidad de adelantar el segundo paso de la etapa persuasiva frente aquellos deudores que hicieron caso omiso al cobro pre- jurídico, la etapa persuasiva es la preparación para un posible cobro coactivo.

Vigilado Superservicios

Para el primer trimestre, se realizaron cobros pre –jurídicos comprendidos entre los periodos dos (2) y seis (6) de mora por los cuales se emanaron 794 notificaciones, de las cuales 682 se realizaron de forma exitosa y 112 no se pudieron notificar por motivos como predio demolido, no se encontró la dirección (veredas), lote y no se encontró información efectiva de los deudores en el sistema.

De los 682 deudores que se notificaron de forma efectiva, 512 de ellos se acercaron a la ESPA E.S.P. de los cuales 467 hicieron pagos totales de la obligación, 42 realizaron abonos y 3 realizaron acuerdos de pago, permitiendo de esta manera un recaudo de $ 155.330.640 millones de pesos

RECAUDO POR CONCEPTO ENTRE EL 28-02-2022 AL 01-04-2022		**TOTAL USUARIOS**	**794**
PAGOS TOTALES	$147,273,980	467	58.8%
ABONOS	$7,556,660	42	5.3%
ACUERDOS DE PAGO	$500,000	3	0.4%
RECAUDO TOTAL ENTRE EL 28-02-2022 AL 31-03-2022	**$155,330,640**	**512**	**64.5%**

Para el segundo trimestre de 2022, es decir hasta el treinta (30) de junio de año 2022 se realizaron cobros persuasivos con un total de 147 personas las cuales hicieron caso omiso al primer envió pre jurídico, frente a esta etapa persuasiva se logró recaudar $8.805.310.

Nuevamente se envió 782 notificaciones de cobro pre- jurídico comprendido entre el periodo 2 y 6 de mora en los cuales fueron efectivos la notificación de 580 usuarios y 297 que no se pudieron realizar efectivas por temas de direcciones y en su mayoría son usuarios de veredas donde no coinciden las direcciones.

RECAUDO POR CONCEPTO ENTRE EL 01-04-2022 AL 30-06-2022		**TOTAL USUARIOS**	**782**
PAGOS TOTALES	$107,084,212	400	51.15%
ABONOS	$80,210,000	324	41.43%
ACUERDOS DE PAGO	$ 385,400	3	0.4%
RECAUDO TOTAL ENTRE EL 01-04-2022 AL 30-06-2022	**$187,679,612**	**727**	**92.96%**

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Es decir de Febrero a Septiembre del 2022 se recaudó $ 508´136.876 y de Septiembre 20 a Diciembre se recaudó $455.552.190, en el año 2022 se logró recaudar un total de $ 963´689.066.

CONCEPTO	VALORES.	USUARIOS
RECAUDO DE SEPTIEMBRE 20 A DICIEMBRE 30	$ 455,552,190	5837
RECAUDO DE FEBRERO A SEPTIEMBRE 20	$ 508,136,876	1460
Total general	**$ 963,689,066**	**7297**

Estamos realizando constantemente desde octubre cortes o suspensiones del servicio a las personas que se encuentran en mora de los periodos 1 a 6, logrando una efectividad en el aumento de cartera.

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SUSPENSIONES	155	30	200
RECONEXIONES	99	36	100

	CANTIDAD	ENERO A SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE A DICIEMBRE
ABONOS	**1905**	$ 420,216,669	$ 226,606,036

	CANTIDAD	CUOTA INICIAL	DEUDA
FINANCIABLES	68	$ 15,568,761	$ 74,014,414

- No. de visitas por desviación significativa. (Tabla y Grafico)

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

TOTAL DESVIACIONES AÑO 2022	
TOTAL	1300

Analizando la gráfica podemos reflejar un incremento en las desviaciones a partir de agosto de 138, septiembre 140 y octubre 148 desviaciones significativas, para luego descender en noviembre con 84 desviaciones significativas, esto nos indica que los usuarios están teniendo consumo excesivo de agua, por múltiples factores en el año 2023, nuestra empresa con plan de mejoramiento realizara campañas de concientización sobre el uso correcto del agua en sus casas, para el ahorro del mismo, evitando este aumento y consumo no beneficioso para la comunidad.

- ✓ Evidencias fotográficas de gestión adelantada, nuevos usuarios, detección de ilegales.

Durante este trimestre se realiza reuniones, y visitas a veredas con la finalidad de poder matricular predios que no están matriculados ante la E.S.P.A. Vereda las blancas, se realiza censo para verificar nuevos usuarios, Montelibano, puerto canecas, chichimene - nuevas matrículas a predios. Barrio san Jorge, servicio especial 47 usuarios. Barrio san Jorge - reconocimiento predios matriculados (strikes). Vereda rancho grande - problemática de residuos sólidos, nuevos usuarios. Los naranjos - caracterización de predios matriculados y no matriculados. La plaza de mercado - visita a deudores morosos. Vereda san pablo - posibles usuarios nuevos para la E.S.P.A

ILEGALES

ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

REUNIONES

- Informe de usuarios con micromedición, nuevas matrículas, cambios de micromedidor, nuevas acometidas y visitas efectuadas ante situaciones presentadas que afecten la prestación del servicio.

AÑO 2022	Usuarios con Micromedición	Nuevas Matriculas	Cambios de Medidor	Nuevas Acometidas
1° TRIMESTRE	24.877	240	212	6
2° AL 4° TRIMESTRE	25.525	443	382	38
TOTAL AÑO	25.525	683	594	44

Esta tabla nos indica que tenemos un incremento positivo de nuevos usuarios con micromedición, nuevas matrículas y aumento de nuevas acometidas ampliando así la cobertura de usuarios inscritos en nuestro servicio de acueducto. En cuanto a los cambios de micromedidor se presentó poco aumento de cambios de micromedidor ya que los usuarios a pesar de ser notificados no realizan el respectivo cambio, para mejorar este inconveniente se debe realizar una estrategia o campaña de cambios de micromedidores donde al usuario se le pueda brindar posibilidades de pago o multas por el no cambio de estos.

1.3 Macroprocesos de Apoyo

1.3.1 Talento Humano

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Talento Humano, Servicio al ciudadano, Racionalización de Trámites, Integridad, Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Actividades a evidenciar:

✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

En cumplimiento del factor de Gestión del Talento Humano se están ejecutando mes a mes los planes institucionales:

Vigilado Superservicios

- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Bienestar e Incentivos
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan Anual de Vacantes

Del análisis de los cargos que están autorizados por el acuerdo 005 de 2011 (98 aprobados), se encuentran los siguientes cargos vacantes:

PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE	
No. CARGOS VACANTES	CARGO VACANTE	No. CARGOS VACANTES	CARGO VACANTE	No. CARGOS VACANTES	CARGO VACANTE	No. CARGOS VACANTES	CARGO VACANTE
1	AUXILIAR DE LABORATORIO	1	AUXILIAR DE LABORATORIO	1	AUXILIAR DE LABORATORIO	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
		3	RECOLECTORES	3	**RECOLECTOR**	1	AUXILIAR OPERATIVO I
3	RECOLECTORES	0	OPERARIO DE BARRIDO	0		2	AUXILIAR OPERATIVO II
		1	AUXILIAR ADMINISTRATRIVO	1	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	**3**	RECOLECTOR
1	OPERARIO DE BARRIDO	1	ALMACENISTA	1	**ALMACENISTA**		
		1	AUXILIAR OPERATIVO II	1	**AUXILIAR OPERATIVO II**		
TOTAL VACANTES A DICIEMBRE 2022				**7**			

✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.
En pro del Desarrollo del objeto social de la ESPA E.S.P. se realizan mensualmente todos los procedimientos que conllevan a mantener al personal de la empresa en óptimas condiciones para que la prestación del servicio sea con calidad humana, por eso cumplimos y brindamos todas las garantías laborales y de capacitación a los funcionarios.

Vigilado Superservicios

✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.
Se realiza cumplimiento de los planes institucionales de Talento Humano.

royecto estratégico	1T	Descripción de las Acciones Realizadas	2T	Descripción de las Acciones Realizadas	3T	Descripción de las Acciones Realizadas	4T	Descripción de las Acciones Realizadas
Realizar e Implementar el Plan Institucional de Capacitación .	100 %	Se Elaboró el plan Institucional de Capacitación y se publicó en la página de la ESPA, su matriz de seguimiento se está diligenciando trimestralmente, a la fecha el avance va en el 14% link: https://www.espacacias.com/wp-content/uploads/2022/01/PLAN-INSTITUCIONAL-DE-CAPACITACION-DE-LA-ESPA-2022.pdf	54 %	Para el segundo trimestre de 2022 en el periodo comprendido entre abril 01 y junio 30 se han elaborado 12 actividades de las 13 programadas, dejando como pendiente para el tercer trimestre el cumplimiento de la misma, en lo que tiene que ver con inducción y reinducción se realizan con frecuencia	100%	asistencia a los - Seminario Nacional sobre el diseño de estrategias para el mejoramiento de los resultados de FURAG y MIPG (24 de 2022)	89%	SE REALIZARON LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES: WORD BASICO MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I SIMULACRO SISMO ENTRENAMIENTO CONTROL DE INCENDIOS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA RIESGO PSICOSOCIAL, CONVIVENCIA LABORAL INDUCCION Y REINDUCCION AL SG-ST TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO INVESTIGACION DE INCCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO RIESGO BIOLOGICO
Realizar e Implementar el Plan de Incentivos Institucionales	100 %	Se elaboró el Plan Anual de Vacantes y se publicó en la página de la ESPA link: https://www.espacacias.com/wp-content/uploads/2022/01/PLAN-DE-BIENESTAR-E-INCENTIVOS-DE-	100 %	en este trimestre no se elaboró caminata ecológica, sin embargo se realizó tarde deportiva el 29 de abril de 2022	100%	El día 30 de septiembre de 2022 se llevó a cabo la celebración de amor y amistad con almuerzo incluido, el último viernes de julio y agosto se realzó	100 %	se reallizo la actividad de dia de la familia y los niños, se realizó celebracion de cumpleaaños para los que cumplen en el segundo semestre y fiestya del año para todos los trabajadores de la empresa

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

		LA-ESPA-2022.pdf				jornada de tarde deportiva		
Realizar e Implementar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	100 %	Se elaboró el Plan Anual de Vacantes y se publicó en la página de la ESPA link: https://www.espacacias.com/wp-content/uploads/2022/01/PLAN-DE-PREVISION-DE-RECURSOS-HUMANOS-DE-LA-ESPA-2022.pdf	39 %	se continua con el ejercicio de la postulación para suplir la vacante por parte de los trabajadores, a la fecha contamos con 3 postulados	**60%**	**al corte del tercer trimestre se cuenta con las siguientes vacantes en proceso de previsión: * Auxiliar administrativo (1) * Auxiliar Operativo II (1) * Auxiliar de laboratorio (1) *Recolectores (3) *Almacenista (1)**	**57%**	**Se suplieron las vacantes: 1 Auxiliar de laboratorio 1 Almacenista 1 operador de barrido 1 recolector**
Realizar e implementar el Plan anual de vacantes.	100 %	Se elaboró el Plan Anual de Vacantes y se publicó en la página de la ESPA link: https://www.espacacias.com/wp-content/uploads/2022/01/PLAN-ANUAL-DE-VACANTES-DE-LA-EMPRESA-DE-SERVICIOS-PUBLICOS-ESP-2022.pdf	50 %	se encuentran los siguientes cargos vacante AUXILIAR DE LABORATORIO(1)-RECOLECTORES (3)-AUXILIAR ADMINISTRATRIVO(1)-ALMACENISTA(1) y AUXILIAR OPERATIVO II(1), sin embargo, es preciso mencionar que el cargo de Operario de Barrido se suplió con el traslado de un Recolector, así mismo se generó la vacante adicional para Recolector, la vacante de Auxiliar Administrativo y Auxiliar Operativo II, se generan a raíz del fallecimiento de los funcionarios José Alirio Ávila y Víctor Hugo Carvajal respectivamente,	**54%**	**ALMACENISTA (HENRY REYES) 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ALIRIO AVILA) 1 RECOLECTOR (FERNANDO LOPEZ, JAIME TRUJILLO Y DANILO RIVEROS 3 AUXILIAR OPERATIVO II (WILSON PRADA) 1 AUXILIAR DE LABORATORIO 1**	**57%**	**A LA FECHA SE CUENTA CON LAS SIGUIENTES VACANTES: 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1 AUXILIAR OPERATIVO I 2 AUXILIAR OPERATIVO II 3 RECOLECTORES**

Vigilado Superservicios

				en cuanto a la vacante de Almacenista se presenta a causa de la pensión por Vejez del Funcionario Henry Reyes.				

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

Gestión estratégica del Talento Humano: los Servidores Públicos del área Administrativa realizaron los cursos de modelo integrado de gestión MIPG.

Se muestra el avance en la ejecución de los planes institucionales de Talento Humano

PLAN INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN
PLAN ANUAL DE VACANTES	52%
PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	52%
PLAN INSTITUCIONA DE CAPACITACIÓN	75%
PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	100%
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	41%

- ✓ Informe de la cantidad de personal por centro de costo, acciones significativas que estén relacionadas con el bienestar y organización del talento humano.

Según el Acuerdo 003 de 2022, articulo 1, 2 y 3 “Por medio del cual se modifica la planta de personal de la ESPA E.S.P. establecida en el Acuerdo 05 de 2011, modificado por los acuerdos No. 006 de 2011, 002 de 2014, 006 de 2021 y 004 de 2022., la Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P., cuenta con una planta de personal conformada por un total de noventa y ocho (98) funcionarios, distribuidos de la siguiente manera:

PLANTA DE PERSONAL DE EMPLEOS PÚBLICOS

DENOMINACIÓN	NIVEL	No. Cargos
GERENCIA GENERAL		

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Gerente general	DIRECTIVO	1
Secretario Ejecutivo	ASISTENCIAL	1
Conductor	ASISTENCIAL	1
OFICINA DE CONTROL INTERNO		
Jefe de Oficina	Directivo	1
OFICINA DE JURIDICA Y CONTRATACIÓN		
Jefe de Oficina	DIRECTIVO	1
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y FINANCIERA		
Subgerente	DIRECTIVO	1
Tesorero General	Profesional	1
Almacenista General	Profesional	1
Profesional Universitario	Profesional	5
SUBGERENCIA DE ACUERDUCTO Y ALCANTARILLADO		
Subgerente	DIRECTIVO	1
Profesional Universitario	Profesional	1
SUBGERENCIA DE ASEO		
Subgerente	DIRECTIVO	1
TOTAL		**16**

PLANTA DE TRABAJADORES OFICIALES

CONTRATOS DEL NIVEL TÉCNICO	GRADO	NO. CONTRATOS
Técnico en Archivo	2	1
Técnico Cuentas Contrato	2	1
Técnico Contratación	2	1
Técnico en Planeación	2	1

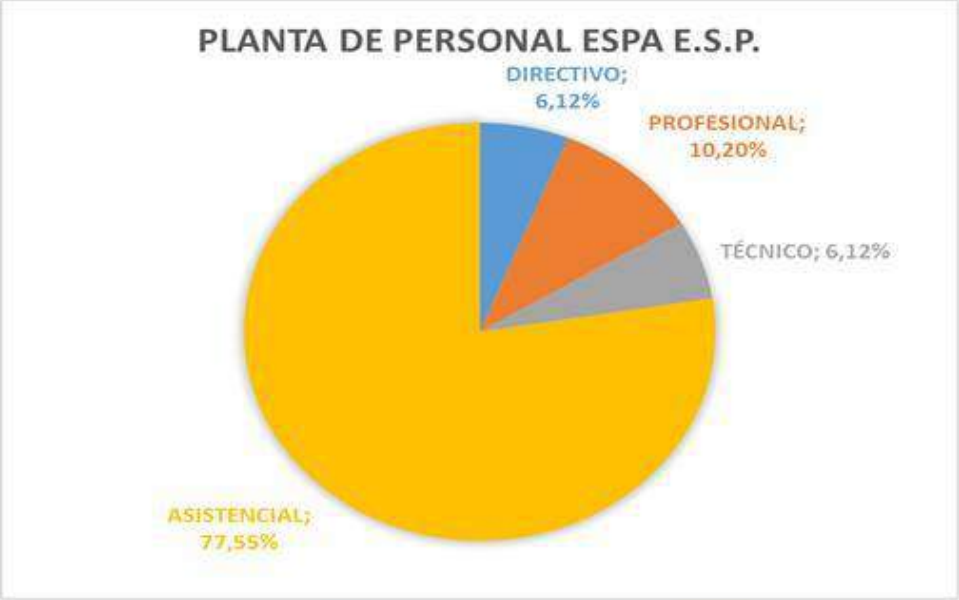
Vigilado Superservicios

Técnico en Recursos Naturales	2	1
Técnico en Talento Humano	2	1
TOTAL NIVEL TÉCNICOS		**6**

CONTRATOS DEL NIVEL ASISTENCIAL	GRADO	NO. CONTRATOS
Recolector	1	9
Operador de Barrido	1	10
Servicios Generales	1	1
Auxiliar Operativo II	1	21
Auxiliar Operativo I	2	20
Auxiliar Administrativo	2	6
Conductor Mecánico	3	5
Auxiliar de Laboratorio	4	1
Inspector de Redes	5	3
TOTAL NIVEL ASISTENCIAL		**76**
TOTAL TRABAJADORES OFICIALES		**82**

En la siguiente grafica podemos observar la distribución y caracterización de los empleos actuales de la empresa de servicios públicos de Acacias ESPA ESP.

Vigilado Superservicios



Fuente: Talento Humano – ESPA E.S.P

1.3.2 Presupuesto

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 9: Industria, Innovación e Infraestructura.

Políticas: Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Con la Constitución del Presupuesto para la vigencia 2022, como un instrumento para la toma decisiones, con el fin de tener planificación optima en el desarrollo de los procesos, encaminados al cumplimento de las metas establecidas por la Institución, se aplica el objetivo financiero donde Hacer seguimiento de manera continua a la ejecución presupuestal de la ESPA, se hace seguimiento al Plan Anual de Caja (PAC) y brinda apoyo para el cumplimiento y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

Vigilado Superservicios

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente. Desde nuestra área se elabora la planeación para la creación del presupuesto, el cual través de Junta Directiva es expuesto para la Aprobación de la creación de rubros y adición al Presupuesto General de Rentas y Gastos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías, para la Vigencia Fiscal 2022, con el fin asegurar la operatividad y ofrecer servicios de calidad en aras de satisfacer las necesidades de la comunidad, relacionadas con acueducto, alcantarillado y aseo.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

ACCION	%	EJECUCION
Efectuar proyecciones financieras y hacer su respectivo seguimiento	50	La Empresa de Servicios Públicos de Acacías, al cierre del ejercicio fiscal del año 2021, presentó un Superávit Tesoral de $1.951.894.680.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

ACTIVIDADES A VERIFICAR TRIMESTRALMENTE:

A continuación se describen las estrategias que se implementarán, de las cuales se verificara el cumplimiento de cada una de ellas de forma trimestral, con el fin de racionalizar en la medida de lo posible el gasto, sin afectar el cumplimiento de nuestra misión. Estas medidas se adoptan como compromisos institucionales para racionalizar los gastos de funcionamiento e inversión y que sea una entidad eficiente y fiscalmente responsable:

- Integrar en el presupuesto recursos de inversión y funcionamiento en torno a programas.
- Adaptar la asignación presupuestal a las prioridades del plan.
- Correspondencia entre los programas del presupuesto y los programas del plan.
- Poner el presupuesto al servicio de los resultados establecidos en la planeación institucional
- Analizar los resultados de la gestión presupuestal del año anterior y las oportunidades y falencias que se observaron en la misma.
- Iniciar los procesos en el Sistema Integrado de Información Financiera, realizando las configuraciones que permiten asegurar los insumos necesarios para la ejecución del gasto definiendo ordenador del gasto, distribución y asignación del Programa Anual

Vigilado Superservicios

mensualizado de Caja PAC y Cupo PAC, además, la desagregación de las apropiaciones necesarias para cada rubro presupuestal.

- Las solicitudes del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP deben tener firma del subgerente Administrativo.
- El jefe de presupuesto o quien haga sus veces, debe expedir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP a través del Sistema Integrado de Información Financiera.
- Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales organización, debe contar con un Certificado de Disponibilidad Presupuestal previo.
- Garantizar el cupo de pagos de acuerdo con el Programa Anual Mensual izado de Caja – PAC
- Respaldar presupuestal y oportunamente y previo a la ejecución, los contratos y actos administrativos que afectan el presupuesto.

- Teniendo en cuenta que la gestión contractual es transversal a la entidad, además del marco legal que la regula, se deben tener en cuenta disposiciones en materia de austeridad en el gasto público y eficiencia en los recursos y gestión ambiental.

- La afectación de gastos por concepto de la adquisición de bienes y servicios, debe estar contemplada en el Plan de Adquisiciones de la entidad.

- Asegurar que todas las actuaciones de los servidores que intervienen en la contratación se desarrollen con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad, a los postulados que rigen la función administrativa, a las normas que regulan la conducta de los servidores públicos y a las normas contractuales.
- Asegurar que cada proceso contractual atienda la normativa que regula para cada uno, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos.
- La información presupuestal impresa y/o en medios magnéticos debe constituir evidencia de las transacciones, hechos y operaciones efectuadas por la organización
- Preparar mensualmente el estado presupuestal de la entidad.

•Reportar a los entes de control los informes requeridos de acuerdo a las condiciones solicitadas por dichos organismos.

✓ Presentación del Presupuesto inicial, comprometido y ejecutado (por centro de costo).

La Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P, se rige presupuestalmente por el Decreto 115 de 1.996. Mediante el Acuerdo Municipal 010 de noviembre 23 de 2021, fue aprobado el presupuesto de ingresos y apropiaciones de gastos para la vigencia 2022 y

Vigilado Superservicios

posteriormente incorporado mediante Resolución de Gerencia N. 001 del 03 de enero de 2022, por la suma de DIECISEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.340.144.903), de la siguiente forma:

Presupuesto Inicial de Ingresos

Presupuesto Inicial de Gastos por centro de Costos

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL
DISPO NIBILIDAD INICIAL	1
INGRESOS CORRIENTES	16,339,144,900
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	16,339,144,900
Servicio Acueducto	6,686,516,776
Servicio Alcantarillado	3,338,896,913
Servicio Aseo	5,317,138,676
Convenios Recicladores	962,592,535
Transferencias corrientes	34,000,000
RECURSOS DE CAPITAL	1,000,002
Rendimientos financieros	1,000,000
Capitalizaciones	2
PRESUPUESTO INICIAL INGRESOS	16,340,144,903

GASTOS FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRATIVO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONVENIOS	TOTAL
Gastos de personal	1,772,217,020	1,666,002,062	1,230,467,103	1,956,161,021		6,624,847,206
Adquisición de bienes y servicios	668,975,488	479,305,873	409,720,406	377,553,627	1	1,935,555,397
Transferencias corrientes	30,000,000	286,895,215			936,851,000	316,895,215
Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	1,750,666,666		309,092,485	60,054,341		2,119,813,492
TOTAL	**4,221,859,175**	**2,432,203,151**	**1,949,279,995**	**2,393,768,989**	**936,851,001**	**11,933,962,310**

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

GASTOS DE INVERSIÓN	ADMINISTRATIVO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL
Adquisiciones activos fijos		859,567,000	470,000,000		1,329,567,000
Adquisiciones diferentes de activos		115,000,000	115,000,000		230,000,000
TOTAL	**-**	**974,567,000**	**585,000,000**		**1,559,567,000**

GASTOS OPERACIÓN COMERCIAL	ADMINISTRATIVO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL
Materiales y suministros		812,124,034	106,591,558	166,805,000	**1,085,520,592**
Adquisición de servicios		345,820,073	92,086,888	1,323,188,040	**1,761,095,001**
TOTAL	**-**	**1,157,944,107**	**198,678,446**	**1,489,993,040**	**2,846,615,593**

TOTAL PRESUPUESTO INICIAL GASTOS	16,340,144,903

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS CUARTO TRIMESTRE 2022

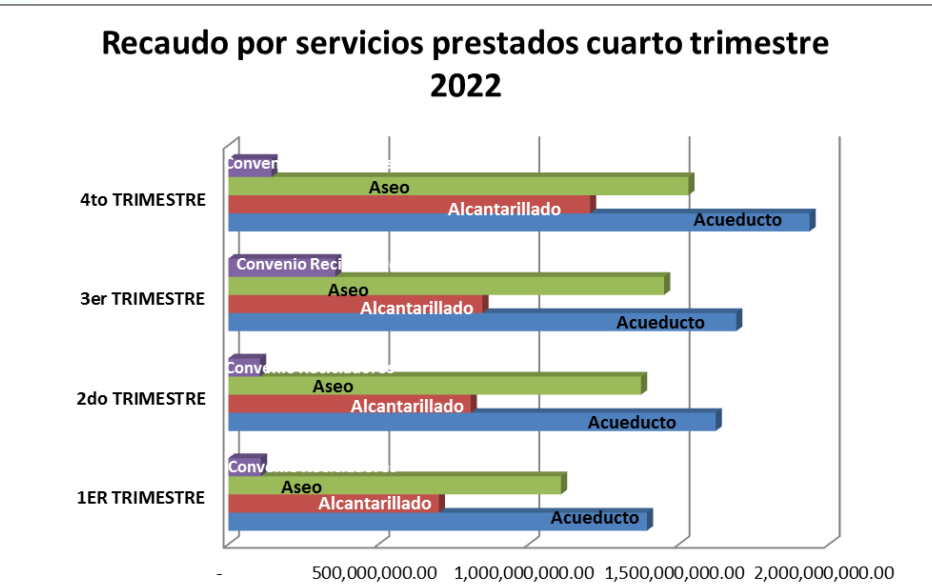
El recaudo durante el cuarto trimestre del año 2022 fue de $ 18.365.689.828 para un total del 100%, distribuido de acuerdo a la siguiente tabla:

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS ANTERIORES	RECAUDOS DEL MES	RECAUDOS ACUMULADOS	POR RECAUDAR	% REC
INGRESOS	16,340,144,903	18,292,039,583	15,640,045,178	2,725,644,649	18,365,689,828	(73,650,245)	100
DISPONIBILIDAD INICIAL	1	1,951,894,681	1,951,894,680	-	1,951,894,680	1	100
INGRESOS CORRIENTES	16,339,144,900	16,339,144,900	13,684,054,175	2,721,449,042	16,405,503,217	(66,358,317)	100
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	16,339,144,900	16,339,144,900	13,684,054,175	2,721,449,042	16,405,503,217	(66,358,317)	100
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	16,305,144,900	16,305,144,900	13,682,947,122	2,702,594,585	16,385,541,707	(80,396,807)	
Acueducto	6,686,516,776	6,686,516,776	5,670,546,027	974,421,175	6,644,967,202	41,549,574	99

Vigilado Superservicios

Alcantarillado	3,338,896,913	3,338,896,913	2,821,093,837	738,169,892	3,559,263,729	(220,366,816)	107
Aseo	5,317,138,676	5,317,138,676	4,608,253,737	858,379,425	5,466,633,162	(149,494,486)	103
Convenios Recicladores (Decreto 596 de 2016)	962,592,535	962,592,535	583,053,521	131,624,093	714,677,614	247,914,921	74
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	34,000,000	34,000,000	1,107,053	18,854,457	19,961,510	14,038,490	59
RECURSOS DE CAPITAL	1,000,002	1,000,002	4,096,323	4,195,607	8,291,931	(7,291,929)	829
Rendimientos financieros	1,000,000	1,000,000	4,096,323	4,195,607	8,291,931	(7,291,931)	829
Convenios DOAC	1	1	-	-	-	1	-
Convenio Rejillas	1	1	-	-	-	1	-

Vigilado Superservicios



	1ER TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
Convenio Recicladores	108,547,536.00	105,774,734	356,242,328	144,113,016
Aseo	1,107,888,007.00	1,374,705,880.00	1,451,457,828.00	1,532,581,447.00
Alcantarillado	701,502,782.00	807,064,765.00	846,031,687	1,204,664,495.00
Acueducto	1,394,166,388.00	1,623,490,769.00	1,691,769,124.00	1,935,540,921.00

Para el cuarto trimestre de 2022 se presenta un incremento del 11% en el recaudo en la prestación de servicios. El servicio de acueducto registró una variación positiva de $243.771.797 equivalente al 14% con respecto al segundo trimestre.

Para el servicio de alcantarillado la diferencia en el mismo periodo es de $358.632.808 con un aumento del 42%.

En el servicio de aseo el incremento fue de $81.123.619 equivalente al 6% con respecto al tercer trimestre de 2022.

El recaudo por el convenio de recicladores disminuyó en el 60% por $212.129.312 en el cuarto trimestre de 2022.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS CUARTO TRIMESTRE 2022

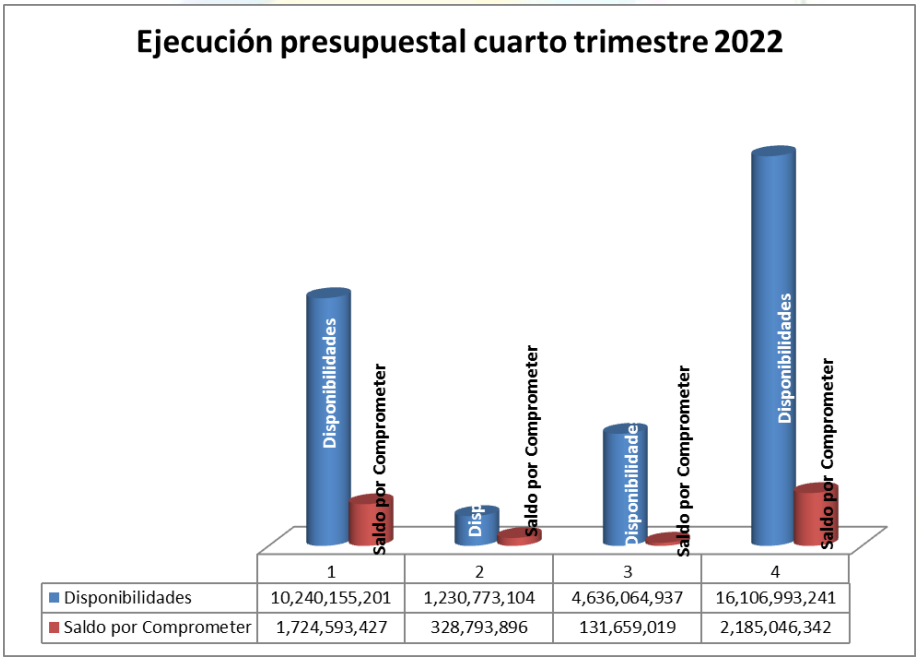
La Empresa de Servicios Públicos de Acacías E.S.P, para el cuarto trimestre de 2022 presenta un presupuesto de gastos por $ 16.340.144.903, conformado por los Gastos de Funcionamiento por $11.933.962.310, que representan el 73%, los Gastos de Inversión cuenta con una apropiación de $1.559.567.000 equivalente al 10%, los Gastos de Operación al 17% con $ 2.846.615.593, y una adición presupuestal por la suma de $1.951.894.680.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Descripción	Apropiación Inicial	Modificaciones	Apropiación Vigente	Disponibilidades	Saldo por Comprometer	% Ejecutado	% Por Ejecutar
Funcionamiento	11,933,962,310	30,786,318	11,964,748,628	10,240,155,201	1,724,593,427	86	14
Inversión	1,559,567,000	-	1,559,567,000	1,230,773,104	328,793,896	79	21
Operación comercial	2,846,615,593	1,921,108,362	4,767,723,955	4,636,064,937	131,659,019	97	3
Total	**16,340,144,903**	**1,951,894,680**	**18,292,039,583**	**16,106,993,241**	**2,185,046,342**		**38**

En el cuarto trimestre de 2022 se ha ejecutado el presupuesto de gastos un 86%, el rubro con mayor ejecución es el Gasto de Operación Comercial con un 97% por $4.636.064.937.

Los gastos de inversión han tenido una ejecución del 79% por $1.230.773.104 y los gastos de funcionamiento con el 86% equivalente a $10.240.155.201.



La distribución por centro de costos se distribuye de la siguiente forma:

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Para el centro de costos Administrativo se presentan gastos de funcionamiento con un presupuesto inicial de $4.221.859.175, con modificaciones que disminuyeron el presupuesto en $527,610,487

El presupuesto fue comprometido en el 87% por $ 3,219,953,716 y con un saldo por comprometer de $474,294,970, como se detalla en la siguiente tabla:

NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	SALDO X COMPROMETER
Gastos de personal	1,772,217,020	(42,744,836)	1,729,472,184	1,569,639,730	1,569,639,730	159,832,455
Adquisición de bienes y servicios	668,975,488	263,386,927	932,362,416	818,348,731	818,348,731	114,013,685
Transferencias corrientes	30,000,000	70,000,000	100,000,000	-	-	100,000,000
Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	1,750,666,666	(818,252,581)	932,414,085	831,965,255	831,965,255	100,448,830

El centro de costos de Acueducto presenta en el cuarto trimestre de 2022 se comprometieron $4.161.164.330 equivalente al 72%, del presupuesto definitivo de $5.807.641.164.

NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	DEFINITIVO	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	SALDO X COMPROMETER
Funcionamiento	2,432,203,151	327,977,599	2,760,180,749	1,721,192,222	1,667,548,572	1,092,632,178
Inversión	974,567,000	189,999,999	1,164,566,999	810,257,317	810,257,317	354,309,682
Gastos de operación comercial	1,157,944,107	724,949,309	1,882,893,416	1,707,592,910	1,683,358,441	199,534,975
Total	**4,564,714,257**	**1,242,926,907**	**5,807,641,164**	**4,239,042,449**	**4,161,164,330**	**1,646,476,834**

Vigilado Superservicios

Para el centro de costos de Alcantarillado se asignaron inicialmente $2.732.958.441, presenta modificaciones de $384.764.126, para un presupuesto definitivo de $3.006.547.127 y se comprometieron $1.877.274.639 equivalente al 61% de ejecución.

NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	DEFINITIVO	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	SALDO X COMPROMETER
Funcionamiento	1,949,279,995	382,382,063	2,331,662,057	1,507,592,728	1,453,949,078	877,712,980
Inversión	585,000,000	(190,000,000)	395,000,000	192,850,096	117,800,000	277,200,000
Gastos de operación comercial	198,678,446	192,382,063	339,885,069	320,442,092	305,525,561	34,359,508
Totales	**2,732,958,441**	**384,764,126**	**3,066,547,127**	**2,020,884,916**	**1,877,274,639**	**1,189,272,488**

En el cuarto trimestre de 2022 el centro de costos de Aseo tiene una asignación presupuestal de $4.717.698.006, y presenta $ 3.384.728.469 en compromisos equivalente al 72% de ejecución.

NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	DEFINITIVO	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	SALDO POR COMPROMETER
Funcionamiento	2,393,768,989	350,718,694	2,744,487,683	1,734,607,888	1,680,964,238	1,063,523,445
Gastos de operación comercial	1,489,993,040	483,217,283	1,973,210,323	1,720,783,231	1,703,764,231	269,446,092
Total	**3,883,762,029**	**833,935,977**	**4,717,698,006**	**3,455,391,119**	**3,384,728,469**	**1,332,969,538**

- ✓ Avance en Comités que lidere.

No se lideran comités, sin embargo la subgerencia administrativa, comercial y financiera hace parte de los diferentes comités que existen en la empresa.

1.3.3 Contabilidad

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Vigilado Superservicios

Actividades a evidenciar:

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Proceso encargado de dar los lineamientos para la sostenibilidad financiera de ESPA, en este trimestre se hizo depuración de la cuenta contable, al igual que las liquidaciones, seguimiento a, conciliaciones, cartera recuperada, cartera de difícil cobro, definición y documentación de las políticas contables para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de acuerdo con el marco normativo que le corresponde aplicar, falencia en la aplicación de los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos conforme al marco normativo bajo NIIF y la contabilidad local, cuentas bancarias que no son relevantes y que no generan mayor rendimiento financiero para la empresa, debilidad de planes de austeridad en el gasto público, tales como: combustible y lubricantes, ferretería, publicaciones y comunicaciones, contratos de prestación de servicios, papelería, ahorro de agua y energía en las diferentes instalaciones, capacitaciones, viáticos y gastos de viaje.

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

Para la proyección de los recursos se tienen en cuenta las metas financieras que están encaminadas a mantener la solvencia y viabilidad de la economía y el cumplimiento normativo.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Indicador	Proyecto estratégico	Actividades	Responsable Proyecto estratégico	PGE	3T	Descripción de las Acciones Realizadas
Documento elaborado	Mejorar la gestión de activos	Actualización e implementación del Manual de Políticas y Procedimientos de Almacén.	Almacén, profesional de contabilidad	**X**	100%	Se elaboró el plan anual de adquisiciones y fue publicado en el SECOP I
(Número de predios identificados / Numero de predios registrados Contabilidad)*100	Mejorar la gestión de activos	Identificar el número de servidumbres que existen actualmente a favor de la ESPA.	Profesional de contabilidad, Jefe Oficina Jurídica y de Contratación.	**X**	20%	Se citará a comité donde se debe dejar claro cómo deben quedar en los inventarios de la empresa.

Vigilado Superservicios

Documento realizado	Desarrollar una planeación fiscal que permita disminuir la carga tributaria	Elaborar un Plan fiscal que contribuya a la reducción de la carga tributaria	Profesional de Contabilidad	X	5%	A la fecha se encuentra en fase de diagnostico

✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

Desde el área de contabilidad se viene trabajando acorde a las funciones encaminadas al cumplimento del objeto misional de la empresa.

✓ Presentación de estados financieros.

Recursos Financieros del 01 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2022.

A continuación, se hace entrega de la información financiera de la empresa desde el 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022 el cual fue realizado por esta dependencia.

BALANCE FINANCIERO

VIGENCIA FISCAL	01-01-22	31-12-22
Activo Total	**17,113,370,410**	**30,179,678,084**
Corriente	7,175,210,964	18,299,466,964
No corriente	9,938,159,446	11,880,211,120
Paisvo Total	**5,378,662,259**	**10,617,484,960**
Corriente	2,910,955,348	8,149,752,968
No corriente	2,467,706,911	2,467,731,992
Patrimonio	**11,734,708,150**	**11,999,176,422**

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

CONCEPTO	VALOR (pesos Colombianos)	
VIGENCIA FISCAL	01-01-2022	31-12-2022
Terrenos	$ 3.064.376.232	$ 3.064.376.232
Bienes Muebles en Bodega	$ 180.729.473	$ 214.189.090
Edificaciones	$ 1.054'424.910	$ 1.054'424.910
Maquinaria y equipo	$ 702.566.602	$ 746.563.002
Equipo de transporte, tracción y elevación	$ 1.121.384.878	$ 2.809.484.878
Plantas, Ductos y Túneles	$ 4.807.266.388	$ 4.807.266.388
Equipo de Comunicación y computo	$ 305.957.873	$ 467.229.230
Muebles Enseres y Equipos de Oficina	$ 167.768.145	$ 384.387.276
Equipo médico y científico	$ 182.588.850	$ 354.260.624
Redes, Líneas y cables	$ 2.519'633.282	$ 2.519'633.282
Equipo de Cafetería	$ 562.500	$ 562.500
Total	**$ 9.056.140.472**	**$ 11.137.952.153**

Se evidencia un incremento de los bienes Muebles e Inmuebles en un 1.23%, se recuerda que un activo es considerado por la empresa como un bien para el desarrollo de su objetivo, función o más exactamente de su objeto social.

Lo mas representativo es el Equipo de transporte, tracción y elevación, esto corresponde a la compra de dos (2) compactadores, esto hace referencia a los proyectos otorgados por el Ministerio de Hacienda (Regalías)

- ✓ Avance en informes ante entes de control.

La empresa de Servicios Públicos de Acacias en materia contable y fiscal ha cumplido con las obligaciones tributarias ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), presentando mensualmente las declaraciones en el formato 350 donde se relacionan las retenciones practicadas sobre los pagos o abonos en cuenta y además de ello realizando las autorretenciones que exige la ley sobre lo facturado,

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

presentándolas y pagándolas oportunamente entre los plazos establecidos por el órgano de control y también la declaración de renta anual correspondiente a la vigencia 2021, se presentó la declaración bimensual por concepto de retenciones de industria y comercio, en cuanto a los informes a los entes de control como la Contaduría General de la Nación se cumplió con el reporte del segundo trimestre de la categoría información contable publica convergencia que incluye el reporte de saldos y movimientos, operaciones reciprocas y variaciones significativas, informes que se pueden constatar en la página de la contaduría general de la nación www.chip.gov.co enlace informes al ciudadano bajo el código de la entidad 230150006.

- ✓ Avance en Comités que lidere y contratos que supervise.

A la fecha no hago parte de ningún comité.

- ✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

En el año 2022 tuve la supervisión Contrato de Servicios Profesionales N°048 de 2022 cuyo concepto era "APOYAR Y ASESORAR LA CONTINUIDAD EN EL 2022 DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RESOLUCIÓN N°414 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2014 Y LOS DEMAS PROCESOS QUE DERIVAN DE ELLO", Este contrato se encuentra en un 100%

1.3.4 Tesoreria

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Otros avances inherentes al desarrollo del área. (Convenios interinstitucionales (bancos-ESPA) que faciliten tramitología y recaudo por los diferentes servicios que presta)

Vigilado Superservicios

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

La gestión de cobertura bancaria para facilitar a los usuarios el pago de sus servicios.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Atender en tiempo y forma los pagos con los proveedores, contratistas, obligaciones tributarias y entes de control.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

El trabajo en compuesto con el área de facturación y cartera, conlleva a una revisión diaria de los ingresos por recaudo de servicios.

Supervisión en tiempo oportuno y correctamente, anexando los soportes correspondientes, para evitar procesos en los pagos.

- ✓ Otros avances inherentes al desarrollo del área. (convenios interinstitucionales (bancos-ESPA) que faciliten tramitología)

Informes a entes de control

- ✓ A la fecha Se encuentran ya enviados todos los informes que le corresponden a Tesorería del año 2022, a la Contraloría – SIA Meta.

A la fecha se cuentan con convenio con los siguientes bancos:

ÍTEM	BANCO	TIPO DE CONVENIO
1	Banco de Bogotá	Recaudo Normal y PSE
2	Banco Davivienda	Recaudo Normal
3	Banco Caja Social	Convenio recaudo cartera y servicios especiales
4	Banco BBVA	Recaudo Normal

Vigilado Superservicios

ESTADO DE TESORERIA

A continuación, se presenta el estado de tesorería con corte 31 de diciembre del 2022.

ESTADO DE TESORERIA DEL 01 01 2022 AL 31 12 2022

Codigo	Nombre	S/anterior	Debito	Credito	NuevoSaldo
1105	**CAJA**	0.00	73,978,600.00	58,918,479.00	15,060,121.00
110502	Caja menor	0.00	73,978,600.00	58,918,479.00	15,060,121.00
11050201	caja menor imprevistos	0.00	3,000,000.00	2,939,879.00	60,121.00
11050202	caja menor peajes	0.00	70,978,600.00	55,978,600.00	15,000,000.00
1110	**DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS**				
111005	**Cuenta corriente**	355,385,082.79	2,996,333,039.95	2,197,531,970.68	1,154,186,152.06
11100501	Banco Popular	29,465,511.78	102,390.00	0.00	29,567,901.78
1110050115	POPULAR CTA NO. 41102103-3 RECAUDOS	29,465,511.78	102,390.00	0.00	29,567,901.78
11100502	MEGABANCO	14,991,912.00	0.71	0.00	14,991,912.71
1110050201	MEGABANCO DOAC 195/2006 CTA CTE NO. 354040511	5,539,817.00	0.49	0.00	5,539,817.49
1110050203	MEGABANCO DOAC 042 CTA CTE NO. 354040578	9,452,095.00	0.22	0.00	9,452,095.22
11100503	Banco Bogota	84,855,032.81	2,463,878,348.00	1,923,796,220.68	624,937,160.13
1110050301	BBOGOTA ESPA RECAUDOS CTA.CTE. 354-143869	81,252,596.87	1,732,878,348.00	1,230,076,059.08	584,054,885.79
1110050302	BOGOTA DOAC 185/10. CTA CTE 354-148652	205,727.00	0.00	0.10	205,726.90
1110050306	BBOGOTA ESPA RECICLADORES CTA.CTE. 354-152373	3,396,708.94	731,000,000.00	693,720,161.50	40,676,547.44
11100505	Banco Caja Social	226,051,466.20	532,352,301.24	273,735,750.00	484,668,017.44

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

1110050507	CAJA SOCIAL DOAC 464/09 CTA CTE. 21500400758	1,723,808.00	0.49	0.00	1,723,808.49
1110050509	ESPA REC. ESPECIALES CTA.CTE. 2100-3950435	117,711,487.20	190,850,070.93	271,945,658.00	36,615,900.13
1110050510	BCS - ESPA FONDO VIVIENDA CTA.CTE.2100-3968708	67,757,370.00	45,656,603.20	64,595.00	113,349,378.20
1110050511	CARTERA ESPA CONV NO. 5901401 - CTA.CTE. 2100-3974006	38,858,801.00	295,845,626.62	1,725,497.00	332,978,930.62
11100509	BANCO DE OCCIDENTE	21,160.00	0.00	0.00	21,160.00
1110050901	B-OCCIDENTE 647-00002-5	21,160.00	0.00	0.00	21,160.00
111006	**Cuenta de ahorro**	2,698,669,429.48	16,456,249,891.11	17,508,971,422.01	1,645,947,898.58
11100601	Banco Popular	8,952,250.62	8,926.83	0.00	8,961,177.45
1110060103	POPULAR DOAC 198/2009 220-411-111420	8,952,250.19	8,926.80	0.00	8,961,176.99
1110060104	POPULAR DOAC 362 CTA NO. 220411020704	0.00	0.03	0.00	0.03
1110060116	SERVICIOS ESPECIALES ESPA - 220-411-12928-1	0.43	0.00	0.00	0.43
11100602	MEGABANCO	49,058,470.00	73,589.51	0.00	49,132,059.51
1110060203	MEGABANCO DOAC 042 CTA AH No.354038127	49,058,470.00	73,589.51	0.00	49,132,059.51
11100603	Banco Bogota	2,331,929,743.22	16,215,294,986.45	17,312,457,923.21	1,234,766,806.46
1110060301	BANCO BOGOTA CTA AHORROS NO. 354 -174146	1,555,837,088.38	12,351,526,908.45	13,628,000,867.21	279,363,129.62
1110060307	BBOGOTA ESPA SUBSIDIOS CTA AHORROS No. 354-	776,092,654.84	3,863,768,078.00	3,684,457,056.00	955,403,676.84

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

	256539				
1110060401	ESPA- BDAVIVIENDA CTA. AHORROS 097170013318	195,256,425.64	146,950,364.32	4,354.80	342,202,435.16
11100608	BBVA	113,472,540.00	93,922,024.00	196,509,144.00	10,885,420.00
1110060803	ESPA BBBVA CTA AHORROS 296160385	113,472,540.00	93,922,024.00	196,509,144.00	10,885,420.00
TOTALES		**3,054,054,512.27**	**19,452,582,931.06**	**19,706,503,392.69**	**2,800,134,050.64**

1.3.5 Almacén

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 6: Agua limpia y sanemamiento básico.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.
- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.
- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

1. Se tiene una relación de las servidumbres a nombre de la ESPA, y se citará a comité para determinar cómo se realizará los respectivos ingresos a los inventarios de la empresa.
2. Se realizaron actualizaciones del Plan anual de adquisiciones.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente +57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603 +57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Direccionamiento estratégico y planeación

Política: Compra y contratación Pública: para la v igencia 2022, el almacén publica el Formato del Plan anual de Adquisiciones con la información suministrada por cada dependencia de los bienes y servicios requeridos por éstas, para alcanzar las metas propuestas y resolver las diferentes necesidades que tiene la empresa.

Presentación de Inventarios, Seguimiento y avance del Plan de Compras, gestión ante el parque automotor de la empresa y estado de elementos de baja.

- Inventarios.

EN DEPOSITO

Consumo		Saldo Final
10103	LUBRICANTES	-525.00
10104	FILTROS	0.00
10105	AMBIENTADOR,SHAMPOO, SILICONA Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA PARA VEHICULOS	0.00
10201	COMBUSTIBLES DERIVADOS DEL PETROLEO	-64.17
10302	MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS DE SANIDAD. HUMANA.	98,000.00
10305	ELEMENTOS QUIMICOS Y REACTIVOS	41,523.98
10401	MATERIA PRIMA O ELEMENTOS PARA TRABAJO	391,915,400.88
10402	MATERIA PRIMA O ELEMENTOS PARA CONSTRUCCION	7,734,843.87
10502	VALLAS	3,987,744.60
11001	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	10,549,228.09
11003	ELEMENTOS PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS	0.00
11005	ELEMENTOS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.01
11101	ELEMENTOS PARA CAFETERIA	5,888,802.73
11201	ELEMENTOS, ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA CONSTRUCCION, INSTALACION, TALLER, MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRASNPORTE.	0.01
11206	ELEMENTOS, ACCESORIOS Y REPUESTOS CARRO	3,140,000.00
11302	ELEMENTOS DE ASEO, PARA USO PERSONAL	1,134,500.00
11601	DOTACION	93,872,915.47
		518,362,370.47
Devolutivos		
20307	IMPRESORAS	0.00
20701	EQUIPOS, MAQUINAS Y ELEMENTOS PARA COMUNICACIÓN.	5,350,000.00
20801	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA CONSTRUCCION UND	38,497,000.00
21815	CORTINAS UND	135,964.00
22007	GUADAÑADORAS	1,791,999.99
		45,774,963.99
Consumo Controlado		
70502	ARNESES	760,000.00
70601	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA COCINA	350,000.00

Vigilado Superservicios

71001	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORATORIO	50.00
71002	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA MEDICINA	2,400,000.00
71402	HERRAMIENTAS	690,000.00
71844	SILLAS UND	0.00
		4,200,050.00
		568,337,384.46
EN SERVICIO		
Devolutivos		
20204	OTROS BIENES DE ARTE Y CULTURA	19,206,000.00
20301	ACCESORIOS PARA COMPUTACION	6,104,000.00
20303	HERRAMIENTAS PARA COMPUTACION	6,051,691.00
20307	IMPRESORAS	8,740,000.60
20310	MONITORES	3,750,000.00
20315	SCANER	31,778,844.60
20322	COMPUTADOR	187,784,998.28
20402	PROGRAMAS Y ARCHIVO (SOFTWARE Y LICENCIAS)	11,995,200.00
20601	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA COCINA	19,998,000.00
20701	EQUIPOS, MAQUINAS Y ELEMENTOS PARA COMUNICACIÓN.	15,250,754.00
20702	EQUIPOS, MAQUINAS Y ELEMENTOS PARA PROYECCION	2,875,000.00
20707	EQUIPOS, MAQUINAS Y ELEMENTOS PARA TELEVISION	3,550,000.00
20801	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA CONSTRUCCION UND	591,906,953.84
21001	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORATORIO	596,101,483.24
21003	EQUIPOS Y MAQUINAS PTAP	199,220,443.42
21004	EQUIPOS Y MAQUINAS PTAR	39,000,012.00
21005	EQUIPOS Y MAQUINAS PTRS	14,000,000.00
21201	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA OFICINA	12,727,500.00
21302	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA TRANSPORTE.	5,231,529,865.00
21802	ARCHIVADORES	37,758,013.45
21807	BIBLIOTECAS	1,600,000.00
21818	ESCRITORIOS UND	19,900,473.70
21821	ESTANTES UND	17,562,641.22
21824	FOLDERAMAS UND	7,812,020.00
21827	DIVISIONES	21,940,762.00
21831	MESAS UND	3,287,440.00
21834	MUEBLES UND	4,685,581.00
21844	SILLAS UND	26,296,188.44
21845	SISTEMA DE ARCHIVO UND	59,984,800.00
21854	AIRE ACONDICIONADO	37,742,030.00
21859	CAJAS SEGURIDAD	1,740,000.00
21860	PUERTAS	4,835,220.00
22007	GUADAÑADORAS	1,791,999.99
52201	VEHICULOS	506,940,000.00
		7,755,447,915.78
Consumo Controlado		
70204	OTROS BIENES DE ARTE Y CULTURA	1,050,000.00

Vigilado Superservicios

70303	HERRAMIENTAS PARA COMPUTACION	702,000.00
70307	IMPRESORAS	2,380,068.12
70310	MONITORES	245,000.00
70322	COMPUTADOR	4,803,728.00
70601	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA COCINA	2,485,000.00
70701	EQUIPOS, MAQUINAS Y ELEMENTOS PARA COMUNICACIÓN.	7,982,028.00
70704	EQUIPOS, MAQUINAS Y ELEMENTOS PARA RADIO	428,417.00
70708	EQUIPOS, MAQUINARIA Y ELEMENTOS PARA ALMACENAMIENTO DE ENERGIA	1,030,000.00
70801	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA CONSTRUCCION UND	13,366,631.00
71001	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORATORIO	3,512,323.00
71002	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA MEDICINA	5,233,450.00
71005	EQUIPOS Y MAQUINAS PTRS	307,947.00
71201	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA OFICINA	250,000.00
71402	HERRAMIENTAS	12,292,813.50
71802	ARCHIVADORES	7,810,774.00
71806	BASURERAS	705,192.00
71813	CARTELERAS UND	255,000.00
71814	CASILLEROS UND	1,783,500.00
71818	ESCRITORIOS UND	21,935,281.00
71821	ESTANTES UND	6,836,144.00
71823	EXTINGUIDORES UND	1,774,700.00
71824	FOLDERAMAS UND	1,103,160.00
71827	DIVISIONES	750,000.00
71831	MESAS UND	3,335,680.00
71834	MUEBLES UND	150,000.00
71844	SILLAS UND	12,879,124.36
71846	SOFAS UND	773,720.00
71848	TABLEROS UND	974,200.00
71853	VENTILADORES UND	286,600.79
71854	AIRE ACONDICIONADO	4,969,860.00
71859	CAJAS SEGURIDAD	70,000.00
71902	BOTIQUIN	207,927.00
72006	FUMIGADORAS	322,480.00
72201	MASCARAS, CARETAS Y CASCOS	4,800,000.00
		127,792,748.77
		7,883,240,664.55
		8,451,578,049.01

Información tomada del sistema de inventarios SYSMAN.

- Avance de ejecución Plan Anual de Adquisiciones.
  En el tercer trimestre del 2022 se realizaron 3 actualizaciones al plan anual de adquisiciones en el SECOP en su versión 19, el cual se muestra en el siguiente link. https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=226814

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Responsable	Suma de CANTIDAD	Suma de Valor estimado total
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA COMERCIAL Y FINANCIERA	98	2,614,888,183.94
SUBGERENCIA DE ACUEDUICTO Y ALCANTARILLADO	54	25,147,251,708.68
SUBGERENCIA DE ASEO	26	4,016,139,043.00
Total general	178	31,778,278,935.62

<u>Estado de Elementos para dar de baja.</u>

En el presente trimestre no se han presentado bajas de elementos, ni tampoco solicitudes por parte de las dependencias para realizar bajas de elementos de inventarios individuales.

- ✓ Avance en Comités que lidere.

Comité de Bajas, el cual está pendiente por concluir.

1.3.6 Archivo- Gestión Documental

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación Institucional, servicio al ciudadano, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, gestión documental.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.
  - Suministrar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo bajo los principios de calidad, continuidad y cobertura en el municipio de Acacias.

Vigilado Superservicios

- Satisfacer las necesidades de los usuarios, con la mejora continua de nuestros procesos y servicios ofrecidos, brindando respuesta óptima y oportuna a sus requerimientos.

➢ Generar cultura ambiental en la comunidad, mediante la implementación de campañas y programas de conservación y preservación del medio ambiente, enfocadas al uso racional del recurso hídrico y garantizar la preservación de las fuentes de abastecimiento de agua de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P. por medio de la realización de planes de reforestación y conservación en cumplimiento de las normas legales vigentes

✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

Se elaboró las siguientes actividades del: Plan Institucional de Archivo de la entidad PINAR

Objetivo

Fortalecer y apropiar los conocimientos en el desarrollo de los procesos de gestión documental de la ESPA.

Actividad

Apoyo por las dependencias con los archivos de gestión

Indicador

Esta actividad se apoya cada vez que la dependencia lo requiera o allá entrega de cargo.

Ejecución durante el 3cer Trimestre del año 2022

➢ **Oficina de acueducto y alcantarillado**

Realizó la entrega del archivo de gestión desde la fecha 2019 hasta 2022, dando cumplimiento con la norma archivística y su debido proceso de resguardo de la información generada por el área.

El profesional de sistemas le realizo el backup del computador principal del área de acueducto y alcantarillado, donde la información hasta la fecha de la entrega de cargo quedo grabado en el servidor principal del área de sistemas.

➢ **Oficina de Planeación**

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Realizó la entrega del archivo de gestión desde la fecha 2019 hasta 2022, dando cumplimiento con la norma archivística y su debido proceso de resguardo de la información generada por el área.

El profesional de sistemas le realizo el backup del computador principal del área de Planeación, donde la información hasta la fecha de la entrega de cargo quedo grabado en el servidor principal del área de sistemas.

La oficina de planeación realizo transferencia de archivo de gestión al central de los años 2016,2017 y 2018 con una totalidad de 55 legajos.

- **Oficina de almacén**

Realizó la entrega del archivo de gestión desde la fecha 2019 hasta 2022, dando cumplimiento con la norma archivística y su debido proceso de resguardo de la información generada por el área.

El profesional de sistemas le realizo el backup del computador principal del área de almacén, donde la información hasta la fecha de la entrega de cargo quedo grabado en el servidor principal del área de sistemas.

- **Oficina de laboratorio**

El profesional de sistemas le realizo el backup del computador principal del área de laboratorio, donde la información hasta la fecha de la entrega de cargo quedo grabado en el servidor principal del área de sistemas.

- **Oficina de la subgerencia de aseo**

Realizó la entrega del archivo de gestión desde la fecha 2019 hasta 2022, dando cumplimiento con la norma archivística y su debido proceso de resguardo de la información generada por el área.

El profesional de sistemas le realizo el backup del computador principal del área de Aseo, donde la información hasta la fecha de la entrega de cargo quedo grabado en el servidor principal del área de sistemas.

En las otras dependencias se ha realizado apoyo a la organización, con sus debidos requerimientos para el expurgo, e inventario de gestión que se realiza anualmente.

En el siguiente diagrama evidenciamos que lo transcurrido del año durante el primer, segundo y tercer trimestre ha entregado más del 50% de informes del archivo de gestión del año 2022.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

- **Oficina de la Subgerencia Administrativa Comercial y Financiera**
  Realizó la entrega del archivo de gestión de las historias laborales del personal retirado y a término indefinido desde la fecha 1998 hasta 2022, dando cumplimiento con la norma archivística y su debido proceso de resguardo de la información generada por el área.
  - Se organizó las historias laborales de los trabajadores que están nombrados (indefinido) con un total de 249 legajos con su debido expurgo, y realización de digitalización de cada hoja de vida, dando cumplimiento de las normas técnicas que exige la ley 594 de 2000. Para poder evidenciar con mayor facilidad la búsqueda de la información de los trabajadores.

  - Se apoyó en la organización, foliación, hoja de control de cada historia laboral de los empleados de la entidad a contratos de término indefinido. Quedando pendiente los de contrato a término fijo y libre nombramiento.

- **Oficina de Tesorería**
  Realizó la transferencia desde la fecha 2019 hasta 2020, con una totalidad de 88 legajos revisados y con su debido inventario, dando cumplimiento con la norma archivística y su debido proceso de resguardo de la información generada por el área.

Plan Institucional de Archivo

Objetivos

Fortalecer y apropiar los conocimientos en el desarrollo de los procesos de gestión documental de la ESPA.

Actividades

Socialización de la política ambiental y cero papel.

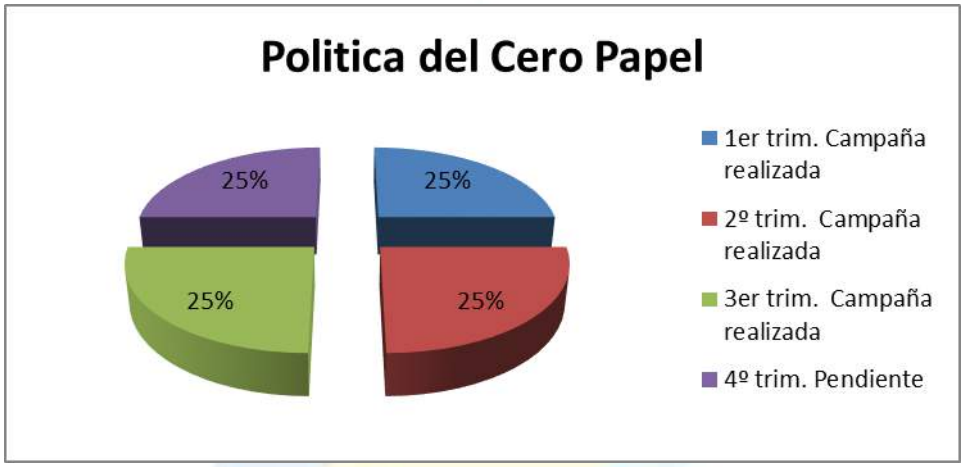
Campañas Ambientales

- ✓ Se han realizado actividades en la empresa como campañas publicitarias por medio del whatsapp incentivando al personal y toma de conciencia y buenas prácticas del uso del papel.
- ✓ Se ha implementado campañas de la buena organización documental por medio de los correos institucionales.

Vigilado Superservicios

- ✓ La información juega un papel muy importante en la competitividad de la empresa y en la innovación. Un archivo bien organizado nos permitirá acceder a una información fiable en el momento en el que la necesitemos, lo que nos ayudará a tomar decisiones más eficaces y rentables para la ESPA.

Como podemos evidenciar en el siguiente diagrama se ha dado cumplimiento con un 75% en este ítem.



- ➢ Otro objetivo del plan institucional de archivos es la implementación de procesos técnicos organizacionales del archivo central. Donde se ejecuta el escáner para resguardar la información tanto en archivo central como el de gestión. Para poder avanzar más se solicitó un escáner cama plana.

Plan de conservación Documental

Objetivo

- ➢ Crear conciencia y sensibilizar al personal de entidad acerca de una adecuada manipulación y buenas prácticas de conservación preventiva necesarias para garantizar la permanencia de la documentación a largo plazo.
- ➢ Definir los recursos, técnicos, logísticos y económicos requeridos por la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P, para el desarrollo del SIC.

Actividad

- ➢ Apoyar con la capacitación a los servidores y empleados públicos así como contratistas de la entidad frente los procesos de producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final de los documentos de la Entidad, generando conciencia sobre la importancia y utilidad de conservar la documentación.

Vigilado Superservicios

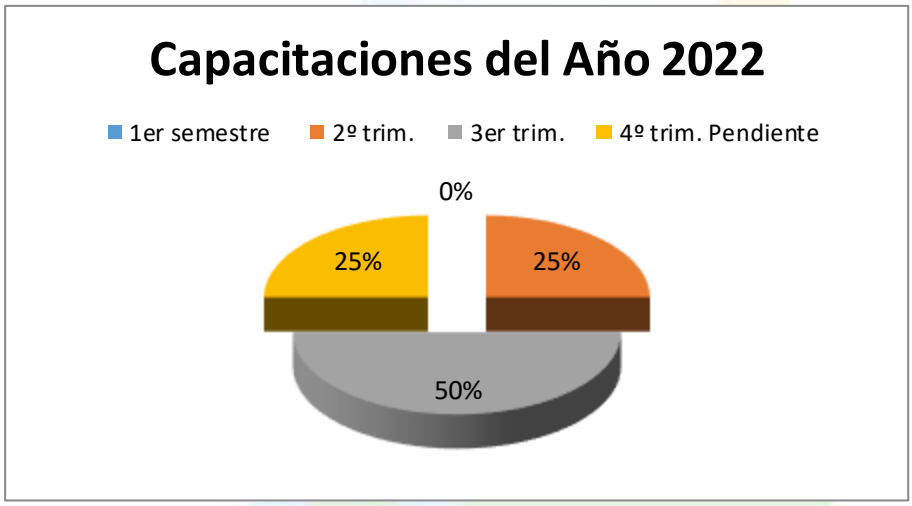
Indicador

El SIC está compuesto por seis programas de conservación preventiva, cuyo propósito es lograr una adecuada conservación a largo plazo de la documentación en todas las etapas del ciclo vital. El contenido de los programas con las actividades específicas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación se presenta a continuación:

- Programa de sensibilización y toma de conciencia
- Manejo de los archivos de gestión

Ejecución durante la vigencia 2022

En la programación del plan nos indica que debemos realizar dos (2) capacitaciones al año donde se ha dado un 50% en cumplimiento con el ítem.



Uno de los objetivos del plan de conservación documental, es garantizar el almacenamiento adecuando de los documentos para su conservación en todo el ciclo vital y así minimizar deterioros físicos de la documentación.

En este cuarto trimestre se realizó la transferencia de 283 cajas de cupones para un espacio que se adecuo exclusivamente para esa información. Y para lo propuesto de este año va un 65% en cumplimiento.

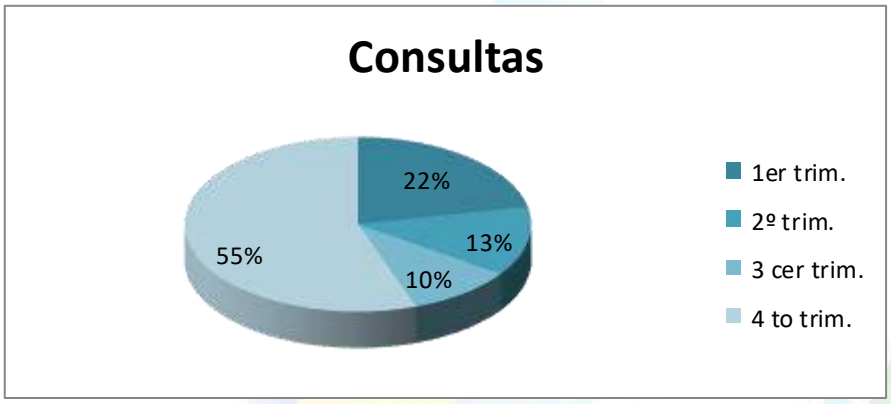
Consultas, préstamos de documentos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P.

Dependencia	Fecha 4to trimestre	Entrega de información

Vigilado Superservicios

Almacén	2022	1 consultas
Jurídico	2022	1 consultas
Nomina	2022	49 consultas
Planeación	2022	5 consultas
Total		56 consultas

En comparación de los trimestres anteriores incremento la consulta;



- **Avances en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de acción Institucional.**

- Talento Humano/racionalización de trámites/Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción/Planeación Institucional/Integridad/Fortalecimiento Institucional y simplificación de procesos/Gestión Documental/Gobierno Digital/Seguridad Digital/Gestión del Conocimiento y la Innovación/Control Interno/Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.
- Se brindo apoyó continuo a las oficinas de la entidad, Visitas de seguimiento a los Archivos de Gestión de la oficina servicio al cliente, Continuar con la digitalización de archivos de gestión y archivo central de acuerdo con las normas establecidas.
- Se ha gestionado con el modulo de Sysman en cada una de las oficinas que lo han solicitado como : tesoreria, contabilida, sub aseo y sub. Acueducto . se mantiene supervisando que esten cumpliendo con los cierres correspondientes del modulo.

- **Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.**

- Gestion documental

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

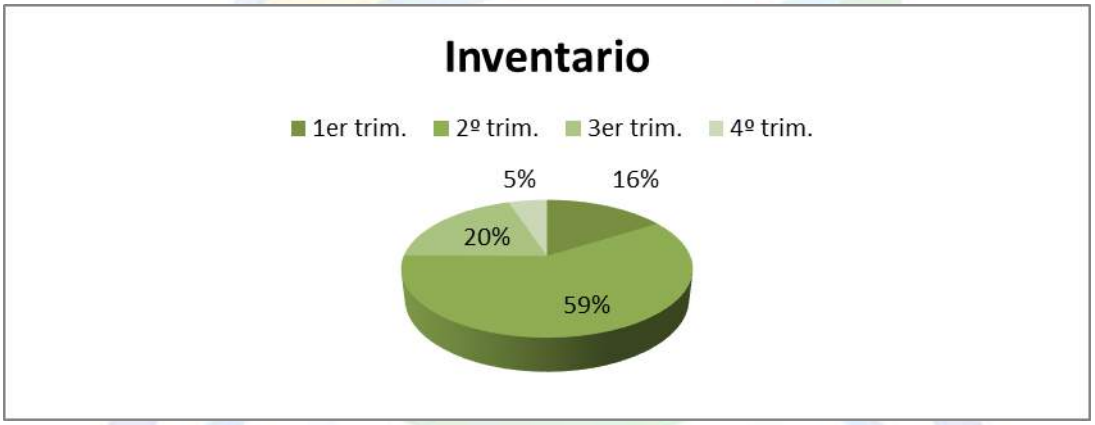
Se realizaron las matrices donde se han venido desarrollando los ítems con el fin de incentivar, apoyar y direccionar a cada una de las oficinas con la organización y trazabilidad de los documentos de los archivos de gestión.

- **Avance del PINAR, del SIC, tablas de retención documental y tablas de valoración documental.**

Emprender un trabajo intensivo para el mejoramiento de los servicios de información y gestión de archivo, se justifica plenamente, en la medida en que atiende los intereses institucionales de la entidad, en general y de la Oficina de archivo, donde se avanzó con el levantamiento de inventario del archivo central, facilitando la búsqueda de información más eficientes y eficaces.

- Se realizó el levantamiento de inventario del área de Tesorería desde el año 2018 total de 167 legajos relacionado con conciliaciones y recaudos del (archivo central), todas las carpetas fueron debidamente ordenado, clasificando, foliando y retirando todo material metálico para así proceder a su digitalización, información que se encuentra en la nube de office de la ESPA E.S.P.
  Con corte de 1 de enero hasta el 30 de diciembre del año 2022 con un total de 812 legajos.

  En la siguiente grafica evidenciamos el avance del 1°trimestre comparado con el 2do y 3cer trimestre del presente año donde se avanzó un 100%.



Plan de conservación Documental

El Archivo Central realizó asesorías y capacitaciones a los servidores de la Empresa de servicios Públicos de Acacias E.S.P, en la organización de Archivos de Gestión, expedientes Contractuales, aplicación de Tablas de Retención Documental y transferencias documentales, se efectuaron durante el segundo trimestre 2022.

ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Adicionalmente, el Archivo Central fue partícipe en las Jornadas de reflexión y sensibilización de los servidores de la ESPA E.S.P. sobre la importancia de la gestión documental como proceso transversal a toda la Entidad, así como la responsabilidad individual que tienen vinculados y contratistas de garantizar la protección y conservación de la información, en el avance hacia una cultura organizacional deseada, concretamente en lo relacionado con la gestión del conocimiento, para la conservación del patrimonio documental y preservación de la memoria institucional.

Objetivo: Realizar el saneamiento Ambiental del archivo central

Actividades: Garantizar un ambiente de salubridad para las personas y contribuir un campo de la conservación preventiva del patrimonio documental.

Indicador: Se realizó la fumigación de las instalaciones es cada trimestre en este no se ha podido ejecutar.

En el siguiente diagrama se evidencia que las fumigaciones se deben realizar una por cada trimestre.

Limpieza de Documentacion

El mantenimiento que se realiza al acervo es de cada 15 días, se procede al retiro de polvo, aseo de los pisos, ajustar estantería.

Avance en Comités que lidere.

ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Hacemos parte del Comité institucional de gestion y desmpeño, donde se ha deliverado los problemas que enfrenta cada oficina y asi mismo brindando una solución para la gestion del mismo.

1.3.7 Correspondencia

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Servicio al ciudadano, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, gestión documental.

Actividades a evidenciar:

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

  La Unidad de correspondencia es la instancia responsable del control y registro de la documentación dirigida y emitida por la Unidad Responsable a la que pertenece y al ser la primera instancia que recibe la documentación es la que debe de conocer los mecanismos para el registro, y manejo efectivo de la correspondencia y su debido direccionamiento en la empresa.

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

  Apoyo a cada una de las áreas con los cierres de correspondencia por medio del módulo de sysman, donde en cada una de los módulos genera unas alarmas (banderas) dando aviso el plazo de contestación de la información requerida.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

  Apoyo a cada una de las áreas con los cierres de correspondencia por medio del módulo de sysman, donde en cada una de los módulos genera unas alarmas (banderas) dando aviso el plazo de contestación de la información requerida.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

  Contemplar los expedientes electrónicos de archivo en las Tablas de Retención Documental de la entidad.

  Se le ha comunicado al personal el uso de las series documentales contempladas en las tablas de retención documental que rige en cada una de las dependencias de la

Vigilado Superservicios

entidad. Con el fin de dar una buena trazabilidad de la información y sea más fácil para su búsqueda cuando se requiera.

Se ha brindado apoyo a las dependencias con la trazabilidad de la información que le llega, supervisando si realizan los trámites de cierre antes de su fecha de vencimientos.

- ✓ Presentación a través de gráficas del número de peticiones recibidas, contestadas, pendientes por responder; así como de la tipología de los oficios recibidos (Derechos de petición, tutelas, resoluciones d entre otros.)

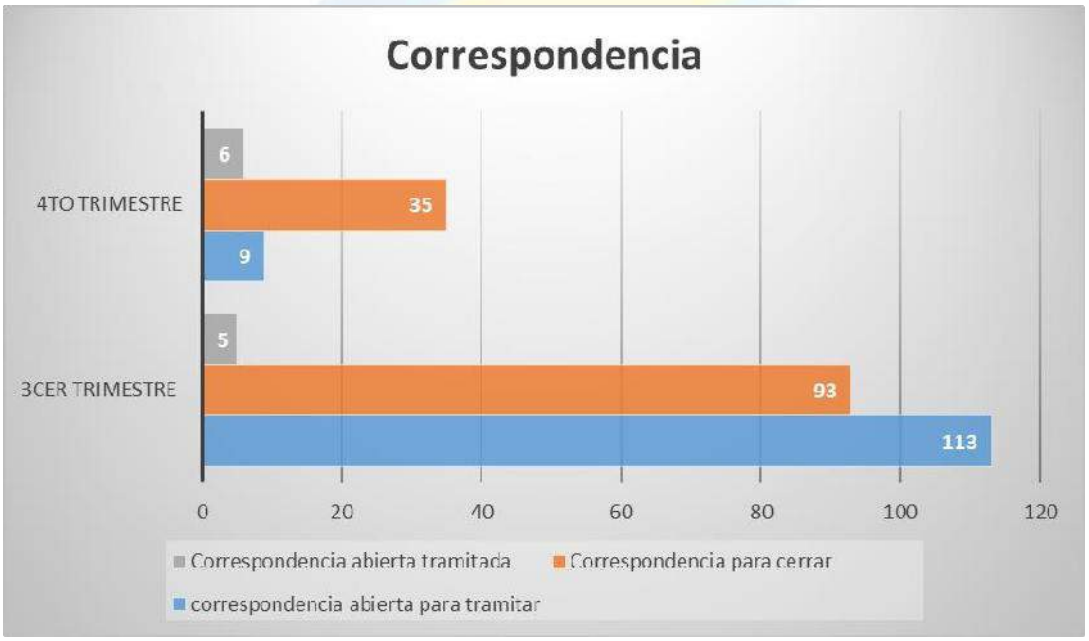
En la empresa de servicios públicos se establecen los criterios de recepción, radicación y distribución de la correspondencia. Atendiendo todas las pautas de la ventanilla única, se obtienen los datos de la gestión realizada por cada dependencia de la Empresa de Servicios Públicos, así mismo el seguimiento realizado a cada una, de acuerdo con las alertas en los tiempos de respuestas establecidos para cada comunicación, con corte de 01 de octubre al 30 de diciembre del año 2022.

código	Oficina	Correspondencia abierta para Tramitar	Correspondencia para cerrar	Correspondencia abierta tramitada
100	Gerencia	0	0	5
101	Control interno	0	0	0
110	Subgerencia Administrativa	1	6	1
111	Contabilidad	0	0	0
112	Tesorería	0	0	0
113	Sistemas	0	0	0
114	Almacén	0	0	0
115	Archivo	0	0	0
116	Correspondencia	0	1	0
117	Cartera y Facturación	0	3	0

Vigilado Superservicios

118	**Cuentas contrato**	**0**	**0**	**0**
119	**Servicio al Cliente**	**0**	**4**	**0**
120	**Subgerencia de Acueducto**	**6**	**21**	**0**
121	**Laboratorio**	**0**	**0**	**0**
130	**Subgerencia de Aseo**	**0**	**0**	**0**
140	**Jurídica y Contratación**	**2**	**0**	**0**
150	**Planeación**	**0**	**0**	**0**

En la información recibida con su respectivo cierre, comparado con los anteriores trimestres podemos evidenciar que se mantuvo más pendiente en dar trámite y cierre a cada una de las informaciones requeridas. Como lo evidencia en la siguiente gráfica.



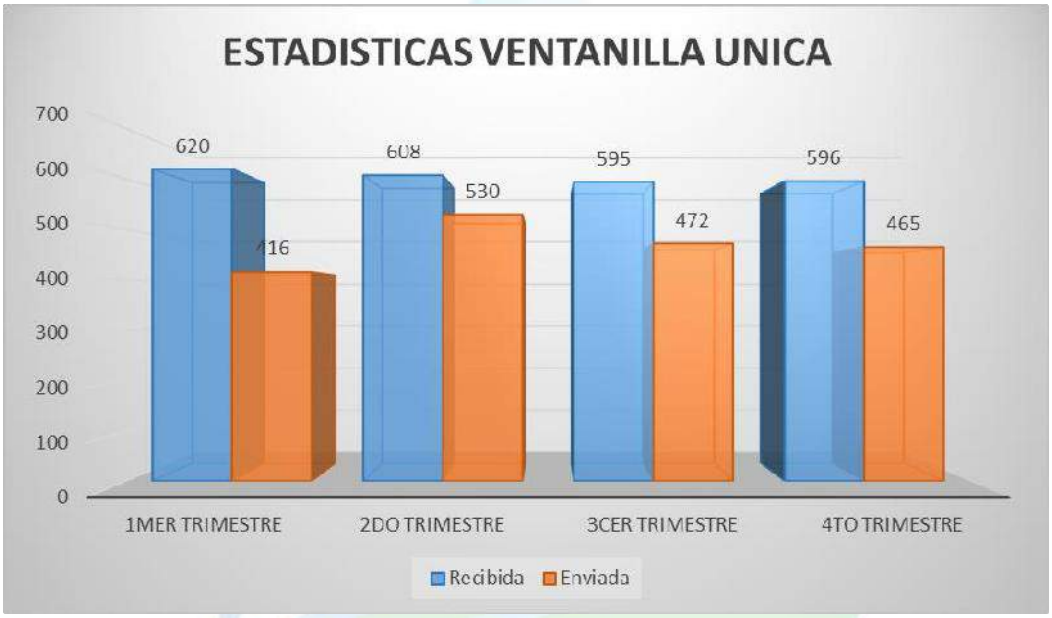
De la anterior grafica se puede evidenciar las comunicaciones que se han recibido en la empresa, así mismo su distribución por dependencias de acuerdo en el área de conocimiento de las mismas.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

De acuerdo a la anterior distribución, se pueden obtener datos sobre la gestión realizada por cada dependencia y como también medir la efectividad de cada una a la hora de brindar la respuesta de manera oportuna a los peticionarios.

Registro de correspondencia

- Correspondencia recibida desde el 1 octubre hasta 30 de diciembre del 2022 con un total 596.
- Correspondencia enviada desde el 1 octubre hasta 30 de diciembre del 2022 con un total 465.



La anterior información con el fin de fortalecer el mejoramiento continúo en dar rápidamente las respuestas ante los trámites.

✓ **Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.**

Se ha supervisado cada uno de los módulos que se encuentren al día, debido a los cambios de cargo que trascurrió en este tercer trimestre.

- Oficina de planeación
- Oficina de Subgerencia de Acueducto y alcantarillado
- Oficina de Servicio al cliente
- Oficina de Almacén

Vigilado Superservicios

•Oficina de Subgerencia de Aseo

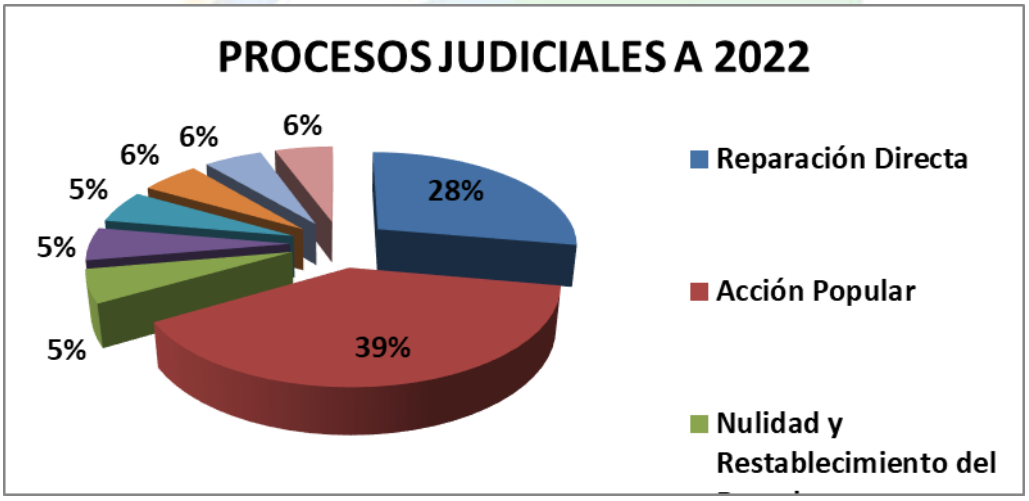
Quedando al día con la correspondencia para tramitar con sus debidos cierres. Así mismo, se ha brindado asesoría del módulo de correspondencia a la profesional de servicio al cliente entrante.

1.3.8 Jurídica y Contratación

Relación de procesos judiciales:

RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES

CLASE	PROCESOS JUDICIALES A 2022
Reparación Directa	5
Acción Popular	7
Nulidad y Restablecimiento del Derecho	1
Ejecutivo	1
Controversias Contractuales	1
Acción de Grupo	1
Imposición de Servidumbre	1
Ordinario Laboral	1



De acuerdo a la gráfica anterior, la clase de procesos que tienen mayor participación corresponde a Acciones populares y reparaciones directas, de las cuales tienen una participación del 39% y 28%.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

- Existen tres (3) Acciones de Tutela en las cuales la ESPA, ha sido sentenciada y no existe auto de archivo definitivo notificado por los despachos judiciales. De estos 4 procesos, 3 se encuentran en Juzgado primero promiscuo de Acacías.

- COMITÉS DE DEFENSA JUDICIAL Y CONCILIACIÓN: se realizan de acuerdo a lo estipulado en las Resoluciones 226 de 23 de abril de 2018 y 073 de 27 de enero de 2021, concordantes con los Decretos Nacionales 1716 de 2009 y 1069 de 2015, efectuándose así dos comités por mes, es decir; que a corte del tercer trimestre se han llevado a cabo 24 Comités de Defensa Judicial en los cuales se ha debatido cada uno de los procesos judiciales, acciones de tutela, incidentes de desacato, de igual forma se tiene que durante lo trascurrido del año, a la Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESP., no le ha realizado solicitud alguna sobre conciliación extrajudicial.

- RELACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES

PERIODO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
Procesos Asignados	47	7	38	25
Total de Procesos	47	7	38	25
Total de Contratos Digitalizados	47	7	38	25
Total de Contratos registrados en el sistema SIA OBSERVA - SECOP I - SECOP II	47	7	38	25

Anotación: En los meses de enero/febrero se rinde la información del año inmediatamente anterior sobre los contratos en SIA CONTRALORIA en los formatos F26 y F26A.

PRIMER TRIMESTRE	
TIPO CONTRATO	**CANTIDAD**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	35
OBRA	1
COMPRAVENTA	0
SEGUROS	1

SEGUNDO TRIMESTRE	
TIPO CONTRATO	**CANTIDAD**
PRESTACION DE SERVICIO	3
CONSULTORIA	1
SEGUROS	0
COMPRAVENTA	1

Vigilado Superservicios

SUMINISTRO	10
CONSULTORIA	0
INTERVENTORIA	0
TOTAL	47

OBRA	1
INTERVENTORIA	1
SUMINISTRO	0
TOTAL	7

TERCER TRIMESTRE	
TIPO CONTRATO	**CANTIDAD**
OBRA	0
INTERVENTORIA	0
PRESTACION DE SERVICIOS	31
SEGUROS	1
SUMINISTRO	4
COMPRAVENTA	1
CONSULTORIA	2
TOTAL	39

CUARTO TRIMESTRE	
TIPO CONTRATO	**CANTIDAD**
OBRA	3
INTERVENTORIA	0
PRESTACION DE SERVICIOS	9
SEGUROS	0
SUMINISTRO	10
COMPRAVENTA	1
CONSULTORIA	2
TOTAL	25

Anotación: Durante el trascurso del tercer trimestre, por error involuntario enumeración, se saltó la enunciación y por lo tanto, el contrato 081 NO fue realizado.

1.3.9 Sistemas

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 9: Industria, innovación e infraestructura.

Políticas: Servicio al ciudadano, racionalización de trámites, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, fortalecimiento institucional y simplificación de procesos, gobierno digital, seguridad digital, gestión del conocimiento y la innovación.

Actividades a evidenciar:

Vigilado Superservicios

✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

Se elaboró y aprobó y se ejecutó el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. Avance 100%

Actividades durante la vigencia 2022:

- Creación de usuarios Administrador
- Copias de Seguridad equipos de computo
- Copias de Seguridad Pagina Web
- Cambio de credenciales en correos institucionales

Se elaboró, se aprobó y se ejecutó el Plan de Mantenimientos de servicios Tecnológicos de la Información. Avance 100%

Actividades durante la vigencia 2022:

- Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la entidad
- Realizar mantenimiento preventivo a las impresoras de la entidad
- Realizar mantenimiento preventivo a los escáners de la entidad
- Realizar mantenimiento preventivo a los servidores y Rack de comunicaciones
- Mantenimiento y acondicionamiento al cableado de la estructura de la red de las instalaciones.

Vigilado Superservicios

Según resolución 774 de 2021, La Empresa de Servicios Públicos E.S.P. adoptó la política de Gobierno en Línea.

Se está elaborando el Plan de continuidad del negocio. Avance 30 %

- ✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

Se realiza publicación en la página Web institucional del portafolio de servicios que presta la empresa, así mismo se envía información a través de las redes sociales sobre noticias y actividades que realiza la empresa para llevar los servicios a la comunidad como son campañas de matrículas, acuerdos de pago, entre otros.

- ✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

Se relaciona la información consignada de los avances correspondientes al plan de acción en el área de Sistemas.

Actividades	Observaciones
Documentar e implementar una línea de denuncia que contribuya a la transparencia.	Se cuenta con la línea (608) 6469723 para recibir denuncias y PQRS. Avance 100%
Definir Actividades de gestión social a través de los diversos canales de comunicación de tal manera que permita integrar a los usuarios y a su vez mejorar la percepción de la ESPA.	Se realizaron 97 publicaciones en la página Web y en las redes sociales de las actividades que realiza la empresa para el mejoramiento del servicio.; Conceptos: Acuerdos de Pago Prestación de servicios especiales. Transparencia y Acceso a la Información Pública Canales Digitales Servicio de corte de césped Jornadas de limpieza Día Mundial del Árbol Modificación horarios de atención al usuario Pago de sus servicios a través de botón PSE

Vigilado Superservicios

	Modificación la ruta de recolección de residuos Jornadas de siembra de arboles Día de la Llaneridad Rendición de Cuentas Poda de arboles Campañas de reciclaje Afectación y solución en la prestación del servicio de acueducto Publicaciones por áreas: Administrativos: 49 Aseo: 38 Acueducto: 10
Elaborar y aplicar un protocolo que permita identificar los lineamientos de la Ley 1712 (Ley de Transparencia y derecho de acceso a la información pública).	Se está elaborando el documento de acuerdo a la matriz de Índice de transparencia y acceso a la información pública contemplada en la ley 1712 de 2014. Avance 25 %
Elaboración y socialización PETI	Se elaboró y se aprobó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información. Avance 100%
Elaboración, socialización y adopción del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Se elaboró y aprobó el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información. Avance 100 %
Elaboración, socialización y adopción del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Se elaboró y aprobó el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Avance 100%

- ✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

  Se está elaborando el documento del plan de acción para las políticas correspondientes a Gobierno Digital y Seguridad Digital. Avance 30 %

- ✓ Implementación y avance de las TIC´s, Mejoras a la página Web Institucional.

PRIMER TRIMESTRE:

- Se actualizó icono de consulta de la factura.
- Se actualizó icono de pago PSE de la factura
- Se actualizó información de noticias de la Entidad.

Vigilado Superservicios

- Se publicó los planes institucionales con que cuenta la Entidad
- Se publicó la relación de contratación de vigencias anteriores de la Entidad
- Se publicó los acuerdos, resoluciones y leyes que aplican a la Entidad
- Se publicó los servicios que presta la Entidad.
- Se publicó los trámites que presta la Entidad.
- Se actualizaron los iconos de acceso a las redes sociales de la Entidad.

SEGUNDO TRIMESTRE:

- Se actualizó icono de consulta de la factura.
- Se actualizó icono de pago PSE de la factura
- Se actualizó información de noticias de la Entidad.
- Se publicó la relación de contratación de vigencias anteriores de la Entidad
- Se publicó los servicios que presta la Entidad.
- Se publicó los trámites que presta la Entidad.
- Se actualizaron los iconos de acceso a las redes sociales de la Entidad.

TERCER TRIMESTRE:

- Se actualizó información de noticias de la Entidad.
- Se actualizó información de comunicados de la Entidad.
- Se publicó la relación de contratación de la Entidad
- Se publicó los servicios que presta la Entidad.
- Se publicó los trámites que presta la Entidad.

CUARTO TRIMESTRE:

- Se actualizó información de noticias de la Entidad.
- Se actualizó información de comunicados de la Entidad.
- Se publicó la relación de contratación de la Entidad
- Se publicó los servicios que presta la Entidad.
- Se publicó los trámites que presta la Entidad.

Cabe mencionar que este trabajo es continuo, que día a día se trabaja por mejorar y presentar la mejor versión en cuanto a plataforma y servicios digitales se refiere.

- ✓ Gestión de la Innovación, de acuerdo a los escenarios presentados por el Ministerio de las TICs y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Se está revisando los escenarios presentados por el Ministerio de las TICs para diseñar las actividades a realizar por parte del área de Sistemas.

Vigilado Superservicios

✓ Avance en Comités que lidere.

No se lidera Comités, sin embargo hace parte del comité de Bienestar Social, a través del cual se han venido realizando diferentes actividades en pro del bienestar de todos los trabajadores de la ESPA E.S.P.

✓ Avance en porcentaje de las supervisiones (Contratos) que tenga a cargo.

Se relaciona la información del avance en la supervisión de los contratos del área de Sistemas.

CONTRATO	OBSERVACIONES
Contrato No. 16 de 2022 Sistema de Información Sysman.	Se validó la atención de incidentes, los Servicios Complementarios de forma trimestral según consumo de horas estipulado en el contrato, se validó el funcionamiento del servicio de trámite en línea (consulta e impresión de factura de servicios públicos del período actual), Se realizó terminación y liquidación del contrato. Avance: 100%
Contrato No. 052 de 2022 Cuentas de correo corporativo.	Se verifica el funcionamiento de las cuentas de los correos corporativos de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias E.S.P, a través de la plataforma Office 365 se cuenta con un manejo centralizado de los correos institucionales. Avance: 55 %

1.3.10 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

Documentos de Apoyo:

Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Políticas: Planeación institucional, integridad, servicio al ciudadano, racionalización de trámites,talento humano, gestión del conocimiento y la innovación.

Vigilado Superservicios

Actividades a evidenciar:

A continuación, se refleja los avances logrados durante el primer trimestre del 2022 en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST) para la Empresa de Servicios Públicos De Acacias E.S.P., elaborado con base en las características específicas de sus procesos y su actividad económica, en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1562 del 2012, el Decreto 1072 del 2015, y la resolución 0312 de 2019, los cuales dictan disposiciones para la estructura e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), adopta las diferentes políticas, reglamentos y procesos que impactan en beneficio de todos sus colaboradores y establecen los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento. La alta dirección demuestra el interés de participar en el proceso, vinculando a sus colaboradores y partes interesadas, en la implementación del mismo, estableciendo las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) dentro de la empresa a través del mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo, el medio ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en las diferentes áreas.

- ✓ Avance en los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2028.

ESTANDAR		PORCENTAJE ESTANDAR EVALUADO 2019	PORCENTAJE ESTANDAR EVALUADO 2020	PORCENTAJE ESTANDAR EVALUADO 2021	PORCENTAJE ESTANDAR EVALUADO 2022
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10%	14%	10%	2%
	2. GESTION INTEGRAL DEL SG-SST(15%)	11%	10%	15%	8%
HACER	3. GESTION DE LA SALUD	14%	25%	14%	10%
	4. GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	21%	20%	16%	1%
	5. GESTION DE AMENAZAS (10%)	10%	6%	15%	10%

Vigilado Superservicios

VERIFICAR	6. VERIFICACIO DEL SG-SST (5%)	0%	1.25%	10%	0%
ACTUAR	7. MEJORAMIENTO (10%)	10%	5%	10%	50%
TOTAL, DE ESTANDAR		**81%**	**81.25%**	**81.25%**	**80%**

GESTIÓN EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.

AUTOEVALUACIÓN DE ESTÀNDARES MÌNIMOS DE SST VIGENCIA 2021.

✓ Avance en el cumplimiento de ejes y programas del Plan de Desarrollo municipal vigente.

Plan Básico: Con el fin de brindar asesoría básica legal y de planeación estratégica en Seguridad y Salud en el Trabajo para sensibilizar y promover la cultura de prevención en riesgos laborales se desarrollaron los siguientes programas:

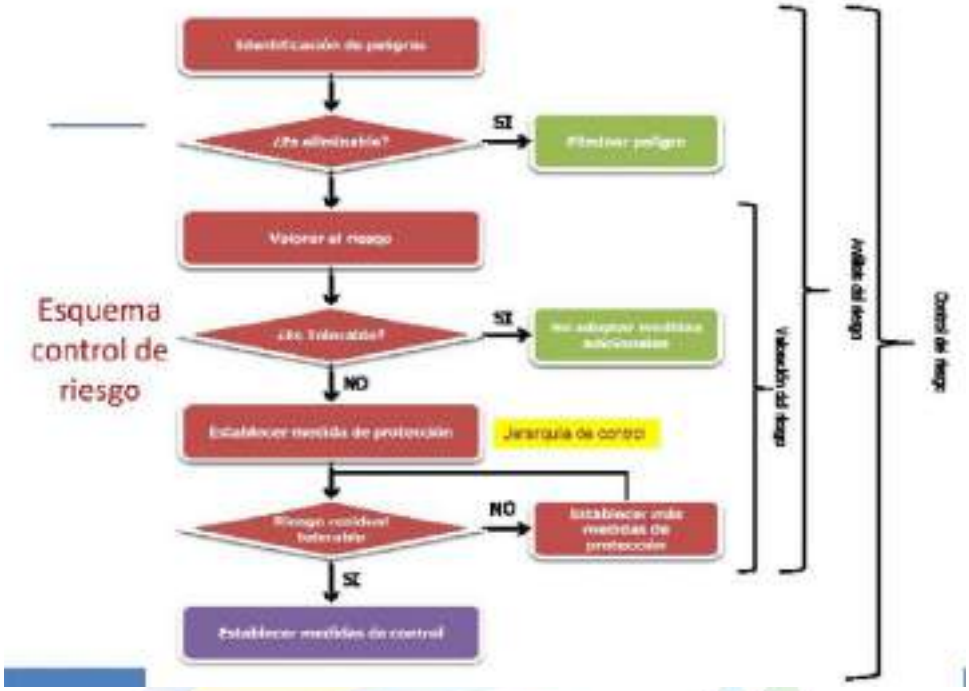
A continuación, se relacionan las actividades más destacadas durante la vigencia del 2022.

PLAN BASICO	
Nombre del Programa	**Logros Destacados**
Programa de Estructura Empresarial	• La aplicación de los estándares mínimos del SG-SST - Res.0312 de 2019, en la plataforma de ALISSTA
Programa de Promoción y Prevención en Salud	• Se realiza Asesoría y acompañamiento al comité del COPASST y el comité de convivencia, con el fin de promover y garantizar seguridad en las diferentes áreas de trabajo. • Actividades de promoción y prevención en hábitos de vida saludable y salud mental. • Talleres de inteligencia emocional • Capacitación primeros auxilios
Programa Investigación de Incidentes, Accidentes de trabajo.	• Realizar Taller sobre metodologías de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo con el COPASST

Plan Avanzado: Se desarrollan actividades de asesoría y asistencia técnica para contribuir al diseño de estrategias de acción para la ***prevención, intervención y***

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

control de los riesgos. Así mismo el seguimiento a los casos de recomendaciones médicas y reubicación laboral.



A continuación, se relacionan las actividades más destacadas durante el cuarto trimestre del 2022.

PLAN AVANZADO	
Nombre del Programa	**Logros Destacados**
Programa Gestión para el Control de Incidentes y Accidentes de Trabajo	• Promoción y prevención, cáncer de mama, cuello uterino y próstata. • Manejo de estrés laboral • Relaciones interpersonales • Inteligencia emocional y manejo de las emociones • Activar los planes de emergencia
Programa Gestión en la Prevención de Enfermedades Profesionales	• Se realiza Asesoría en la identificación de riesgos potenciales que pueden generar enfermedades laborales. • Se realizan encuestas y se relaciona una tasa promedio de enfermedades comunes según la edad o laborales según lo expuesto en sus actividades diarias.

ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

✓ Avance en el cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Acción Institucional.

El plan de trabajo presentó una ejecución efectiva del 58% de las actividades programadas durante el cuarto trimestre del 2022, los avances en el programa fueron los siguientes:

PROGRAMAS	EJECUCIÒN
PROGRAMA DE ESTRUCTURA EMPRESARIAL	22%
PROGRAMA DE PROMOCIÒN Y PREVENCIÒN COLECTIVA	13%
PROGRAMA DE PROMOCIÒN Y PREVENCIÒN EN SALUD	10%
PROGRAMA DE INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	2%
PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	15%
PROGRAMA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROFESIONALES	3%
TOTAL DE EJECUCIÒN PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2022	**58%**

GESTIÒN DEL SINIESTRO:

Con respecto a eventos COVID19 se indicó como manejar los eventos cerco epidemiológico y acompañamiento al trabajador con resultados positivos, se hace seguimiento en proceso de vacunación ocupando un 60% del personal vacunado con las tres dosis. Por otro lado, se remite recomendaciones dadas por médicos a los respectivos trabajadores que se encuentran en un proceso con restricciones médicas., y se empieza el proceso de exámenes periódicos a trabajadores que lleven más de un año laborando.

✓ Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.

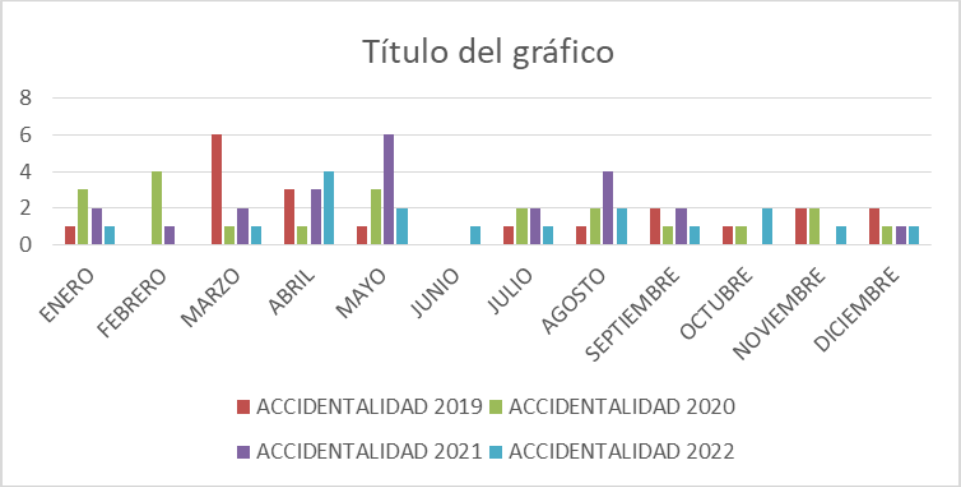
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, firmada y aprobada por gerencia general.
- Implementación del Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo para el año 2022. Procedimiento de la identificación de peligros y evaluación de riesgos
- Toma de datos para la implementación, estructuración y desarrollo de la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos de todos los centros de trabajo.
- Procedimiento para la identificación de la matriz legal con la actualización en los dos últimos meses relacionado con la pandemia del COVID 19.
- Procedimiento para la investigación de accidentes e incidentes con sus respectivos formatos.
- Elaboración de plan de trabajo anual 2023.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

- Asesoría a plan de trabajo a COPASST – COMITÉ DE CONVIVENCIA
- cumplimiento del plan de capacitaciones.

✓ Gráficas cumplimiento del Plan de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, así como otras acciones adelantadas por el área para mejorar el desarrollo organizacional en pro de la prevención y mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores de la Empresa de Servicios Públicos de Acacías.

TABLA COMPARATIVA DE ACCIDENTALIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE 2020-2022



	2019	2020	2021	2022
ENERO	1	3	2	1
FEBRERO	0	4	1	0
MARZO	6	1	2	1
ABRIL	3	1	3	4
MAYO	1	3	6	2
JUNIO	0	0	0	1
JULIO	1	2	2	1
AGOSTO	1	2	4	2

Vigilado Superservicios

SEPTIEMBRE	2	1	2	1
OCTUBRE	1	1	0	2
NOVIEMBRE	2	2	0	1
DICIEMBRE	2	1	1	1

Frente a la siniestralidad presentada, para el año 2021 Y 2022 de Enero a Diciembre se observa una accidentalidad, al corte del cuarto trimestre con 17 eventos con una diferencia de 6 accidentes

MEDIDAS CON LOS FUNCIONARIOS E INSTALACIONES DE LA ESPA E.S.P PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL COVID – 19 y LA VIRUELA DEL MONO.

Se implementa el protocolo de BIOSEGURIDAD para la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACACIAS, el cual es aplicable a todo el personal independientemente del tipo de contrato o situación, visitantes y proveedores.

Las actividades que se realizan en el área de seguridad y salud en el trabajo son:

- Desarrollar protocolos complementarios al presente para monitorear el estado de salud de los trabajadores y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
- Supervisar que los trabajadores cumplan con los protocolos de BIOSEGURIDA diseñados para la prevención y mitigación del COVID 19.y VIRUELA DEL MONO.
- Asegurar que se cumplan todas las medidas de higiene y de distanciamiento que sean necesarias al inicio, durante y al término de la jornada, incluyendo los traslados.
- Mantener un registro de ausencias por gripe o COVID-19. Y VIRUELA DEL MONO Y así mismo realizar su respectivo seguimiento de un cerco epidemiológico.
- Notificar si se presenta un aumento inusual de enfermos o de incapacidades.
- Incentivar y capacitar al personal a través de diferentes herramientas con en el lavado correcto de manos o el uso de Antibacterial, para el personal que no tiene fácil acceso a un lavamanos; de igual forma orientar con signos y síntomas y que hacer en caso de sospechar que se presenta la enfermedad.
- Realizar seguimiento con la vacunación COVID-19, la empresa tiene un promedio del 90% que tienen la 2 dosis y se encuentra un 10% pendiente para tercera dosis y según lineamientos la cuarta dosis para mayores de 50 años aún no se reporta vacunados.

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR	ACCIÓN REALIZADA
Brindar apoyo en la capacitación y entrenamiento a los funcionarios en el control de riesgos en sus actividades laborales (análisis puesto de trabajo) aplicación de matriz de riesgo	Se realizó acompañamiento a diferentes actividades de alto riesgo y tareas habituales, diagnosticando los diferentes riesgos a los que se encuentran expuestos y con enfoque a la pandemia del COVID 19 y la viruela del mono. (evidencia fotográfica).

Vigilado Superservicios

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR	ACCIÓN REALIZADA
Copasst.	Se realizan diferente tipo de actividades con el Copasst entre ellas las inspecciones de áreas de trabajo, uso correcto de EPP brindando el acompañamiento a la labor de seguridad y salud en el trabajo.
Realizar visitas a campo para evaluar y controlar actos inseguros, (inspecciones)	• Inspección semanal de EPI operarios de Aseo. • Inspección semanal de EPI operarios de planta de tratamiento. • Inspección semanal de EPI operarios de Acueducto y Alcantarillado.
Elaborar y Diligenciar todos los Formatos diseñados para el SG-SST.	• Formato de inspecciones diarias EPI • Formato de reposición de EPI • Formato de entrega de EPI por primera vez • Formato limpieza y desinfección • Formato pre operacional de vehículos
Participar en la investigación de incidentes y accidentes laborales.	Se realizaron los procesos de investigación de accidente de los meses de enero, febrero y marzo, con el fin de dar solución y activar la mejora continua dentro de nuestra empresa y así mitigar los accidentes a los que estamos expuestos
Vigilar la entrega y uso de EPIS estipulaos en el SG-SST	Inspección semanal de EPI operadores de planta de tratamiento y aseo. Acompañamiento a la entrega diaria de los Elementos de Protección Individual EPI que necesitan reposición a los operarios del área de Aseo y Acueducto y Alcantarillado.
Realizar inducción y re inducción a todos los trabajadores de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias ESPA E.S.P.	Se realiza inducción al personal que ingresa a la empresa a laborar.
Utilizar los elementos y equipos de SST para evitar incidentes y accidentes de trabajo dentro de las instalaciones.	Se hace verificación y acompañamiento de los elementos y equipos de SST que cumplan con la normatividad para así mitigar los incidentes y accidentes dentro de la empresa.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

	Capacitación primeros auxilios, preparación simulacro nacional.

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

	Charlas de prevención cáncer de mama
	Charla taller lenguaje de señas
	Charla prevención y cuidados en accidentes de trabajo

1.4 Macroprocesos de Mejora Continua

1.4.1 Control Interno

Documentos de Apoyo:

Vigilado Superservicios
ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

Objetivo de Desarrollo Sostenible 6: Agua limpia y saneamiento.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 8: Trabajo decente y crecimiento económico.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 9: Industria, innovación e infraestructura.
Objetivo de Desarrollo Sostenible 11: Ciudades y comunidades sostenibles.

Políticas: Control interno y seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

En lo referente a esta actividad a evidenciar la oficina de control interno pudo verificar la siguiente información con respecto a las entidades de control y vigilancia:

- **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL META**:

  - ✓ Se evidencia que la información que debía ser reportada a la contralaría se envió en las fechas correspondientes a la rendición de la cuenta anual 2021.

  - ✓ También se pudo verificar la rendición de la cuenta del primer semestre del 2022.

- **CONTADURIA GENERAL DE LA NACION:**

Con lo que tiene que ver con esta entidad la empresa durante la vigencia 2022 ha rendido la siguiente información:

- ✓ **EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE** 2021

- ✓ **CUIPO: CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PPTO ORDINARIO:** De este informe se presentó el cierre de la vigencia Oct- dic de 2021, las de los cortes de enero – marzo, abril – junio, Julio – Septiembre de 2022 en las fechas establecidas por la contaduría.

- ✓ **INFORMACION CONTABLE PÚBLICA POR CONVERGENCIA.** De este informe se presentó el cierre de la vigencia Oct- dic de 2021, las de los cortes de enero – marzo y abril – junio, Julio – Septiembre de 2022 de 2022 en las fechas establecidas por la contaduría.

- ✓ **CGR PERSONAL Y COSTOS:** Este se rindió en la fecha establecida para ello y corresponde a la vigencia 2021.

Vigilado Superservicios

- ✓ **REPORTE DEL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**: Este informe se rindió en el primer semestre de 2022 con corte a mayo 31 de 2022.

- ❑ **DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES DIAN:**

La Oficina de Control Interno verifico que toda la información como lo son:

- ✓ Declaración de Renta vigencia 2021 ya se presentó el 19 de abril de 2022.

- ✓ Declaraciones de Retención en la fuente de los meses de enero a noviembre de 2022 ya fueron presentadas y pagadas.

- ✓ La presentación de la Información exógena de la vigencia 2021 también fue reportada en las fechas establecidas.

- ❑ **ALCALDIA MUNICIPAL:**

La oficina de Control Interno verifico que los impuestos e información que se debía presentar a la alcaldía se realizaron en las fechas establecidas. Esa información era la siguiente:

- ✓ Impuestos Prediales.
- ✓ Declaración de retención de industria y comercio del quinto bimestre del 2022.
- ✓ Presentación y pago de las estampillas mensuales hasta el mes de noviembre de 2022
- ✓ Declaración de industria y comercio de la vigencia 2021.

- ❑ **UNIDAD DE DERECHOS DE AUTOR:**

La Oficina de Control Interno realizo acompañamiento en el diligenciamiento y entrega del Informe a la unidad de nacional de Derechos de autor emitido por el Profesional de sistemas de la empresa el cual se presentó en las fechas establecidas para ello.

- ❑ **Avance en el cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño.**

En este aspecto se realizó acompañamiento en la elaboración y publicación en la página web de la entidad los planes institucionales a 31 de enero de 2022, como son los siguientes:

Vigilado Superservicios

No	NOMBRE DEL PLAN	FECHA DE PUBLICACION	ACTO ADMINISTRATIVO
1	Plan Institucional de Archivos de La Entidad PINAR	PUBLICADO 28/01/2022	RESOL 090 DE 28/01/2022
2	Plan Anual de Adquisiciones	PUBLICADO 28/01/2023	RESOL 094 DE 28/01/2022
3	Plan Anual de Vacantes	PUBLICADO 28/01/2024	RESOL 090 DE 28/01/2022
4	Plan de Previsión de Recurso Humano	PUBLICADO 28/01/2025	RESOL 090 DE 28/01/2022
5	Plan Estratégico de Talento Humano	PUBLICADO 28/01/2026	RESOL 090 DE 28/01/2022
6	Plan Institucional de Capacitación PIC	PUBLICADO 28/01/2027	RESOL 090 DE 28/01/2022
7	Plan de bienestar e Incentivos Institucionales	PUBLICADO 28/01/2028	RESOL 090 DE 28/01/2022
8	Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	PUBLICADO 28/01/2029	RESOL 090 DE 28/01/2022
9	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	PUBLICADO 28/01/2030	RESOL 090 DE 28/01/2022
10	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETIC	PUBLICADO 28/01/2031	RESOL 090 DE 28/01/2022
11	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	PUBLICADO 28/01/2032	RESOL 090 DE 28/01/2022
12	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	PUBLICADO 28/01/2033	RESOL 090 DE 28/01/2022
13	Plan de Conservación Documental	PUBLICADO 28/01/2034	RESOL 090 DE 28/01/2022
14	Plan de Preservación Digital	PUBLICADO 28/01/2035	RESOL 090 DE 28/01/2022
15	Plan del Gasto Público	PUBLICADO 28/01/2036	
16	Plan de Mantenimiento de los Servicios Tecnológicos	PUBLICADO 28/01/2037	RESOL 090 DE 28/01/2022
17	Plan de Acción	PUBLICADO 28/01/2038	RESOL 090 DE 28/01/2022
18	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	PUBLICADO 31/01/2039	RESOL 090 DE 28/01/2022

- **Otras actividades desarrolladas que impactan el área y mejoran los resultados de la gestión institucional.**

✓ Se está elaborando los informes con corte al primer trimestre, segundo y tercer trimestre del año como son los siguientes:

- Presentación del informe trimestral de Austeridad en el Gasto del primer, segundo y tercer trimestre del año 2022.

- Informe de Seguimiento al Plan de Acción de la ESPA E.S.P. con corte al tercer trimestre del 2022.

Vigilado Superservicios

- .La Oficina de Control Interno realizo acompañamiento en la compilación de la información para los informes de gestión presentados por la empresa durante el primer y segundo trimestre del año.

- La Oficina de control interno asistió a diferentes comités corte al 31 de diciembre de 2022.

- Reunión del comité municipal de control interno en la oficina de control interno alcaldía en el mes de enero y octubre de 2022.

- La Oficina de Control Interno asistió a las juntas directivas de la empresa durante la vigencia 2022.

- Se presentó el formulario único de reporte de avance de la gestión del vigencia 2021 FURAG. Obteniendo un tercer lugar en el municipio de Acacias, para lo que la oficina está adelantando el diseño de los planes de mejora en la política de control interno.

- La Oficina de Control Interno realizo acompañamiento en las respuestas de los oficios de las entidades de control y vigilancia.

- La oficina de control interno realizo acompañamiento a la auditoria adelantada por la Contraloría Departamental del meta en los meses de abril y mayo del 2022 en las áreas de Almacén, Contabilidad y atendió la adelantada a la oficina de Control Interno.

- Se realizó auditoria al proceso de recaudo tanto en el área de tesorería como el de presupuesto para verificar que sean los mismos ingresos de cada uno de los módulos.

- Se realizó revisión del módulo de correspondencia de cada una de las áreas para poder verificar que correspondencia esta vencida y cuales pendientes de contestar con el ánimo de generar silencios administrativos positivos. Obteniendo un gran avance en depuración y respuestas a estos comunicados.

- Se realizó revisión de los usuarios y permisos de cada uno de los módulos de sysman para así identificar quien puede realizar algún cambio en la información que afecte el normal desarrollo de la empresa.

- La oficina de control interno asistió al seminario Nacional sobre el diseño de estrategias para el mejoramiento de los resultados del Furag y Mipg durante los días 24 al 27 de agosto de 2022.

Vigilado Superservicios

- Se elaboró un diagnóstico del estado de la implementación de MIPG en la entidad, y se realizó una mesa de trabajo con las dependencias involucradas en cada una de las políticas y dimensiones, con las cuales se construyó una matriz con fechas, objetivos y responsables en cada política.

- Se realizó seguimiento al mapa de riesgos de gestión de la entidad con corte al primer semestre del 2022.

- La oficina de control interno realizo acompañamiento a la auditoría realizada por la Contraloría Departamental del Meta a las áreas de jurídica y presupuesto adelantado durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.

- La oficina de control interno realizo las auditorias programadas en su plan de trabajo.

Se realizó revisión y seguimiento a las acciones establecidas en cada uno de los planes institucionales de la entidad.

ANEXOS SOPORTE PARA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN

- ***Política Estratégica del Talento Humano****: "Fortalecer escenarios donde el clima y la cultura organizacional sean el resultado de la gestión de las necesidades del talento humano propendiendo por su desarrollo personal y organizacional en un contexto de aprendizaje continuo.*

- ***Política de Servicio al Ciudadano:*** *"Servir y anticiparnos a las necesidades del ciudadano es renovar nuestros motivos para mejorar la calidad del servicio".*

  - ✓ *Ofrecemos un servicio personalizado y de calidad.*
  - ✓ *Brindamos variedad de canales de comunicación.*
  - ✓ *El cliente es parte de nuestra empresa, por ello nuestro servicio es incluyente.*
  - ✓ *Nuestra comunicación es asertiva con el cliente, lo que contribuye a una eficaz comunicación y alto nivel de confianza.*
  - ✓ *Estamos en constante mejora, lo que nos lleva a ofrecer mejores momentos de verdad.*

- ***Política de Racionalización de Trámites:*** *"Priorizar los trámites y otros procedimientos administrativos brindando al cliente interno y externo mayor accesibilidad como resultado de la actualización normativa, administrativa y tecnológica".*

Vigilado Superservicios

- ***Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción:*** *"Adelantar una gestión transparente bajo principios de credibilidad y confianza brindando a las personas acceso a la información pública a través de los instrumentos de gestión en el marco de la Transparencia Activa y Pasiva".*

- ***Política Planeación Institucional:*** *"Establecer una ruta estratégica que permita proyectar y conducir a la ESPA al cumplimiento de su misión teniendo en cuenta sus grupos de valor, estructura, procesos y recursos".*

- ***Política Participación Ciudadana en la Gestión Pública:*** *"Incorporar la participación ciudadana como instrumento de comunicación y gestión en la construcción, desarrollo y toma de decisiones ante los planes institucionales y cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo".*

- ***Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público:*** *"Garantizar la sostenibilidad presupuestal y gasto público a través de ejercicios contables, Promoviendo eficiencia y responsabilidad en el manejo de los recursos, así como rentabilidad y garantía en la prestación de los servicios".*

- ***Política de Integridad:*** *"Promover y fortalecer en todo el personal de la ESPA principios y valores que garanticen su actuar con ética, honestidad, diligencia y profesionalismo en el desarrollo de su quehacer institucional".*

- ***Política Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos:*** *"La ESPA busca lograr el fortalecimiento institucional a partir del desarrollo de nuevas estrategias que atiendan las necesidades organizacionales y personales en un contexto inclusivo, asequible y eficiente.*

- ***Política de Gestión Documental:*** *"Desarrollar un eficiente protocolo de gestión documental acorde a la normatividad y metodología vigente garantizando autenticidad, veracidad, integridad, seguridad y conservación en la administración de los documentos bajo los principios de publicidad y transparencia".*

- ***Política de Gobierno Digital:*** *"La ESPA propende por el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital".*

ESPAesp ESPA60301065
Atención al Cliente
+57 (8) 6574602 - +57 (8) 6574603
+57 (8) 6469723 ext. 22
Acacias - Meta
Carrera 16 # 14-28, Barrio Centro
Código Postal: 507001
www.espacacias.com

- ***Política de Seguridad Digital:*** *"La ESPA fortalece los mecanismos para el aseguramiento de la información a través de la generación del valor público y la confianza digital, administrándola de acuerdo a los requisitos legales brindando gestión en la continuidad de la operación previniendo incidentes mediante el control de riesgos digitales".*

- ***Política de Defensa Jurídica:*** *"Identificar riesgos y costos de los procesos jurídicos, fortaleciendo los protocolos de acción a través del comité de conciliación en contextos inherentes a las actuaciones prejudiciales, defensa judicial, cumplimiento de sentencias y conciliaciones, así como acciones de repetición y recuperación de bienes públicos.*

- ***Gestión del Conocimiento y la Innovación:*** *"Generar cultura de crecimiento personal y organizacional a partir de los 4 ejes del ciclo de gestión del conocimiento y la innovación enmarcados en el Modelo Integrado de Planeación, es uno de los escenarios que la ESPA irá fortaleciendo a través del desarrollo y producción de la información".*

- ***Control Interno: "****Actualizar el Sistema de Control Interno de la ESPA de acuerdo a los criterios y controles eficientes y efectivos aplicando el ordenamiento jurídico en conjunto con los lineamientos del sistema como lo son: Autocontrol, Autorregulación y Autogestión".*

- ***Seguimiento y Evaluación del desempeño Institucional:*** *"Propender por una gestión con resultados eficientes y efectivos, a través de la implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación tanto organizacional de sus grupos de valor, direccionando sus esfuerzos al cumplimiento de objetivos y metas propuestos".*

OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

El agua libre de impurezas y accesible para todos es parte esencial del mundo en que queremos vivir. Hay suficiente agua dulce en el planeta para lograr este sueño. Sin embargo, actualmente el reparto del agua no es el adecuado y para el año 2050 se espera que al menos un 25% de la población mundial viva en un país afectado por escasez crónica y reiterada de agua dulce. La sequía afecta a algunos de los países más pobres del mundo, recrudece el hambre y la desnutrición.

Esa escasez de recursos hídricos, junto con la mala calidad del agua y el saneamiento inadecuado repercuten en la seguridad alimentaria, los medios de subsistencia y la oportunidad de educación para las familias pobres en todo el mundo. Afortunadamente, se

Vigilado Superservicios

han hecho algunos avances en la última década y más del 90% de la población mundial tiene acceso a fuentes de agua potable mejoradas.

Para mejorar el acceso a agua apta para el consumo y al saneamiento, y la gestión racional de los ecosistemas de agua dulce entre las comunidades locales en varios países en desarrollo del África Subsahariana, Asia Central, Asia Meridional, Asia Oriental y Asia Sudoriental.

Durante los últimos 25 años, la cantidad de trabajadores que viven en condiciones de pobreza extrema ha disminuido drásticamente, pese al impacto de la crisis económica de 2008 y las recesiones globales. En los países en desarrollo, la clase media representa hoy más del 34% del empleo total, una cifra que casi se triplicó entre 1991 y 2015.

Sin embargo, mientras la economía mundial continúa recuperándose presenciamos un crecimiento más lento, un aumento de las desigualdades y un déficit de empleos para absorber la creciente fuerza laboral. Según la Organización Internacional del Trabajo (OIT), en 2015 hay más de 204 millones de personas desempleadas.

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible apuntan a estimular el crecimiento económico sostenible mediante el aumento de los niveles de productividad y la innovación tecnológica. Fomentar políticas que estimulen el espíritu empresarial y la creación de empleo es crucial para este fin, así como también las medidas eficaces para erradicar el trabajo forzoso, la esclavitud y el tráfico humano. Con estas metas en consideración, el objetivo es lograr empleo pleno y productivo y un trabajo decente para todos los hombres y mujeres para 2030.

La inversión en infraestructura y la innovación son motores fundamentales del crecimiento y el desarrollo económico. Con más de la mitad de la población mundial viviendo en ciudades, el transporte masivo y la energía renovable son cada vez más importantes, así como también el crecimiento de nuevas industrias y de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Los avances tecnológicos también con esenciales para encontrar soluciones permanentes a los desafíos económicos y ambientales, al igual que la oferta de nuevos empleos y la promoción de la eficiencia energética. Otras formas importantes para facilitar el desarrollo sostenible son la promoción de industrias sostenibles y la inversión en investigación e innovación científicas.

Vigilado Superservicios

Más de 4.000 millones de personas aún no tienen acceso a Internet y el 90 por ciento proviene del mundo en desarrollo. Reducir esta brecha digital es crucial para garantizar el acceso igualitario a la información y el conocimiento, y promover la innovación y el emprendimiento.

Más de la mitad de la población mundial vive hoy en zonas urbanas. En 2050, esa cifra habrá aumentado a 6.500 millones de personas, dos tercios de la humanidad. No es posible lograr un desarrollo sostenible sin transformar radicalmente la forma en que construimos y administramos los espacios urbanos.

El rápido crecimiento de las urbes en el mundo en desarrollo -como resultado de la creciente población y del incremento en la migración- ha provocado un incremento explosivo de las mega urbes, especialmente en el mundo desarrollado, y los barrios marginales se están convirtiendo en una característica más significativa de la vida urbana.

Mejorar la seguridad y la sostenibilidad de las ciudades implica garantizar el acceso a viviendas seguras y asequibles y el mejoramiento de los asentamientos marginales. También incluye realizar inversiones en transporte público, crear áreas públicas verdes y mejorar la planificación y gestión urbana de manera que sea participativa e inclusiva.

NELSON LOZANO CANTOR
Gerente
Empresa de Servicios Públicos de Acacías ESPA – ESP

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Revisó y Aprobó: Liliana Beltrán	Oficina Jurídica y Contratación	
Revisó: Álvaro Andrés Céspedes	Subgerente Acueducto y Alcantarillado	
Revisó: Sonia Romero	Subgerente Administrativa Comercial y Financiera	
Revisó: Manuel Santiago Díaz	Subgerente de Aseo	
Elaboró: Willam Humberto Cuastumal	Oficina Planeación y Proyectos	